

Zeitschrift: Arbido-B : Bulletin
Herausgeber: Vereinigung Schweizerischer Archivare; Verband der Bibliotheken und der Bibliothekarinnen/Bibliothekare der Schweiz; Schweizerische Vereinigung für Dokumentation
Band: 1 (1986)
Heft: 5
Rubrik: Stellengesuche und Stellenangebote = Offres des services et offres de places

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

Download PDF: 01.04.2025

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

Stellengesuche und Stellenangebote Offres des services et offres de places

Bibliothekar/in / Dokumentalistin

in zur Zeit ungekündigter Stelle, gelernte Buchhändlerin mit Zusatzausbildung: Erwachsenenbildung (Diplom Luzern 1985), sucht auf Ende 1986 verantwortungsvolle Tätigkeit in Verlag, kultureller Organisation oder in öffentl. Bibliothek, ev. Benutzerschulung. Fremdsprachen: Französisch, Englisch, Spanisch. Raum Aargau, Zürich evtl. Bern.

Offerten unter Chiffre 1008 an:
Redaktion ARBIDO-B, Wander AG, I+D
zHv. Herrn Dr. E. Wyss, Postfach 2747
3001 Bern

Stellvertreterin des Bibliothekars

sucht Wirkungskreis in der Stadt Zürich
Langjährige Erfahrung in Bibliotheken Schweizerischer Institutionen, vorwiegend wirtschaftlicher Richtung.
Muttersprache Deutsch, spricht fließend englisch und französisch.

Offerten bitte unter Chiffre 1007 an:
Redaktion ARBIDO-B, Wander AG, I+D
zHv. Herrn Dr. E. Wyss, Postfach 2747
3001 Bern

Lic. phil. I (41) sucht auf Oktober 1986 oder nach Vereinbarung im Raum Basel eine Stelle als

BIBLIOTHEKARIN/ARCHIVARIN/ DOKUMENTALISTIN

Langjährige Bibliotheks- und Archivpraxis, sowie auch EDV-Erfahrung vorhanden.
(Teilzeit angenehm, aber nicht Bedingung.)
Offerten bitte unter Chiffre 1006 an:
Redaktion ARBIDO-B, Wander AG, I+D
zHv. Herrn Dr. E. Wyss, Postfach 2747
3001 Bern

Wir suchen in unser Team eine(n)

DIPLOM-BIBLIOTHEKAR(IN) VSB

auf Ganz- oder Teilzeitbasis für unsere Fachbibliothek.

Gerne erteilen wir Ihnen nähere Auskünfte:

Stiftung Luzerner Institut für Abgaberecht
Weinmarkt 9, Postfach 5366
6000 Luzern 5, Tel. 041 51 10 51



Die Stadt- und Universitätsbibliothek Bern

sucht auf

1. Oktober 1986 oder nach Vereinbarung

BIBLIOTHEKARIN

(halbe Stelle) für die Mitarbeit im Interbibliothekarischen Leihverkehr.

Schriftliche Bewerbungen sind erbeten an die Direktion der Stadt- und Universitätsbibliothek Bern, Postfach 58, 3000 Bern 7

Auskunft erteilt Telefon 031 22 55 19.



STADTBIBLIOTHEK WINTERTHUR

Wir suchen auf den 1. November 1986 oder nach Vereinbarung eine

Bibliotheks-Leiterin

(30 Wochenstunden)

mit VSB-Diplom oder gleichwertiger Berufsausbildung für die Führung der Freihandbibliothek Winterthur-Wülflingen.

Als initiative und kontaktfreudige Leiterin sind Sie für alle Bibliotheksaufgaben zuständig. Eine Teilzeitangestellte unterstützt Sie bei der Auswahl der Bücher und Tonbandkassetten, der Ausrüstung und Katalogisierung, der Bücherausleihe sowie bei der Betreuung der Benutzer.

Bei dieser vielseitigen und anspruchsvollen Tätigkeit geniessen Sie grosse Selbständigkeit.

Bitte senden Sie Ihre handschriftliche Bewerbung mit Lebenslauf, Tätigkeitsausweis, Zeugnissen und Foto an:

Dr. R. Weiss, Stadtbibliothek,
Postfach, 8401 Winterthur

Die Fachbereichsbibliothek Bühlplatz in Bern (medizinisch-naturwissenschaftliche Richtung) sucht auf den 1. September 1986 oder nach Vereinbarung eine(n)

DIPLOM-BIBLIOTHEKAR(IN) VSB (50%)

zur Betreuung verschiedener bibliothekarischer Arbeitsgebiete mit Schwerpunkt interbibliothekarischer Leihverkehr.

