

Zeitschrift: Nachrichten / Vereinigung Schweizerischer Bibliothekare,
Schweizerische Vereinigung für Dokumentation = Nouvelles /
Association des Bibliothécaires Suisses, Association Suisse de
Documentation

Herausgeber: Vereinigung Schweizerischer Bibliothekare; Schweizerische
Vereinigung für Dokumentation

Band: 46 (1970)

Heft: 6

Rubrik: Stellenausschreibungen = Offres de places

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

Download PDF: 14.03.2025

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

Stellengesuche — Offres de services

Deutsche, derzeit studienhalber in Zürich (Sprachen) mit Bibliothekspraxis und -Abschluß sucht *Halbtagsstelle* (vorzugsweise) in

Bibliothek, Dokumentation usw.

Offerten unter Chiffre 22 an die Redaktion der Nachrichten, 3003 Bern.

Stellenausschreibungen — Offres de places

UNIVERSITE DE LAUSANNE INSTITUT DE DROIT COMPARE

cherche une bibliothécaire diplômée avec connaissance du français et de l'anglais pour début 1971.

Pour tous renseignements et offres, s'adresser à M. le Prof. B. Dutoit, Institut de droit comparé, Cité-Devant 2, 1005 Lausanne. Tél. 021 21 63 83.

Zyma

*cherche pour son
Service de documentation
scientifique
et médicale un(e)*

bibliothécaire

Nous cherchons une personne capable de travailler de manière indépendante pour assurer la bonne marche de notre bibliothèque scientifique et l'accomplissement de tous les travaux s'y rapportant: traitement des périodiques, tenue du catalogue des livres, contacts avec les libraires et relieurs, classements divers.

Le ou la titulaire de ce poste devra posséder un diplôme de bibliothécaire ou une formation jugée équivalente, savoir dactylographier et avoir de bonnes connaissances d'allemand et d'anglais

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leurs offres avec curriculum vitae, photo, références et prétentions de salaire à Zyma SA, Spécialités pharmaceutiques, *Service du personnel*, 1260 Nyon.

Wir suchen

Bibliothekar(in)

zur Leitung einer Zweigstelle
zum Katalogisieren

Offerten mit Angaben über Bildungsgang und Praxis
sowie Nennung der Gehaltsansprüche sind zu richten
an

Allgemeine Bibliotheken der GGG in Basel
z. H. des Vorstehers, Gerbergasse 24

LONZA

Sind Sie an einem vielseitigen und lebhaften Posten in unserer Zentralbibliothek interessiert? Die Tätigkeit in einem kleinen Team umfaßt:

- Beschaffung diverser Literatur nach Angaben
- Bücherausleihdienst intern und extern
- Verarbeiten und Katalogisieren der angeschafften Bücher
- Büchereinkauf

Wir stellen uns als zukünftige Mitarbeiterin eine

Buchhändlerin oder Bibliotheksangestellte

vor, die wir in das spezielle Sachgebiet einführen werden.

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Buchhändlerinnenlehre oder entsprechende Erfahrung
- Maschinenschreiben
- Englische und französische Sprachkenntnisse

Wir bieten eine interessante Dauerstelle und zeitgemäße Arbeitsbedingungen.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen oder telefonische Anfragen sind zu richten an die *Personalabteilung der LONZA A.G., 4002 Basel, Telefon 34 38 50, int. 337.*



NESTLÉ

Notre Centre de Documentation Générale est chargé notamment de la réunion et de la diffusion d'informations économiques et commerciales. Il gère également la Bibliothèque Centrale.

Nous cherchons

un(e) bibliothécaire

qui aura pour tâche de coordonner et superviser les activités administratives de cette bibliothèque — (achats de livres, circulation des périodiques économiques et de marketing, abonnements, prêts internes).

Etant donné que ce service travaille avec les méthodes et les moyens les plus modernes (cartes perforées, micro-films), ce poste pourrait également convenir à un(e) libraire ou à un(e) employé(e) de bureau possédant une certaine expérience pratique dans ces domaines.

