

**Zeitschrift:** L'ami du patois : trimestriel romand  
**Band:** 26 (1998)  
**Heft:** 101

**Artikel:** Le secrétaire-caissier : (extrait d'un vieux journal)  
**Autor:** [s.n.]  
**DOI:** <https://doi.org/10.5169/seals-243965>

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

### **Conditions d'utilisation**

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

### **Terms of use**

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

**Download PDF:** 22.11.2024

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**

Va chovin pã cholè po tinyi la palantse.  
Ma, i fô ch'akrotchi a to chin ke l'è bi.  
Michtéro dou chèlâ ! Hyâ è fre chu la brantse !  
Pè vèr-no la pé... è on bon lyi po dremi.

L'èpena nêr' l'arè prou chûre cha rèbuja  
Vè le mitin d'èvri, d'apri nouthrè j'anhyan.  
Fudrè chè chovinyi. Oubyâ n'è pã d'èchkuja.  
La rèverya di dzoua ! Bouneu ke vin to pyan.

Léon L'Homme



## ***Le secrétaire-caissier***

*(Extrait d'un vieux journal)*

Si le secrétaire envoie une lettre...	C'est trop long.
S'il envoie une carte postale...	C'est trop court.
S'il n'envoie pas un avis...	Il est paresseux.
S'il assiste à une réunion du comité...	Il s'impose.
S'il ne vient pas à la réunion...	Il s'en fiche.
S'il réclame à un membre sa cotisation en retard...	Il l'insulte.
S'il oublie de la lui réclamer...	Il ne s'occupe de rien.
S'il demande un avis...	Il est incompetent.
S'il ne le fait pas...	Il est orgueilleux.
S'il fait des comptes rendus complets...	Ils sont trop longs.
S'il les condense...	Ils sont incomplets.
S'il parle d'une question...	C'est qu'il veut tout régenter.
S'il est tranquille...	C'est qu'il ne prend aucun intérêt à ce qui se dit.

De toutes manières, si les autres ne font rien, le secrétaire doit tout faire :