

Zeitschrift: Nachrichten / Vereinigung Schweizerischer Bibliothekare,
Schweizerische Vereinigung für Dokumentation = Nouvelles /
Association des Bibliothécaires Suisses, Association Suisse de
Documentation

Herausgeber: Vereinigung Schweizerischer Bibliothekare; Schweizerische
Vereinigung für Dokumentation

Band: 48 (1972)

Heft: 2

Rubrik: Stellenausschreibungen = Offres de places

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

Download PDF: 02.04.2025

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

STELLENAUSSCHREIBUNGEN — OFFRES DE PLACES

AKADEMISCHE BERUFSBERATUNG DES KANTONS ZÜRICH
Sektor Information/Dokumentation

Wir suchen auf den 1. Juni 1972 eine

Bibliothekar/in

für die Führung unserer gut ausgebauten Ausleih- und Präsenzbibliothek. Neben regem Kundenkontakt mit Mittelschülern und Studenten erwarten unsere neue Mitarbeiterin die folgenden Aufgaben:

Weiterentwicklung eines differenzierten Klassifikationssystems, die Führung eines Sachkatalogs und die Bibliographierung der Dokumentation, sowie alle weiteren einschlägigen Bibliotheksarbeiten.

Wenn Sie die gut entlohnte Mitarbeit in einem jungen Team an zentral gelegenem Arbeitsplatz interessiert, dann rufen Sie uns doch bitte an oder kommen Sie rasch für einen Augenschein vorbei.

Akademische Berufsberatung des Kantons Zürich
Hirschengraben 28
Tel. 01 47 50 20 (intern 38 oder 23)

SCHWEIZERISCHES LANDESMUSEUM ZÜRICH

Wir suchen jüngeren Angestellten

für die Mitarbeit in der

Graphischen Sammlung und Gemäldeabteilung

für Katalogisierung und Verwaltung. Voraussetzung: Maturität oder entsprechend gute Schulbildung (Bibliotheksdienst, Buchhändlerlehre), fehlerfreies Maschinenschreiben, Beherrschung einer Fremdsprache, gesunde Konstitution. Erwünscht sind Stenographie, Kenntnis weiterer Fremdsprachen, Interesse an alter Graphik und Malerei. Schweizer Geschichte und Geographie. Besoldung und Eintritt nach Vereinbarung, wenn möglich 1. Juli 1972. Geeignete Bewerber sind gebeten, ihr Bewerbungsschreiben mit handgeschriebenem Lebenslauf, Zeugniskopien und Nachweis der bisherigen beruflichen Tätigkeit zu richten an:

Direktion des Schweizerischen Landesmuseums
Museumsstrasse 2, 8023 Zürich, Abt. Graphik und Gemälde.

Eidg. Anstalt für das forstliche Versuchswesen, Birmensdorf-Zürich

Wir suchen auf 1. Juli 1972 oder nach Vereinbarung

Bibliothekar(in)

für die Zeitschriftenabteilung und die Mitarbeit bei besonderen Aufgaben. Selbständige und interessante Tätigkeit. Angenehmes Arbeitsklima. Zeitgemäße Entlohnung. 5-Tage Woche. Personalrestaurant und eigene Busverbindung vom Arbeitsort zur Stadtmitte von Zürich.

Telephonische oder schriftliche Anfragen sind zu richten an:

*Eidg. Anstalt für das forstliche Versuchswesen, Bibliothek,
8903 Birmensdorf, Telefon (01) 95 44 11 (intern 33)*

HOCHSCHULE AARGAU *Abteilung für Bildungswissenschaften*

Im Rahmen der Vorbereitungsstufe der im Aargau entstehenden Hochschulabteilung für Bildungswissenschaften findet ein versierter

wissenschaftlicher Bibliothekar

eine vielseitige und anspruchsvolle Stabsfunktion.

Seine Aufgaben: Beschaffung und Erfassung der in den Forschungsprojekten benötigten Bücher und Dokumente; Erarbeitung und Realisierung einer Konzeption für Bibliothek/Dokumentation, welche die Anforderungen von wissenschaftlicher Forschung und Lehre erfüllt.

Seine Voraussetzungen: Hochschulstudium; Erfahrung im Bibliotheks- bzw. Dokumentationsdienst; Überblick über die neueste technische Entwicklung auf diesem Gebiet.

Anmeldungen sind mit Angaben über den Lebens- und Ausbildungsgang, Zeugnisabschriften und Foto bis zum 20. Mai 1972 zu richten an den Projektleiter Hochschule, Dr. M. Bruppacher, Vordere Vorstadt 16, 5000 Aarau (Tel. 064 24 26 65), der auch weitere Auskünfte erteilt.

ORTSBÜRGERGEMEINDE ZOFINGEN

Infolge des gesundheitlich bedingten Rücktritts des bisherigen Amtsinhabers wird die freigewordene Stelle des hauptamtlichen

Stadtbibliothekars der Stadt Zofingen

zur Neubesetzung ausgeschrieben.

