

Zeitschrift: Nachrichten / Vereinigung Schweizerischer Bibliothekare,
Schweizerische Vereinigung für Dokumentation = Nouvelles /
Association des Bibliothécaires Suisses, Association Suisse de
Documentation

Herausgeber: Vereinigung Schweizerischer Bibliothekare; Schweizerische
Vereinigung für Dokumentation

Band: 49 (1973)

Heft: 2

Rubrik: Stellenausschreibungen = Offres de places

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

Download PDF: 31.03.2025

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

Offre pour bibliothèque publique ou privée: Bulletin des bibliothèques de France 1964 (manque décembre) et 1965 (complet): 30 fr. (plus frais d'envoi). S'adresser à Bibliothèque nationale suisse, Téléphone 031 61 72 37.

STELLENGESUCHE — OFFRES DE SERVICES

Zuverlässige, einsatzfreudige *kaufmännische Angestellte*, 42, mit Erfahrung im Bibliothekswesen und Interesse an Dokumentationsarbeiten, sucht selbständige Stelle, 10—15 Stunden wöchentlich. Angebote unter Chiffre 42 an die Redaktion der «Nachrichten VSB/SVD», 3003 Bern, Hallwylstraße 15.

DIPLOMIERTE BIBLIOTHEKARIN, 28 Jahre, Schweizerin, mehrjährige Praxis, sucht auf 1. Juli 1973 Stelle in Bern (Bedingung: 5-Tage-Woche). Angebote bitte unter Chiffre 41 an die Redaktion der «Nachrichten» VSB, 3003 Bern, Hallwylstraße 15.

JEUNE FEMME, 24 ans, nationalité suisse, licenciée ès lettres possédant l'anglais et l'espagnol, notions d'allemand, préparant le diplôme supérieur de bibliothécaire (E. N. S. B. Paris) cherche emploi à partir du 1er septembre. Mlle Catherine Homberger, 23, rue de Bretagne, 93270 Sevran - France.

STELLENAUSSCHREIBUNGEN — OFFRES DE PLACES

Wir suchen ausgebildete(n)

Bibliothekar(in)

für die Betreuung unserer Institutsbibliothek.

Wir erwarten: Selbständigkeit, gute Allgemeinbildung.

Wir bieten: selbständige und abwechslungsreiche Tätigkeit, Arbeitsplatz Nähe Hauptbahnhof, Anstellung gemäß kantonalen Bedingungen.

Eintritt auf 15. Mai 1973 oder nach Vereinbarung.

Offerten bitte an *Historisches Seminar der Universität Zürich*,
z. Hd. Dr. R. Sablonier, Hirschengraben 84, 8001 Zürich
Telephon 01 47 10 77

Schindler

Für unsere technische Dokumentationsstelle suchen wir

jüngere Mitarbeiterin oder jüngeren Mitarbeiter

als Sachbearbeiter(in) für folgende Aufgaben:

- Führen von Karteien und Katalogen
- Überwachen der Zeitschriftenzirkulation
- Verwalten der Zeitschriftenbestände
- Beschaffung und Ausleihe von Büchern

Zur erfolgreichen Ausübung dieser Tätigkeiten ist eine Berufslehre sowie Verständnis für technische Probleme erforderlich. Zudem sind englische und französische Sprachkenntnisse von Vorteil, jedoch nicht Bedingung.

Bewerber bitten wir, sich mit unserer Personalabteilung telefonisch (Direktwahl 041 36 08 12) in Verbindung zu setzen.



**Aufzüge- und Elektromotorenfabrik
Schindler & Cie. AG
6030 Ebikon-Luzern
Telefon 041 - 36 21 21**

ADMINISTRATION CANTONALE VAUDOISE

Institut universitaire de médecine sociale et préventive,
Bugnon 9, 1005 Lausanne

Le poste suivant est actuellement à repourvoir:

bibliothécaire B ou assistante de bibliothèque A

Pour les conditions spéciales, prière de consulter la Feuille des avis officiels du canton de Vaud du mardi 10 avril 1973.



Für unsere neu aufzubauende Dokumentationsstelle suchen wir einen

Leiter(in) der Dokumentation

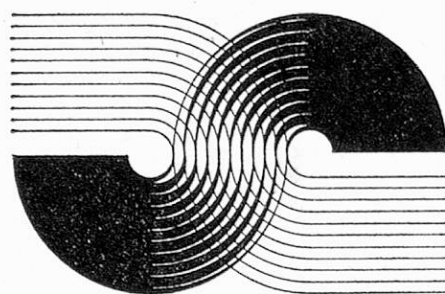
Erwünscht ist Matura, Ausbildung als Dokumentalist(in), evtl. Bibliothekar(in) oder eine andere entsprechende Vorbildung. Gute Kenntnisse in der französischen und italienischen sowie Grundkenntnisse in der englischen Sprache sind von Vorteil. Weiter suchen wir einen (eine)

Dokumentations-Mitarbeiter(in)

für die systematische Auswertung der anfallenden Periodika-Literatur, Katalogisierung, Ablage, Beratung der Programm-Mitarbeiter.

Erwünscht ist eine gute Allgemeinbildung, dokumentarische Kenntnisse (Fachkurse), evtl. Ausbildung als Bibliothekar(in). Gute Kenntnisse zweier Landessprachen sowie englische Grundkenntnisse sind von Vorteil.

Gerne erwarten wir Ihre Bewerbung an das
SCHWEIZER FERNSEHEN ZÜRICH, Personaldienst, Postfach, 8052 Zürich



radio-schweiz ag telekommunikation flugsicherung

Zur Verstärkung des *Dokumentationsteams* suchen wir einen

Mitarbeiter

Hauptaufgaben:

Bestellungswesen, Auswertung und Katalogisierung der Bücher und Zeitschriften. Betreuung und Ergänzung der Fachbibliothek. Ausgabe von Informationen und Erteilung von Auskünften.

