

Zeitschrift: Nachrichten VSB/SVD = Nouvelles ABS/ASD = Notizie ABS/ASD
Band: 55 (1979)
Heft: 2

Rubrik: Stellengesuche = Offres de services ; Stellenangebote = Offres de places

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

Download PDF: 08.11.2024

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

Das Zentralsekretariat des Schweizerischen Roten Kreuzes gibt gratis ab je 20 Expl. der Zeitschrift «*Das Schweizerische Rote Kreuz*» (1948—1978) und je 10 Expl. von «*La Croix-Rouge Suisse*» (1961—April 1978). Anfragen an dessen Dokumentationsdienst, Herrn Konrad von Schultheß, Telefon 031 22 14 74.

Stellengesuche — Offres de services
Stellenangebote — Offres de places

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung

Bibliothekar/in

für die selbständige Betreuung unserer Fachbibliothek

Schriftliche Bewerbungen erbitten wir an das
Bezirksgericht Zürich, Personalbüro, Postfach, 8026 Zürich.

Spitzenleistungen setzen in jeder Hinsicht gute Grundlagen voraus. Deshalb betreiben wir eine umfangreiche, technisch-wissenschaftliche Bibliothek. Zur Mitbetreuung der verschiedenen Dokumentationen suchen wir eine weitere

Mitarbeiterin/Bibliothekar/in

Die vielfältige, interessante Arbeit in einer Bibliothek verlangt Zuverlässigkeit, etwas technisches Verständnis, Schreibmaschinenkenntnisse und nach Möglichkeit einige Grundlagen der englischen Sprache.

Interessiert Sie die Stelle? Bitte rufen Sie Hr. R. Diener, Tel. int. 2083, an, damit wir einen Besuchstermin vereinbaren können.

GRETAG

Aktiengesellschaft
 Althardstraße 70, 8105 Regensdorf
 Tel. 01/842 11 11

La Bibliothèque de la Ville de La Chaux-de-Fonds cherche

un(e) bibliothécaire diplômé(e)

ayant quelques années d'expérience, pour prendre la responsabilité du service de prêt (adultes et adolescents).

Entrée en fonction: 1er août 1979 ou à convenir.

Renseignements et offres de services auprès de M. Fernand Donzé, directeur de la Bibliothèque de la Ville, Progrès 33, 2300 La Chaux-de-Fonds (tél. 039 22 46 12) jusqu'au 20 mai 1979.

ZENTRALBIBLIOTHEK SOLOTHURN

Wir sind eine Stadt- und Kantonsbibliothek und suchen auf 1. Juni 1979 oder nach Vereinbarung eine(n)

Bibliothekar(in)

Aufgabenkreis: Mitarbeit in der Katalogisierung, sowie gelegentliche Ausleihe in der Ausleihe

Anforderungen: Abgeschlossene Mittelschulbildung, VSB-Diplom

Bibliothekar(in)

für die Musikabteilung

Aufgabenkreis: Katalogisierung von Tonträgern, Noten und Büchern. Überwachung der Ausleihe

Anforderungen: Abgeschlossene Mittelschulbildung, Diplom VSB. Musikalische Kenntnisse und technisches Geschick

Besoldung, Sozialleistungen, Ferienansprüche und Pensionskasse sind gesetzlich geregelt.

Handgeschriebene Offerten mit Lebenslauf, Photo, Zeugnissen, Referenzen und Gehaltsansprüchen sind bis 10. Mai 1979 erbeten an:

*Dr. H. Sigrist, Direktor der Zentralbibliothek, Bielstraße 39, 4500 Solothurn
Tel. 065 22 18 11*

Jugendamt des Kantons Zürich Zentralstelle für Berufsberatung

Unsere Stelle ist unter anderem zuständig für die Information und Weiterbildung der Berufsberater im Kanton Zürich.