Tätigkeitsgebiete Betreuung der Stadtbibliothek (Studien- und Bildungsbibliothek) sowie eventuell des historischen Stadtarchivs, des Heimatarchivs und weiterer kultureller Aufgaben. Der neue Amtsinhaber hat im Zusammenhang mit dem Bezug neuer Räumlichkeiten an der Neukonzipierung der Bibliothek mitzuarbeiten.

Amtsantritt nach Vereinbarung.

Nähere Auskünfte über den Aufgabenkreis usw. erteilt Ihnen gerne der Präsident der Bibliothek- und Museumskommission der Stadt Zofingen, Stadtrat Kurt Scholl, Alter Kirchweg 5, 4800 Zofingen, Telefon privat: (062) 51 28 03, Telefon Geschäft: (062) 52 12 12.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen und Gehaltsansprüchen sind zu richten an das

Stadtammannamt Zofingen, 4800 Zofingen.

Die ZENTRALBIBLIOTHEK ZÜRICH sucht

Bibliothekar(in)

Anforderungen: Diplom der VSB oder der Ecole des Bibliothécaires in Genf oder gleichwertige Bibliotheksausbildung oder längere Bibliothekspraxis.

Eintritt: so bald als möglich.

Bewerbungen sind zu richten an die

Zentralbibliothek, Sekretariat, Postfach, 8025 Zürich.

Tel. Auskünfte auf folgenden Nummern: 01 47 09 18 oder 34 35 15.

SOZIALÖKONOMISCHES SEMINAR DER UNIVERSITÄT ZÜRICH

Hilfsbibliothekarin

Für unsere wissenschaftliche Bibliothek suchen wir eine Halbtags-Angestellte, die bei den bibliothekarischen und administrativen Arbeiten helfen könnte und Freude am Umgang mit jungen Menschen hat. Etwas Erfahrung im Bibliothekswesen oder Buchhandel sowie Englischkenntnisse sind erwünscht.

Wir bieten ziemlich frei wählbare Arbeitszeit und angenehmes Arbeitsklima. Stellenantritt nach Vereinbarung, Besoldung nach Beamtenverordnung des Kantons Zürichs.

Schriftliche Bewerbungen sind zu richten an

Prof. P. Weilenmann, Sozialökonomisches Seminar der Universität Zürich, Rämistraße 71, 8006 Zürich.

Basel-Stadt

Interessanter Halbtagsposten

Das HISTORISCHE MUSEUM benötigt per sofort oder nach Übereinkunft einen/eine

Mitarbeiter(in) für die Bibliothek

Betreuung einer kunsthistorisch-technologischen Fachbibliothek und damit verbundene Arbeiten wie Katalogisierung, Verkehr mit Buchhandel, Museen und Bibliotheken usw., ferner Mithilfe bei der photographischen Dokumentation gehören in den Aufgabenbereich.

Anforderungen: Buchhändlerlehre oder kaufm. Ausbildung sowie Fremdsprachenkenntnisse (vorwiegend englisch und französisch).

Weitere Auskunft erteilt gerne die

Direktion des Historischen Museums, Tel. 061 25 34 50.

Bewerbungen mit handschriftlichem Lebenslauf und Zeugniskopien sind erbeten an:

Erziehungsdepartement

Personalsekretariat, Münsterplatz 2, 4001 Basel,

Kennwort «Historisches Museum»

Personalamt Basel-Stadt

Für eine unserer größten, bestbesuchten öffentlichen Quartierbibliotheken suchen wir für baldigen Eintritt eine jüngere, tüchtige

Bibliothekar(in)

Die Bewerberin muß die einschlägigen bibliothekarischen Arbeiten beherrschen und Freude am Kontakt mit den Lesern haben.

Angenehmes Arbeitsklima in einem kleinen Team.

Das Gehalt richtet sich nach den von der Stadt Zürich festgesetzten Ansätzen (13. Monatslohn). Es besteht die Möglichkeit, der städtischen Pensions- und Unfallkasse beizutreten.

Bewerbungen mit kurzem Lebenslauf und Photo sind zu richten an die *Direktion der Pestalozzigesellschaft in Zürich, Zähringerstr. 17, 8001 Zürich*



Une inscription publique est ouverte en vue de repour-
voir le poste de

secrétaire-bibliothécaire

au Musée d'éthnographie

Les candidates doivent:

- remplir les conditions fixées par les statuts du per-
sonnel et de la Caisse d'assurance;
- être de nationalité suisse;
- posséder le diplôme de bibliothécaire ou un diplôme
jugé équivalent.

Le classement dans l'échelle des traitements et le sa-
laire correspondant dépendront des connaissances et
aptitudes des candidates.

Tous renseignements, ainsi que la formule à remplir,
peuvent être obtenus à l'Office du personnel, 5, rue de
l'Hôtel-de-Ville.

Les offres manuscrites, accompagnées de la formule
et d'une photographie, doivent parvenir à l'Office du
personnel, 5, rue de l'Hôtel-de-Ville, avec la mention
«Secrétaire-bibliothécaire» (tél. 26 72 11 - interne 357).