

**Zeitschrift:** Nachrichten / Vereinigung Schweizerischer Bibliothekare,  
Schweizerische Vereinigung für Dokumentation = Nouvelles /  
Association des Bibliothécaires Suisses, Association Suisse de  
Documentation

**Herausgeber:** Vereinigung Schweizerischer Bibliothekare; Schweizerische  
Vereinigung für Dokumentation

**Band:** 50 (1974)

**Heft:** 5

**Rubrik:** Stellenausschreibungen = Offres de places

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

### **Conditions d'utilisation**

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

### **Terms of use**

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

**Download PDF:** 01.04.2025

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**

BATTELLE *Forschungszentrum Genf*

sucht für seine moderne wissenschaftliche Bibliothek

## **diplomierte Bibliothekarin**

Eintritt so schnell wie möglich. Französische Sprachkenntnisse erwünscht, jedoch nicht Bedingung.

Bewerberinnen Schweizer Nationalität oder Inhaberinnen einer Arbeitsbewilligung werden gebeten, ihre Offerte mit kurzem Lebenslauf. Lichtbild und Gehaltswünschen an den

*Personalchef, BATTELLE, 7 route de Drize, 1227 Carouge-Genf, zu richten.*

MUSEUMSGESELLSCHAFT ZÜRICH

Lesesaal und Bibliothek, Limmatquai 62, 8001 Zürich

sucht auf Frühling 1975

## **Aufsichtsorgan für den Lesesaal**

Vielseitige, verantwortungsvolle Tätigkeit (Betreuung von Zeitungen und Zeitschriften, Handbibliothek, Telefon, Korrespondenzen, Mitgliederkartei, kleiner Kasse). Angenehmes Arbeitsklima in fünfköpfigem Team (Sonntags- und Abenddienst im Turnus). Salär nach Übereinkunft. Nähere Informationen beim jetzigen (altershalber zurücktretenden) Amtsinhaber, Herrn R. Keller. Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf, Handschriftprobe und Foto an den

*Bibliotheksvorstand, Herrn Dr. H. Aeppli.*

Unsere Leute erbringen globale Ingenieurleistungen auf Gebieten wie Energie, Verkehr und Transport, Hoch- und Tiefbau sowie Entwicklungsplanung. Ohne eine gute Administration geht es auch bei uns nicht. Als

## **Sekretärin/Dokumentalistin**

in unserer Abteilung Dokumentation sind Sie für ein rasches und sicheres Sammeln, Ordnen, Erschließen und Wiederfinden von Dokumenten aller Art zuständig.

Ihnen macht es Spaß, Arbeitskarteien und Schlagwortkarteien laufend auf dem neuesten Stand zu halten, Registraturpläne nach Anweisungen aufzustellen und bei der Betreuung der vertraulichen Registratur mitzuhelfen. Sie haben ferner Sinn für Teamwork und Interesse an Entwicklungsmöglichkeiten.

Absolventinnen von SVD- oder VSB-Kursen haben den Vorzug. Wir bieten Ihnen einen schönen Arbeitsplatz in unserem neuen Gebäude am See, gleitende Arbeitszeit, Personalrestaurant, gut ausgebaute Sozialeinrichtungen und ein angenehmes Arbeitsklima.

Herr H. Meyer (intern 2441) erwartet gerne Ihren Anruf. Selbstverständlich können Sie uns auch schreiben.

### **ELEKTRO-WATT INGENIEURUNTERNEHMUNG AG**

Bellerivestraße 36  
Postfach, 8022 Zürich, Tel. 01/32 62 61

Die UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK BIELEFELD

sucht ab sofort oder später

## **Bibliothekare**

im gehobenen Dienst. Gute Deutschkenntnisse sind erforderlich. Die Bezahlung ist nach dem Bundesangestelltentarif entsprechend der Eingruppierungsmerkmale geregelt.

Die Bibliothek hat z. Zt. rund 580 000 Bände, für den Endausbau ist ein Bestand von 2 Millionen Bänden geplant.

Der Aufbau der Bibliothek erfolgt seit dem Beginn mit den modernsten Methoden der elektronischen Datenverarbeitung. Katalogisierung, Benutzung und Teile der Erwerbung sind bereits programmiert, bis 1975 wird ein integriertes Bibliothekssystem erstellt. 1975 wird die Bibliothek einen Neubau auf dem Universitätsgelände beziehen.

Die neue Bibliothekskonzeption erfordert neben guten bibliothekarischen Fachkenntnissen vor allem organisatorische Fähigkeit und ein hohes Maß an selbständiger Mitarbeit.

Bewerbungen sind zu richten an:

*Universitätsbibliothek Bielefeld, D 4800 Bielefeld, August-Bebel-Straße 22*

Die *ABEGG-STIFTUNG BERN IN RIGGISBERG* hat wegen Verheiratung der bisherigen Inhaberin die Stelle einer/eines

## **Bibliothekar(in)/Bibliothekars**

mit selbständiger Leitung einer Spezialbibliothek neu zu besetzen.

*Anforderungen:* Diplom der VSB oder EBG oder gleichwertige Ausbildung mit Praxis in Bibliotheksdienst. Fremdsprachenkenntnisse.

Gehalt nach kantonaler Besoldungsordnung mit Eintrittsmöglichkeit in die Kantonale Personalfürsorgekasse. Stellenantritt nach Vereinbarung.