Wir bieten eine Halbtagsstelle in einem kleinen Team.

Bewerbungen sind zu richten an:
Fachbereichsbibliothek Bühlplatz
zHv. Herrn B. Rüfenacht
Postfach 2649, 3001 Bern
Telefon 031 65 46 07/71

Ecoles de Chantepierre

engage pour le 1er octobre 1986 au plus tard

UN(E) ASSISTANT(E) DE BIBLIOTHEQUE A ou B

Nous demandons:

assist. biblioth. A: diplôme d'une école de bibliothécaires ou titre jugé équivalent

assist. biblioth. B: certificat fédéral de capacité d'employé de librairie; connaissances d'une langue étrangère

- expérience professionnelle de quelques années
- capacité de travailler de manière indépendante
- talent d'organisation
- entregent et facilité de contact
- intérêt marqué pour les soins infirmiers et les sciences humaines

Nous offrons:

- gestion d'une petite bibliothèque professionnelle, comprenant des tâches variées:
 - . monographies
 - . moyens audio-visuels
 - . dépouillement des périodiques
 - . prêt etc.

Eventuellement: poste à temps partiel

Les offres sont à envoyer à la Direction de l'Ecole de Chantepierre, av. Beaumont 21, 1011 Lausanne, Mlle Cl. Braissant, directrice, tél. 021 41 33 00

Le **Tribunal fédéral suisse** recherche pour sa bibliothèque:

BIBLIOTHECAIRE

Le(a) titulaire aura pour tâche le catalogage on-line du fonds ancien ainsi que divers travaux dans le service des prêts et des mises à jour.

Diplôme de bibliothécaire (EBG ou ABS): expérience du catalogage ISBD indispensable: intérêt pour le domaine juridique; conscience professionnelle et esprit de collaboration souhaités. Langues: le français ou l'allemand, très bonne connaissance de l'autre langue, notions suffisantes de l'italien.

Ce travail pourrait également être assumé par 2 personnes à mi-temps.
Entrée selon entente.

Tous renseignements complémentaires peuvent être demandés à la responsable de la bibliothèque, Mme Lièvre-Gisiger (tél. 021 218 111)

Les offres sont à adressées à Mr. le Directeur de la chancellerie du Tribunal fédéral, 1000 Lausanne 14



Die **Juristische Seminarbibliothek** der Universität Bern sucht auf 1. Oktober 1986 (evtl. früher) halbtagsweise eine(n)

DIPLOM-BIBLIOTHEKAR(IN)

zur Mitarbeit im kleinen Team unserer Spezialbibliothek.

Aufgaben: Allgemeine Bibliotheksarbeiten, katalogisieren, Mitwirkung am Aufbau neuer Kataloge. Erfahrung im Bibliotheks- oder Dokumentationswesen erwünscht, aber nicht Bedingung.

Ihre Anmeldung mit den üblichen Unterlagen wollen Sie bitte richten an:

Juristische Bibliothek der
Universität Bern
zHv. Frau L. Kunz
Hochschulstr. 4, 3012 Bern

Tel. 031 65 82 67, wo auch weitere Auskünfte erteilt werden.



Mettler Instrumente AG, 8606 Greifensee

Unsere Wissenschaftler und Ingenieure orientieren sich permanent anhand des aktuellen Informationsmaterials über die neuesten Erkenntnisse aus Forschung und Technik.

Zur Leitung unserer hauseigenen **Bibliothek** suchen wir einen qualifizierten

BIBLIOTHEKAR (VSB) / DOKUMENTALIST

Sie übernehmen die aktive Vermittlung von Informationen, Beschaffung und Verwaltung von Studien, Zeitschriften und Fachbüchern. Zudem führen Sie Computerrecherchen durch, erschliessen neue Informationsquellen und beraten unsere Benutzer.

Mit Ihrer technisch-wissenschaftlichen Ausbildung sowie Berufserfahrung in einer Bibliothek oder Dokumentation sind Sie in der Lage, Ihre Tätigkeit selbständig und mit einem grosszügigen beruflichen Spielraum auszuüben. Flexibilität und Initiative sind ebenso erforderlich wie englische Sprachkenntnisse. Zur Aufgabenerfüllung stehen Ihnen zwei Teilzeitmitarbeiterinnen zur Verfügung.

Damen und Herren, welche sich für diese entwicklungsfähige Position interessieren, erhalten von Herrn P. Schröter gerne weitere Auskünfte. Wir freuen uns auf Ihre Kontaktnahme und Bewerbungsunterlagen.

