

Zeitschrift: Archives héraldiques suisses : Annuaire = Schweizer Archiv für Heraldik : Jahrbuch = Archivio araldico svizzero : Annuario

Herausgeber: Schweizerische Heraldische Gesellschaft

Band: 90 (1976)

Rubrik: Directives pour la rédaction de manuscrits [...] = Richtlinien für die Abfassung satzfertiger Manuskripte [...]

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

Download PDF: 29.03.2025

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

Directives pour la rédaction de manuscrits destinés à être publiés dans les revues de la Société Suisse d'Héraldique (Annuaire et « Archivum Heraldicum »)

1. Genre des travaux

Seront acceptés pour être publiés dans les *Archives héraldiques suisses* :

les travaux originaux, les études générales sur la science héraldique, les miscelles, compte rendus bibliographiques, rapports d'activité de sociétés, honorariats ou nécrologies, index des publications récentes.

Les auteurs doivent assurer que leur œuvre n'a pas paru dans une autre revue auparavant. En acceptant la publication d'un travail, la Société Suisse d'Héraldique acquiert automatiquement ses droits d'édition. Ce sont les rédacteurs qui décident si un article est destiné à *Archivum Heraldicum* ou à l'*Annuaire de la S.S.H.*

2. Importance des contributions

La dimension maximum des articles est fixée ainsi (une page de texte dactylographiée équivaut à 30 lignes de 60 signes) :

- Travaux originaux : 20 pages dactylographiées
- Etudes générales : id.
- Miscelles : 4 pages
- Comptes rendus bibliographiques : 1/2-1 page
- Rapports des sociétés, honorariats ou nécrologies, index des publications récentes : 1/2-2 pages.

Lorsqu'un travail important dépasse les limites fixées ci-dessus, ce sont les rédacteurs qui décident du volume de sa publication.

3. Illustrations

Ne seront acceptés pour être reproduits que des dessins soigneusement exécutés à l'encre noire ou de bonnes photographies sur papier glacé, 8 × 13 cm minimum. Les illustrations seront numérotées et jointes au texte du travail. Les légendes des figures doivent être écrites sur feuille séparée.

4. Notes

Les sources bibliographiques et les notes seront groupées en fin de travail. La rédaction les abrégera éventuellement selon un schéma uniforme.

5. Remaniement du texte, corrections

La rédaction se réserve de prendre contact avec les auteurs en vue de raccourcir éventuellement leur texte ou de proposer l'impression en petits caractères de certains alinéas.

L'auteur corrige les épreuves et s'engage à les retourner dans les sept jours à la rédaction. Toute modification de texte, de mots ou de ponctuation demandée par l'auteur après l'impression des épreuves sera mise à sa charge.

6. Dédommagements

Les moyens financiers de la société ne permettent pas de rétribuer les auteurs de travaux. Par contre, chaque auteur de travail original, d'étude générale ou de miscelles a droit à 25 tirages à part sans remaniement ni couverture. Des exemplaires avec éventuels remaniement et couverture spéciale peuvent être commandés à l'imprimerie — demander devis préalable.

7. Publication

Ces directives seront publiées dans *Archivum Heraldicum* et adressées personnellement à chaque auteur.

Lucerne, le 16 octobre 1976

Au nom du comité :

Le président : J. M. Galliker

Les rédacteurs : Dr O. Clottu

Prof. Dr J. Bretscher
G. Cambin

Richtlinien für die Abfassung satzfertiger Manuskripte in die Zeitschriften der Schweiz. Heraldischen Gesellschaft (Jahrbuch und « Archivum Heraldicum »)

1. Art der Beiträge

Für das *Schweizer Archiv für Heraldik* werden folgende Beiträge heraldischen Inhaltes angenommen :

Originalarbeiten, Übersichtsarbeiten über das Wappenwesen, kleine Beiträge (Miscellen), Literaturbesprechungen, Gesellschaftsberichte, Ehrungen und Nachrufe, Index der Neuerscheinungen.

Die Autoren bestätigen, ihre Arbeiten nicht schon anderswo veröffentlicht zu haben. Mit der Annahme der Arbeit erwirbt die Schweiz. Heraldische Gesellschaft das Verlagsrecht. Die Redaktoren entscheiden, ob die Beiträge im *Archivum Heraldicum* oder im *Jahrbuch* publiziert werden.

2. Umfang

Der maximale Umfang der Beiträge wird wie folgt festgelegt, wobei die Schreibmaschinenseite mit 30 Zeilen à 60 Anschläge bewertet ist :

- Originalarbeiten : 20 Schreibmaschinenseiten
- Übersichtsarbeiten : 20 Dito
- Kleine Beiträge (Miscellen) : 4 Dito
- Literaturbesprechungen : ½-1 Dito
- Gesellschaftsberichte, Ehrungen und Nachrufe, Index der Neuerscheinungen : ½-2 Dito

Über wichtige Arbeiten, deren Publikation einen grösseren Umfang erfordert, entscheiden die Redaktoren.

3. Abbildungen

Für die Reproduktion sind einwandfreie Hochglanzabzüge im Mindestformat von 8 × 13 cm und reingezeichnete Tusch-Strichzeichnungen zur Verfügung zu stellen. Die Abbildungen sind fortlaufend nummeriert der Arbeit separat beizulegen. Die Legenden zu den Abbildungen sind auf einem gesonderten Blatt zusammenzufassen.

4. Literaturangaben

Die Literaturangaben können zusammenfassend am Schluss der Arbeit zitiert werden. Die Redaktion korrigiert sie nach einem einheitlichen Kürzungsschema.

5. Redaktionelle Überarbeitung, Korrekturen

Die Redaktion behält sich vor, mit den Autoren Rücksprache über Kürzungen zu nehmen und den Kleindruck gewisser Abschnitte zu veranlassen.

Die Fahnenkorrektur wird durch die Autoren vorgenommen. Die Rücksendung der Fahnen hat innerhalb von 7 Tagen zu erfolgen.

Nach der Autorenkorrektur vorzunehmende Änderungen gehen zulasten der Autoren, ebenso Fahnenkorrekturen, welche eine Textänderung bedingen.

6. Entschädigung

Eine Honorierung der Arbeiten kann aus finanziellen Gründen nicht erfolgen. Dagegen hat jeder Autor einer Original- oder Übersichtsarbeit und einer Miscelle Anrecht auf 25 Sonderdrucke ohne speziellen Umschlag. Zusätzliche Exemplare mit oder ohne Umschlag können gegen Rechnungstellung direkt bei der Druckerei bestellt werden. Vorgängige Einholung von Offerten ist Sache der Autoren.

7. Publikation

Diese Richtlinien werden im *Archivum Heraldicum* publiziert und jedem Autor noch separat übersandt.

Luzern, 16. Oktober 1976

Namens des Vorstandes :
Der Präsident : J. M. Galliker
Die Redaktoren : Dr. O. Clottu
Prof. Dr. J. Bretscher
G. Cambin