Für die weitgehend selbständige Bearbeitung von Fragen in den Bereichen der schul- und berufskundlichen Information und Dokumentation suchen wir einen

Dokumentalist

Zu den wichtigsten Aufgaben gehören:

- *Informationsbeschaffung*: Anfordern von Auskünften und Unterlagen bei Schulen und Betrieben; Teilnahme an Veranstaltungen.
- *Informationsverarbeitung*: Verarbeiten der Information in Merkblättern, Protokollen und Rundschreiben zu Handen der Berufsberater.
- *Dokumentation*: Führen einer berufs- und schulkundlichen Dokumentation; Erteilen von Auskünften.

Wir bieten: abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen, aktiven Team.

Wir erwarten: gute Allgemeinbildung, z.B. Matura o.ä., Sicherheit im schriftlichen Ausdruck, Flexibilität im Kontakt, Genauigkeit, Selbständigkeit.

Stellenantritt: Nach Vereinbarung.

Gerne erwarten wir Ihre Bewerbung oder telefonische Kontaktnahme:

Dr. U. Stampfli
Kant. Zentralstelle für Berufsberatung
Stampfenbachstr. 32, 8090 Zürich
Tel.: 01/32 96 11, int. 3222

STADT BIEL

Im *Museum Schwab* (Museum für Ur- und Frühgeschichte) ist der Posten eines(r)

Mitarbeiters(in)

des Konservators wieder zu besetzen.

Aufgabenbereich:

- Inventarisierung und Katalogisierung in der urgeschichtlichen Abteilung und historisch-antiquarischen Sammlung (archäologische Funde, Waffen, Fahnen, Zinn, Münzen, Möbel, Bilder, Grafiken, Bücher und Zeitschriften)
- Einrichtung von Studiensammlungen im Keller und 1. Stock des Museums
- Mithilfe bei Ausstellungen der Museumskommission
- Betreuung der Besucher des Museums und der graphischen und historisch-antiquarischen Sammlungen
- Führungen
- Laufende Korrespondenz für den Konservator

Voraussetzungen:

- Mittelschulbildung
- Abgeschlossene bibliothekarische oder analoge Ausbildung
- Sinn für allgemeine kulturelle Interessen
- Zeichnerisches Geschick
- Deutsche und französische Sprachkenntnisse
- Wenn möglich einige Jahre praktische Tätigkeit

Geboten wird:

- Vielseitige Tätigkeit auf allen Gebieten der Museumsarbeit
- Entlohnung im Rahmen der städt. Besoldungsordnung

Stellenantritt: Nach Vereinbarung

Auskunft erteilt gerne der Konservator, Herr Dr. Marcus Bourquin, Tel. (032) 22 76 03.

Anmeldungen sind zu richten an das *Personalamt der Stadt Biel*, Mühlebrücke 5a, 2501 Biel, wo auch die Bewerbungsformulare erhältlich sind, Tel. (032) 21 22 21.

DIE STIFTUNG SCHWEIZERISCHE VOLKSbibLIOTHEK
sucht auf den 1. Mai 1980 eine(n)

Direktor[in]

als Nachfolger(in) des altershalber zurücktretenden Stelleninhabers.

Die Kandidaten müssen folgende Erwartungen erfüllen:

- Gute Allgemeinbildung
- Kenntnisse der Landessprachen (vor allem Deutsch und Französisch)
- Initiative und Organisationstalent
- Erfahrung im Bibliothekswesen

Eine Einführungszeit ist erwünscht.

Wir bieten eine den Anforderungen und der Verantwortung angemessene Stellung.

Handgeschriebene Bewerbungen sind zu richten bis zum 31. Mai 1979 an die

DIREKTION DER SCHWEIZERISCHEN VOLKSbibLIOTHEK
Hallerstraße 58, 3000 Bern 26 (Tel. 031/23 42 33)

LA BIBLIOTHEQUE POUR TOUS, FONDATION SUISSE,
cherche

un directeur/une directrice

pour le 1 mai 1980 en remplacement du titulaire actuel parvenu à la limite d'âge.