Personalwesen der Mettler Unternehmungen,
8606 Greifensee, Tel. 01 944 22 43 (Direktwahl)

Fortbildungsprogramm

für

Mediendokumentalisten

und

Medienarchivare

In Pressearchiven, in Dokumentationsstellen von Radio und Fernsehen und in Bibliotheken hat in den letzten Jahren der Beruf des Mediendokumentalisten zunehmend an Bedeutung gewonnen. Für diese Berufsgruppe wird in der Schweiz erstmals eine **berufsbegleitende Fortbildung** angeboten.

Das Fortbildungsprogramm ist als modulares System entworfen worden. Es besteht aus vier aufeinander bezogenen Elementen, die dem Ablauf des Dokumentationsprozesses in den Institutionen der Mediendokumentation folgen und sich an ihm orientieren. Die modulare Aufteilung sieht folgende Bausteine vor:

Informationsermittlung

Formale Erfassung

Inhaltliche Erschliessung

Informationsvermittlung (Recherche)

Das Fortbildungsprogramm wurde von der Ausbildungsabteilung von Radio und Fernsehen DRS zusammen mit dem Lehrinstitut für Dokumentation in Frankfurt entwickelt und bereits mehrmals erprobt.

Das Programm legt besonderen Wert auf eine praxisorientierte Präsentation des Lehrstoffs. Lehrkräfte aus dem In- und Ausland und erfahrene Praktiker aus verschiedenen Medien stehen zur Verfügung. Auf allen Veranstaltungen sind Terminalanschlüsse zu externen Datenbanken installiert, Mikrocomputer stehen für Übungen zur Verfügung.

Kursleitung: Klaus E. Rieseberg, Lehrinstitut für Dokumentation, Frankfurt und Romain Maillard, Leiter Dokumentation Wort, Fernsehen DRS

Zeitpunkt: Frühjahr 1987 - Sommer 1988

Dauer: 4mal 4 Tage. Es können auch nur einzelne Kursteile besucht werden.

Anmeldeschluss: 31. Oktober 1986

Detaillierte Unterlagen sind anzufordern bei:
Ausbildung Radio und Fernsehen DRS
Postfach, 8052 Zürich, Tel. 01 305 57 71



Wir sind eine der bedeutendsten schweizerischen Ingenieurunternehmen mit Sitz in Zürich und bearbeiten Projekte in der ganzen Welt.

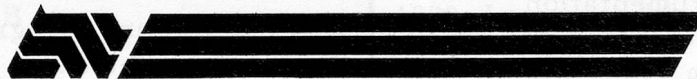
Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine(n) selbständige(n), initiative(n)

BIBLIOTHEKAR(-IN)

mit VSB- oder EBG-Diplom und mehrjähriger bibliothekarischer Praxis. Sprachen D/E/F/Sp, Sinn für technische Belange, Kenntnis der EDV und eine gewissenhafte Arbeitsweise sind Voraussetzung für diesen anspruchsvollen Posten.

Wir bieten eine vielseitige Tätigkeit in unserer lebhaften Bibliothek, ein leistungsgemässes Honorar, Personalrestaurant und gutausgebaute Sozialleistungen.

Wir bitten Sie, Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an unseren Zentralen Dienst Personal zu richten. Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Frl. A. Kobel, Tel. 01/385 21 45, gerne zur Verfügung.



Wir sind eine der bedeutendsten schweizerischen Ingenieurunternehmen mit Sitz in Zürich und bearbeiten Projekte in der ganzen Welt.

Für unsere Sektion Dokumentation suchen wir eine(n) selbständige(n), initiative(n)

DOKUMENTALIST(IN) / SEKRETAER(IN)

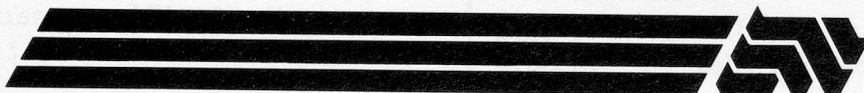
als Stellvertreter(in) des Sektionsleiters.

Sie verfügen über Organisationstalent, eine kaufmännische Ausbildung und/oder Praxis in der Dokumentation, Sprachkenntnisse D/E/F/Sp, Telex/Telefax-Kenntnisse, evtl. Erfahrung mit Textsystemen und eine gewissenhafte Arbeitsweise.

Wir bieten Ihnen eine vielseitige Tätigkeit mit leistungsgemäsem Gehalt, Personalrestaurant und den gutausgebauten Sozialleistungen einer Grossunternehmung.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an unseren Zentralen Dienst Personal.