Anforderungen:

Ausbildung als Dokumentar, Bibliothekar, Verwaltungslehre oder Besuch einer Mittelschule. Muttersprache Deutsch, Englisch- und Französischkenntnisse. Verständnis der Technik.

Wir bieten:

Gute Einführung. Fortschrittliche Sozialleistungen gemäß eidg. Besoldungsordnung. 5-Tagewoche mit englischer Arbeitszeit. Arbeitsplatz in neuzeitlichem Büro. Eigenes Personalrestaurant.

Stellenantritt sofort oder nach Vereinbarung.

Der Chef des Dokumentationsdienstes, Herr Senn, Telephon 031 65 93 39, orientiert Sie gerne ausführlich über die zu besetzende Stelle.

Bewerbungen sind zu richten an:

Radio-Schweiz AG

Telekommunikation und Flugsicherung

Betriebsabteilung

Schwarztorstraße 61, 3000 Bern 14



Zufolge Pensionierung des jetzigen Stelleninhabers suchen wir für die Leitung der Stadtbibliothek einen/eine

Bibliothekar(in)

Anforderungen: Diplom der VSB oder gleichwertige Ausbildung mit praktischer Erfahrung in Auf- und Ausbau einer größeren Bibliothek. Bei Eignung könnten auch gewisse Aufgaben im Bereiche des Stadtarchivs übernommen werden.

Interessenten(-innen) sind gebeten, Ihre Offerte an den *Personaldienst der Stadt Thun*, Rathaus, 3600 Thun, Telephon 033 2 44 44, zu richten.

Wir sind ein Spital-Planungs-Institut und suchen für unsere Dokumentationsabteilung eine aufgeweckte

Mitarbeiterin

Wir bieten gleitende Arbeitszeit, Fünftagewoche, Hauskantine, Taxi-Hol- und Bringdienst.

Wir freuen uns auf Ihre Nachricht!

HOSPITAL-PLAN AG
Bünishoferstraße 295
8706 Feldmeilen

Telefon 01 73 30 51
Frau Dr. Malek oder
Fräulein Meier

STADT- UND UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK BERN

Wegen Demission des bisherigen Inhabers der Stelle sucht die Stadt- und Universitätsbibliothek einen

Vorsteher des alphabetischen Katalogs

Anforderungen: Leitung des alphabetischen Katalogs, inkl. Dissertationen-, Lesesaal- und Dokumentationskatalog, ausgenommen Sachkatalog. Eventuelle Übernahme eines Fachreferates in einem Spezialgebiet. Wir erwarten von den Bewerbern eine gründliche fachliche Vorbildung im Bibliotheksdienst. Akademische Ausbildung ist erwünscht, aber nicht Bedingung.

Weitere Auskünfte erteilt die Direktion, Telephon 031 22 55 19. Amtsantritt 1. Juli 1973 oder nach Vereinbarung. Handgeschriebene Anmeldungen mit entsprechenden Ausweisen bis 15. Mai 1973 an die

DIREKTION DER STADT- UND UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK
Münstergasse 61, 3000 Bern 7.

Auf Herbst oder Ende 1973 wird die Stadt- und Universitätsbibliothek weitere

Mitarbeiter für Akzession, Zeitschriften und Lesesaaldienst

benötigen.

Auskunft erteilt die Direktion, die auch allfällige Voranmeldungen entgegennimmt.

BETRIEBSWIRTSCHAFTLICHES INSTITUT DER ETHZ
Zürichbergstraße 18, Postfach, 8028 Zürich

Wir suchen auf den 1. Mai 1973 oder nach Vereinbarung

Leiter der Abteilung Bibliothek und Dokumentation

Aufgabe: Selbständige Leitung der öffentlichen Instituts-Fachbibliothek betriebswissenschaftlicher Richtung mit allen Randgebieten. Erschließung und Auswertung des gesamten Literaturbedarfes; Beschaffung und Klassifizierung von Literatur und Dokumentation; Information und fachdienstliche Beratung von Unternehmungen sowie des Lehrstuhles und der Forschungs- oder Beratungsabteilung des Institutes.

Anforderungen: Hochschulausbildung betriebswissenschaftlicher, volks- oder betriebswirtschaftlicher Richtung, wenn möglich mit Bibliotheksausbildung oder -erfahrung. Gute Allgemeinbildung und Fremdsprachenkenntnisse.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (und Handschriftprobe) sind erbeten an die

Direktion des Betriebswissenschaftlichen Institutes der ETHZ
Zürichbergstraße 18, Postfach, 8028 Zürich
Telephon 01 47 08 00, intern 35

INTERFOOD

Notre Holding industriel de la branche alimentaire
cherche

agent d'information technique

ayant une formation de base de bibliothécaire-documentaliste ou technico-commerciale, appelé à seconder le chef du service de Documentation technique dans la collection, le dépouillement, l'analyse, la mise en mémoire, la diffusion et le clearing de toute information ayant trait à la technologie de la branche.

Langues: français, allemand, anglais.

Nous offrons travail très intéressant et varié, place stable avec possibilités d'avancement et avantages sociaux d'une grande entreprise.

Les candidat(e)s son prié(e)s d'adresser leurs offres, en joignant curriculum vitae, copies de certificats et en indiquant leurs prétentions de salaire et la date d'entrée souhaitée, à:

DIRECTION INTERFOOD S.A., Services Techniques
2003 NEUCHATEL (téléphone 038 25 61 01)