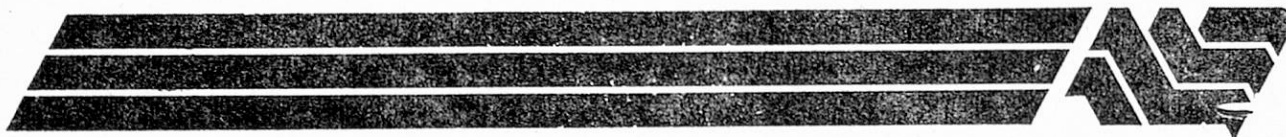
Les candidat(e)s doivent avoir les qualités suivantes:

- Excellente culture générale
- Connaissances pratiques des langues nationales (surtout le français et l'allemand)
- Sens de l'initiative et de l'organisation
- Expériences dans le domaine des bibliothèques

Une période d'introduction est souhaitable.

Nous offrons une situation correspondant aux exigences et aux responsabilités requises.

Adresser, jusqu'au 31 mai 1979, les offres manuscrites à la
DIRECTION DE LA BIBLIOTHEQUE POUR TOUS,
Hallerstrasse 58, 3000 Berne 26 (tél. 031/23 42 33)



Wir sind eine der bedeutendsten schweizerischen Ingenieurunternehmungen und bearbeiten Projekte in der ganzen Welt.

Wir suchen für unsere Sektion Dokumentation eine

DOKUMENTALISTIN/SEKRETÄRIN

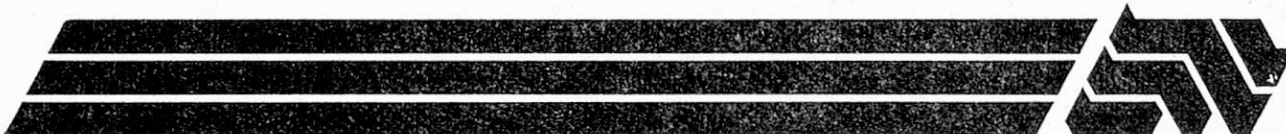
als engste Mitarbeiterin des Sektionschefs für vielfältige Dokumentations- und Sekretariatsarbeiten.

Wir erwarten — Praxis in ähnlicher Position
— Wenn möglich Ausbildung in Kursen der SVD und/oder VSB
— Tadelloses Maschinenschreiben
— Fremdsprachenkenntnisse
— Gutes Erinnerungsvermögen
— Systematisches Denken und Arbeiten
— Teamfähigkeit

Wir bieten eine interessante Tätigkeit in einem kleinen Team, ein leistungsorientiertes Salär und die Sozialleistungen einer Großunternehmung.

Wir bitten Interessentinnen, ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter dem Kennzeichen A2 an unsere Personalabteilung zu richten oder Herrn H. Meyer anzurufen.

ELEKTROWATT
INGENIEURUNTERNEHMUNG AG
Bellerivestrasse 36, 8008 Zürich
Telefon 01/32 62 61



Die Pestalozzigesellschaft in Zürich

sucht per 1. September oder nach Vereinbarung als Nachfolger des altershalber zurücktretenden bisherigen Direktors einen

DIREKTOR

Der Direktor ist zuständig für die Gesamtleitung der bibliothekarischen Betriebe der Gesellschaft, welche in der Stadt Zürich 19 Bibliotheken betreibt. Er leitet deren Geschäftsstelle und besorgt die laufende Verwaltung.

Fortschrittliche Arbeitsbedingungen und gute Sozialleistungen.

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Photo sind zu richten an den

Präsidenten der Pestalozzigesellschaft in Zürich

Dr. iur. S. de Capitani

Limmatquai 3, 8001 Zürich

UNIVERSITÄTSSPITAL-BIBLIOTHEK ZÜRICH

sucht

BibliothekarIn

mit Genfer- oder VSB-Diplom.

Wir bieten abwechslungsreiche Tätigkeit in lebhafter Spezialbibliothek.

Eintritt nach Vereinbarung.

Handschriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind zu richten an:

Universitätsspital-Bibliothek, Rämistrasse 100, 8091 Zürich.



Die öffentliche Stiftung Stadtbibliothek Biel, eine zweisprachige Studien- und Bildungsbibliothek mit gut ausgebauten Freihandabteilungen für Erwachsene und Jugendliche, sucht zu baldmöglichstem Eintritt eine

JugendbibliothekarIn

Wir wünschen ein Bibliothekarendiplom VSB/EBG und sehr gute Kenntnisse der französischen Sprache.

