

Zeitschrift: Nachrichten / Vereinigung Schweizerischer Bibliothekare,
Schweizerische Vereinigung für Dokumentation = Nouvelles /
Association des Bibliothécaires Suisses, Association Suisse de
Documentation

Herausgeber: Vereinigung Schweizerischer Bibliothekare; Schweizerische
Vereinigung für Dokumentation

Band: 50 (1974)

Heft: 4

Rubrik: Stellenausschreibungen = Offres de places

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

Download PDF: 14.03.2025

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

BUCHHÄNDLER und BIBLIOTHEKAR, 27, sucht Stelle in Bern oder Umgebung. Sprachen: deutsch, englisch, französisch, lateinisch. Angebote unter Chiffre 58 an die Redaktion der «Nachrichten VSB/SVD», Hallwylstraße 15, 3003 Bern.

STELLENAUSSCHREIBUNGEN — OFFRES DE PLACES

Zahnärztliches Institut der Universität Zürich

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung

Bibliothekar(in)

für wissenschaftliche (medizinische) Bibliothek.

Bewerbungen sind zu richten an die *Direktion des Zahnärztlichen Instituts der Universität Zürich, Postfach, 8028 Zürich*

UNIVERSITÄT ZÜRICH Das Kunstgeschichtliche Seminar sucht

dipl. Bibliothekar(in)

oder Interessenten mit Bibliothekserfahrung als vorübergehende *Aushilfe* für die Zeit vom 1. Oktober bis 31. Dezember 1974 für Halbtagsstelle.

Anfragen richten Sie bitte an das *Kunstgeschichtliche Seminar der Universität*, Telefon 01/32 62 41, intern 2274, jeweils Montag bis Freitag 9—12 Uhr.

Am *Historischen Institut der Universität Bern* ist auf den 1. Okt. oder nach Vereinbarung die Halbtagsstelle der

Institutsbibliothekarin

(mittlerer Dienst) neu zu besetzen. Besoldung nach kantonalem Dekret. Anmeldungen von Interessentinnen mit bibliothekarischer oder buchhändlerischer Erfahrung sind erbeten an den geschäftsführenden Direktor des Historischen Instituts, Engehaldenstr. 4, 3012 Bern.

L'ADMINISTRATION CANTONALE VAUDOISE
offre un poste à mi-temps

d'assistant(e) de bibliothèque

à la Bibliothèque de Physique située dans le Bâtiment des Sciences Physiques, Université de Lausanne, Dorigny, Lausanne. Entrée en fonctions: dès que possible, à convenir. Traitement suivant qualifications, selon barèmes légaux.

Renseignements:

*Professeur J.-J. Loeffel, Bâtiment des Sciences Physiques,
Dorigny, 1015 Lausanne, Tel. (021) 24 00 46*



SCHWEIZER FERNSEHEN

Für unsere neue Dokumentationsstelle suchen wir eine(n)

Leiter(in) der Dokumentation

für den Aufbau und die Leitung von Presse-Archiv und Bilddokumentation. Erwünscht ist Matura, Ausbildung als Dokumentalist(in), eventuell Bibliothekar(in) oder eine andere entsprechende Vorbildung. Gute Kenntnisse in der französischen und italienischen sowie Grundkenntnisse in der englischen Sprache sind von Vorteil.

Ihre Bewerbung erwartet gerne das

SCHWEIZER FERNSEHEN ZÜRICH, Personaldienst, Postfach, 8052 Zürich,
Telefon 01/ 500 500, intern 2272

Am *Historischen Seminar der Universität Zürich* ist eine *Halbtages-Stelle* als

Biliothekar(in)

neu zu besetzen.

Zum Aufgabenkreis gehören sämtliche einschlägigen Arbeiten in enger Zusammenarbeit mit einer weiteren Bibliothekarin.

Erwünscht sind Fachexamen VSB oder gleichwertige berufliche Ausbildung, bibliothekarische Praxis, Fremdsprachenkenntnisse.

Eintritt auf 1. Oktober 1974 oder nach Vereinbarung.

Bewerbungen bitte an *Historisches Seminar der Universität Zürich*, z. H. Herrn Dr. R. Sablonier, Hirschengraben 84, 8001 Zürich, Tel. 01/47 10 77

Die EIDG. OBERZOLLDIREKTION in Bern sucht

Teilzeitangestellte

als Mitarbeiterin des Leiters des Dienstzweiges «Bibliothek/Verwaltungsdokumentation/Redaktion Zoll-Rundschau»

Wöchentliche Arbeitsleistung ca. 30 Stunden.