ELEKTROWATT
INGENIEURUNTERNEHMUNG AG
Bellerivestrasse 36, 8008 Zürich
Telefon 01/385 22 11



Le comité international de la Croix-Rouge
cherche

UN(E) INGENIEUR DOCUMENTALISTE

devant participer aux travaux d'un groupe architecte en vue de l'élaboration du schéma directeur du système d'information de l'Institution.

La personne choisie participera au développement de différents systèmes de gestion, assurera et/ou collaborera à la formation du personnel concerné.

Profil recherché:

- Doctorat ou diplôme d'ingénieur;
- Langue maternelle française, parfaite connaissance de l'anglais, toute autre connaissance linguistique serait un atout;
- Esprit logique et rigueur méthodique, dynamisme, facilités de contacts et d'intégration;
- Nationalité suisse de préférence.

Expérience:

Avoir déjà mis sur pied ou collaboré à la réalisation de systèmes d'information touchant aux domaines suivants: gestion documentaire, courrier, archives, organisation de systèmes bureautiques et télématiques.

Nous offrons:

Un poste à responsabilités dans le cadre d'un projet de pointe, dans une Institution à but humanitaire, avec possibilités d'activités professionnelles passionnantes.

Les personnes intéressées voudront bien adresser leurs offres manuscrites, accompagnées de leur curriculum vitae, des copies de leurs certificats et diplômes, photographie récente et prétentions de salaire, au

COMITE INTERNATIONAL
DE LA CROIX-ROUGE
Division du Personnel Siège
17, avenue de la Paix
1202 Genève



Kantonale Verwaltung Luzern

Wir suchen für die **Kantonale Beratungsstelle für Schul- und Gemeindebibliotheken** auf Anfang Oktober 1986 eine(n)

BIBLIOTHEKAR(IN) / SEKRETÄR(IN)

Die Beratungsstelle betreut auch die Bibliothek der Kantonsschule Alpenquai.

Zum Aufgabenbereich gehören die Katalogisierung der Neueingänge der Kantonsschulbibliothek sowie die Sekretariatsaufgaben der Beratungsstelle.

Wir erwarten:

- Bibliothekar-Diplom VSB
- Bürokenntnisse (KV erwünscht, aber nicht Bedingung)
- Kontaktfreudigkeit
- Selbständigkeit

Nähere Auskunft erteilt Ihnen gerne der Bibliotheksbeauftragte
(Tel. 041 44 10 67).

Interessentinnen und Interessenten richten ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugniskopien, Foto und Referenzadressen unter Kennwort "Beratungsstelle" an das

Personalamt des Kantons Luzern
Bahnhofstrasse 19
6002 Luzern



STADT ZUG

Die Stadt- und Kantonsbibliothek Zug bezieht in Kürze neue Räumlichkeiten. Zur Ergänzung des Personalbestandes suchen wir eine(n) **BIBLIOTHEKAR(IN)** mit halbem Pensum.

Zu den Aufgaben gehören vor allem die Nominal- und Sachkatalogisierung und die Mitarbeit im Publikumsbereich.

Als Voraussetzungen erwarten wir ein VSB-Diplom oder eine gleichwertige Ausbildung, Teamgeist und Interesse an der Arbeit in einer lebhaften öffentlichen Bibliothek sowie Bereitschaft zum Arbeiten mit EDV.

Eine zeitgemässe Entlohnung erfolgt im Rahmen des städtischen Besoldungsreglementes. Der Eintritt erfolgt nach Vereinbarung.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind an die Stadtbibliothek Zug, zH. des Stadtbibliothekars, 6301 Zug, zu richten.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Stadtbibliothekar Aldo Carlen, Tel. 042 25 21 13.



Die Zentralbibliothek Zürich

(Kantons-, Stadt- und Universitätsbibliothek)

sucht

DIPLOMBIBLIOTHEKAR(IN)

für die Mitarbeit in verschiedenen Bereichen von Spezialabteilungen (z.B. Handschriften, Musik): Administration, Auskunftserteilung, Benutzung, Verarbeitung.

Anforderungen:

Diplom VSB oder Ecole de Bibliothécaires, Maturität vorzugsweise A oder B, Bereitschaft zur Aneignung ortsspezifischer historischer und literarischer Kenntnisse.

Eintritt nach Vereinbarung

Nähere Auskünfte erteilt Telefon 01 47 72 72 (Dr. R. Mathys).

Bewerbungen sind zu richten an die Direktion der Zentralbibliothek, Postfach, 8025 Zürich.