Wir bieten individuelle Arbeitszeit und fortschrittliche Sozialleistungen im Rahmen der städtischen Einrichtungen.

Ihre Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen und einer Handschriftprobe senden Sie bitte an die

Direktion der Stadtbibliothek Biel, Dufourstrasse 26, 2502 Biel

SCHWEIZERISCHES LANDESMUSEUM ZÜRICH

Für unsere *Museumsbibliothek* suchen wir auf den 1. August 1979 eine(n)

Diplombibliothekar(in)

als selbständige(n) Mitarbeiter(in) des Bibliotheksleiters.

Aufgabenkreis: Bestellungen, bibliographische Verarbeitung der Neueingänge, Zeitschriftenkontrolle, Schreiben und Einordnen der Katalogkarten, Besucherbedienung.

Anforderungen: Mittelschule oder gleichwertige Ausbildung, bibliothekarisches Diplom und/oder Bibliothekspraxis, Interesse an Kunst und Geschichte. Deutsche oder französische Muttersprache mit guten Kenntnissen der andern Sprache sowie des Englischen, weitere Sprachen von Vorteil.

Handschriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugniskopien an:
Schweizerisches Landesmuseum, Personaldienst, Postfach, 8023 Zürich

COMMUNE DE MONTREUX

La Municipalité de Montreux met au concours le poste de

Bibliothécaire

à temps partiel, pour la future bibliothèque communale.

Exigences: être en possession d'un diplôme de bibliothécaire ou titre jugé équivalent et bénéficier d'une grande expérience dans l'organisation et la tenue d'une bibliothèque.

Entrée en fonction: début juillet 1979 ou pour une date à convenir.

Tous renseignements peuvent être demandés au chef de service du personnel (téléphone 021 62 46 21).

Adresser les offres manuscrites avec curriculum vitae, certificats, diplômes, références, prétentions de salaire, photographie, au

*Service du personnel de la commune de Montreux,
Grand'Rue 73, 1820 Montreux.*

KANTON ST. GALLEN

Die Kantonsbibliothek (Vadiana) St. Gallen sucht

Bibliothekar(in)

vornehmlich zur Katalogbetreuung in einer überblickbaren Arbeitsgemeinschaft mit vielseitigen Aufgaben für jeden Mitarbeiter. (Die Stelle kann auf Wunsch mit reduzierter Stundenzahl oder mit Tätigkeit auf die St. Galler Freihandbibliothek vergeben werden.) Erforderlich ist Bibliotheksdiplom oder verwandter Berufsabschluß, erwünscht ist bibliothekarische Praxis. Stellenantritt sofort oder nach Übereinkunft.

Anfragen und handschriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf, Zeugniskopien, Photo und Gehaltsanspruch sind zu richten an:

*Dr. Peter Wegelin, Kantonsbibliothekar,
Notkerstraße 22, 9000 St. Gallen (Tel. 071 24 78 17).*

ETH Zürich

Für die Bibliothek des Betriebswissenschaftlichen Institutes suchen wir zu baldigem Eintritt eine

Bibliothekar(in) / Bibliotheksassistent(in)

mit reduzierter Arbeitszeit (60%).

Die abwechslungsreiche Teilzeitstelle in einem kleinen Team umfaßt die Mitwirkung bei allen Arbeiten einer fortschrittlichen Bibliothek und Dokumentationsstelle. Verlangt werden gute Sprachkenntnisse in Deutsch, Französisch und Englisch. Bewerberinnen mit womöglich VSB/SVD- bzw. gleichwertiger Ausbildung oder mit einiger Praxis laden wir ein, ihre kurze schriftliche Bewerbung einzureichen an *Dr. R. Scheuchzer, Leiter der Bibliothek des Betriebswissenschaftlichen Institutes der ETH, 8028 Zürich, Zürichbergstraße 18*, oder mit ihm einen Besprechungstermin zu vereinbaren (Tel. 01 47 08 00).