Arbeitsprogramm nach Vereinbarung.

Anforderungen: Gute Schulbildung, praktische Kenntnisse des Bibliothekswesens (Diplom nicht erforderlich), Sprache Deutsch, gute Kenntnisse in Französisch oder Italienisch, einige Übung im Maschinenschreiben.

Tätigkeit: Selbständige Verwaltung einer kleineren Verwaltungsbibliothek mit Zeitschriftenabteilung, Mitarbeit bei der Bereinigung von Verwaltungsvorschriften und bei der Redaktion der Fach- und Personalzeitschrift.

Stellenantritt: Ende 1974.

Besoldung und Sozialleistungen: Nach der für das Bundespersonal geltenden Regelung.

Bewerbungen an: *Eidg. Oberzolldirektion, Personaldienst, Monbijoustraße 40, 3003 Bern*

Die *ABEGG-STIFTUNG BERN IN RIGGISBERG* hat wegen Verheiratung der bisherigen Inhaberin die Stelle einer/eines

Bibliothekar(in)/Bibliothekars

mit selbständiger Leitung einer Spezialbibliothek neu zu besetzen.

Anforderungen: Diplom der VSB oder EBG oder gleichwertige Ausbildung mit Praxis in Bibliotheksdienst. Fremdsprachenkenntnisse.

Gehalt nach kantonaler Besoldungsordnung mit Eintrittsmöglichkeit in die Kantonale Personalfürsorgekasse. Stellenantritt 1. Oktober 1974.

Handschriftliche Bewerbungen mit Bild, Lebenslauf, Zeugnissen und Referenzen erbeten an *Direktion der Abegg-Stiftung Bern, 3132 Riggisberg*

Basel-Stadt

Universitätsbibliothek

Leiter(in) der Zeitschriftenabteilung

gesucht. Der Aufgabenkreis umfaßt die Eingangs- und Abschlußkontrolle, Auslage und Ausleihe der 3500 laufenden Zeitschriften mit der damit verbundenen Korrespondenz, insbesondere Mutationen und Mahnungen, sowie die Aufsicht über den Zeitschriften-Lesesaal.

Erwartet werden Fachexamen VSB, Buchhändlerlehre oder bibliothekarische Praxis, gute Fremdsprachenkenntnisse (Englisch und Französisch) und geläufiges Maschinenschreiben.

Für weitere Auskunft wenden Sie sich bitte direkt an die Direktion der Öffentlichen Bibliothek, Tel. 061 25 22 50, intern 40 oder 43. Bewerbungen sind erbeten an das Erziehungsdepartement, Personalsekretariat, Münsterplatz 2, 4051 Basel (Kennwort: UB).

Personalamt Basel-Stadt

Unsere Leute erbringen globale Ingenieurleistungen auf Gebieten wie Energie, Verkehr und Transport, Hoch- und Tiefbau sowie Entwicklungsplanung. Ohne eine gute Administration geht es auch bei uns nicht. Als

Sekretärin/Dokumentalistin

in unserer Abteilung Dokumentation sind Sie für ein rasches und sicheres Sammeln, Ordnen, Erschließen und Wiederfinden von Dokumenten aller Art zuständig.

Ihnen macht es Spaß, Arbeitskarteien und Schlagwortkarteien laufend auf dem neuesten Stand zu halten, Registraturpläne nach Anweisungen aufzustellen und bei der Betreuung der vertraulichen Registratur mitzuhelfen. Sie haben ferner Sinn für Teamwork und Interesse an Entwicklungsmöglichkeiten.

Absolventinnen von SVD- oder VSB-Kursen haben den Vorzug. Wir bieten unseren Mitarbeitern fortschrittliche Arbeitsbedingungen. Mitte 1974 beziehen wir unseren Neubau im Grünen am See.

Herr H. Meyer oder Herr Schurter von unserer Personalabteilung erwarten gerne Ihren Anruf. Selbstverständlich können Sie uns auch schreiben.

ELEKTRO-WATT INGENIEURUNTERNEHMUNG AG

Personalabteilung
Postfach, 8022 Zürich, Tel. 01 36 33 66