Le titulaire devrait avoir de bonnes connaissances du français et de l'anglais.

Une formule de candidature, ainsi qu'une documentation générale sur les conditions d'emploi peuvent être obtenues sur demande téléphonique au (021) 51 02 11, int. 2118 ou 3132.

Les offres seront traitées confidentiellement par le
Service du Personnel, Nestlé, 1800 Vevey



NESTLÉ

In der Dokumentationsabteilung des Migros-Genossenschafts-Bundes in Zürich ist auf Beginn 1971 die Stelle einer

Dokumentalistin

zu besetzen (event. auch halbtagsweise). Das Bearbeitungsgebiet umfaßt in erster Linie Wirtschafts- und Sozialpolitik. Interessentinnen mit kaufmännischer Grundschulung, zuverlässiger und exakter Arbeitsweise sowie einiger Erfahrung im Registratur-, Dokumentations- oder Bibliothekswesen sind gebeten, ihre kurzgefaßte Offerte mit Angaben über Ausbildung und bisherige Tätigkeit zu richten an

MIGROS

*Personalabteilung
Migros-Genossenschafts-Bund
Limmatstraße 152, 8005 Zürich*

Sandoz sucht für ihre Hauptbibliothek im Stammhaus Basel eine

Bibliothekarin

Tätigkeitsbereich: Ihre Aufgabe ist die Katalogtechnik mittels DK-Sachkatalog und die Titelaufnahme. (Unsere moderne Bibliothek umfaßt hauptsächlich Werke der Fachliteratur der Chemie und Medizin.)

Gewünscht werden: Matura, Diplom einer Bibliothekarschule, Interesse für naturwissenschaftliche Literatur, selbständiges, speditives Arbeiten, geistige Beweglichkeit, Französisch- und Englischkenntnisse.

Ersparen Sie sich eine umständliche Bewerbung, verlangen Sie unsere neuzeitlichen Bewerbungsunterlagen:



SANDOZ AG

Personalwesen

4002 Basel, Telefon 061 44 44 50

GIVAUDAN

Wir suchen für unsere Bibliothek (Chemie, angewandte Chemie, Physik, Betriebspsychologie, Management, Organisation, Planung, Wirtschafts- und Sozialpolitik) eine

Mitarbeiterin

Aufgaben: Verwaltung des Zeitschriftenwesens, Bücher- und Zeitschriftenbestellungen, Archivieren, Stellvertretung unserer Bibliothekarin.

Anforderungen: Lehre als Buchhändlerin oder gleichwertige Erfahrung, gute Kenntnisse der englischen und französischen Sprache, Maschinenschreiben.

Wir bieten interessante Arbeit, sorgfältigste Einarbeitung, ein den Anforderungen entsprechendes Gehalt, englische Arbeitszeit, Personalrestaurant sowie ein angenehmes Betriebsklima. Bitte richten Sie Ihre telephonischen Anfragen oder schriftlichen Bewerbungen an:

GIVAUDAN-ESROLKO AG, Forschungsgesellschaft, Personalabteilung,
8600 DÜBENDORF, Tel. 051 85 61 21, intern 272.

ADMINISTRATION CANTONALE VAUDOISE

Le poste

d'assistante de bibliothèque A ou B

à mi-temps

est actuellement vacant à la Bibliothèque de la Faculté des lettres, Lausanne. *Conditions spéciales:* *Assistante de bibliothèque A:* Diplôme de l'École de bibliothécaires de Genève ou titre équivalent. *Assistante de bibliothèque B:* Certificat de capacité de libraire. Connaissance d'une langue étrangère.

Date d'entrée en fonctions: début 1971.

Les offres de services doivent être adressées à M. le Professeur Ch. ROTH, directeur de la Bibliothèque de la Faculté des lettres, 1005 Lausanne.