Transportmöglichkeit Bern—Riggisberg zurück gewährleistet.

Handschriftliche Bewerbungen mit Bild, Lebenslauf, Zeugnissen und Referenzen erbeten an *Direktion der Abegg-Stiftung Bern, 3132 Riggisberg*

Das *Romanische Seminar der Universität Zürich* sucht auf den 1. Dezember 1974 oder auf den 1. Januar 1975 eine(n)

## **Bibliothekar(in)**

zur selbständigen Führung der Seminarbibliothek. Der Aufgabenbereich umfaßt im wesentlichen: Bücherbestellung, Inventarisierung, Katalogisieren, Bearbeitung des Schlagwortkatalogs (ohne Schlagworten), Bücherausleihe und Überwachung des Seminarkredits.

*Anforderungen:* Diplom VSB, der Ecole de Bibliothécaires, Genève, oder gleichwertige Bibliotheksausbildung. Gute Kenntnisse der französischen und italienischen, eventuell auch der spanischen Sprache. (Auch geeignet für Bewerber mit französischer Muttersprache).

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind zu richten an die *Leitung des Romanischen Seminars der Universität Zürich, Plattenstraße 32, 8028 Zürich. Auskünfte: Tel. 34 51 69 (Fr. Meili).*

PRO JUVENTUTE

sucht zum baldigen Eintritt als Leiterin der *Fachbibliothek* im Zentralsekretariat in Zürich eine gut ausgewiesene, initiative

**Bibliothekar  
evtl. Buchhändlerin**

die sich für Sozialfragen und Jugendhilfe interessiert. Wir bieten 5-Tage-Woche und fortschrittliche Sozialleistungen.

Ihre schriftliche Bewerbung oder Ihren telefonischen Anruf richten Sie bitte an das

*Zentralsekretariat PRO JUVENTUTE, Personaldienst, Seefeldstraße 8, 8008 Zürich, Tel. 01 32 72 44.*

*La Section de Mathématiques de  
l'UNIVERSITE DE GENEVE* cherche

**bibliothécaire** (Références SIAD 24)

à plein temps, pour diriger sa bibliothèque.

Des connaissances de mathématique ne sont pas nécessaires.

Entrée en fonctions: janvier 1975.

En rappelant la référence du poste, veuillez adresser vos offres, accompagnées d'un curriculum vitae, de la copie des certificats et d'une photographie, au

*Chef du personnel de l'Université de Genève, 6, rue de Candolle,  
1211 Genève 4*

VILLE DE LANCY

OFFRE D'EMPLOI

Une inscription publique est ouverte en vue de repourvoir un poste de

## **bibliothécaire**

à la Bibliothèque municipale de la ville de Lancy, 70, route du Pont-Butin, Petit-Lancy.

Diplôme de bibliothécaire exigé.

Tous renseignements peuvent être obtenus au Secrétariat de la Mairie de Lancy, 41, route du Grand-Lancy, 1212 Grand-Lancy, téléphone 43 47 50.

Les offres manuscrites, accompagnées d'un curriculum vitae, ainsi que d'une photographie, doivent parvenir à la Mairie de Lancy, d'ici au *vendredi 15 novembre, dernier délai*. Le Maire: A. Bernasconi

Die ZENTRALBIBLIOTHEK LUZERN

sucht jüngeren

## **wissenschaftlichen Bibliothekar**

mit abgeschlossenem Hochschulstudium (bevorzugt phil. I/II) und breitem Interessenspektrum.

Der Aufgabenbereich umfaßt die Tätigkeit als Fachreferent und die Sachkatalogisierung. Daneben besteht die Möglichkeit zur Übernahme von Spezialaufgaben.

Bibliothekspraxis ist sehr erwünscht. Erfordert sind jedoch Einsatzfreude und Dynamik in allen Bereichen bibliothekarischer Informationsvermittlung.

Stellenantritt: nach Übereinkunft.

Nähere Auskünfte erteilt die *Direktion der Zentralbibliothek Luzern* (Tel. 041 21 91 11).

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind bis zum 30. November 1974 zu richten an:

KANTONALES PERSONALAMT, Murbacherstr. 23, 6002 Luzern



Die Hauptbibliothek sucht einen

## **wissenschaftlichen Mitarbeiter**

(Naturwissenschaftler oder Ingenieur)

für die Dokumentation im Rahmen modernster EDV-Systeme. Erforderlich sind gute Fremdsprachenkenntnisse (namentlich in Englisch). Nach Einarbeitung ist die Übernahme einer leitenden Funktion vorgesehen;

ferner

## **Mitarbeiter(innen) für die mittleren Bibliotheksdienste**

(Katalogisierung mit Hilfe von EDV-Geräten, Erwerbung usw.)

Erforderlich sind: Bibliothekarschule oder Buchhändlerlehre bzw. gleichwertige Ausbildung sowie gute Fremdsprachenkenntnisse und geläufiges Maschinenschreiben.

Einarbeitung in Bibliothekspraxis im Betrieb möglich.

Nähere Auskunft erteilt Telephon 01 32 62 11,  
intern 2126

Interessenten(innen) sind eingeladen, ihre Bewerbung einzureichen an die

*Direktion der Hauptbibliothek ETH, 8006 Zürich,  
Rämistraße 101.*