

**Zeitschrift:** Arbido-B : Bulletin  
**Herausgeber:** Vereinigung Schweizerischer Archivare; Verband der Bibliotheken und der Bibliothekarinnen/Bibliothekare der Schweiz; Schweizerische Vereinigung für Dokumentation  
**Band:** 3 (1988)  
**Heft:** 1  
  
**Rubrik:** Stellensuche und Stellenangebote = Offres d'emploi

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

### **Conditions d'utilisation**

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

### **Terms of use**

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

**Download PDF:** 14.03.2025

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**

\*\*\*\*\*  
**Stellensuche und Stellenangebote - Offres d'emploi**  
\*\*\*\*\*

**SKAT**

Die Schweizerische Kontaktstelle für Angepasste Technik am ILE, Institut für Lateinamerikaforschung und Entwicklungszusammenarbeit an der Hochschule St. Gallen (HSG)

sucht auf Anfang April 1988 oder nach Vereinbarung sprachgewandte(n)

**Bibliothekar(in)**

mit VSB-Diplom oder gleichwertiger Ausbildung.

Die SKAT ist eine Beratungs- und Dokumentationsstelle für Angepasste Technik für Entwicklungsländer; sie berät schweizerische Hilfswerke und ihre Feldmitarbeiter sowie Institutionen in der Dritten Welt auf dem Gebiet Angepasster Technik.

Ihr Arbeitsbereich umfasst:

- das Katalogisieren von technischen und entwicklungspolitischen Fachbüchern und Zeitschriften
- das Führen der Expertendatei
- das Bestellwesen / Büchereinkauf
- die Beantwortung von Anfragen in Zusammenarbeit mit den Sachbearbeitern
- die Mitbetreuung der Dokumentationsbesucher.

Verfügen Sie über mehrjährige Bibliothekserfahrung, gute Kenntnisse der englischen und französischen wie evtl. auch spanischen Sprache, haben Sie Interesse an EDV (die Dokumentation ist computerisiert), möchten Sie gerne selbständig in einem kleinen Team arbeiten und interessieren Sie sich auch für entwicklungspolitische Fragen, so freuen wir uns über Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen.

SKAT, Varnbuelstrasse 14, 9000 St. Gallen, Tel. 071 23 34 81



**BIBLIOTHÈQUE CENTRALE  
DE L'UNIVERSITÉ**

**Département de l'instruction publique**

Nous cherchons un(e)

**Bibliothécaire (mi-temps)**

pour la Bibliothèque de la Faculté de théologie de l'Université de Neuchâtel.

**Exigences :**

- diplôme de bibliothécaire ou formation équivalente
- Bonnes connaissances d'allemand et d'anglais
- connaissances d'informatique (système SIBIL)

**Entrée en fonctions :** 18.4.1988 ou date à convenir.

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus à la Bibliothèque centrale de l'Université (038 25 38 51, interne 24) ou, le soir auprès de M. Willy Rordorf, professeur à la Faculté de théologie, responsable de la bibliothèque (038 31 53 40).

Les places mises au concours dans l'Administration cantonale sont ouvertes indifféremment aux femmes et aux hommes.

Les offres de service manuscrites, accompagnées d'un curriculum vitae, seront adressées au Service du personnel de l'Etat, rue du Musée 1, case postale 563, 2001 Neuchâtel, jusqu'au 19 mars 1988.



BERNISCHE KRAFTWERKE AG  
Hauptsitz

Wir suchen auf Anfang April oder nach Vereinbarung eine/n

**Dokumentalistin/en**

für stundenweisen Einsatz (ca. 40 %) zur selbständigen Bearbeitung (Reorganisation, Weiterausbau und Betreuung) unserer energiepolitischen Dokumentation.

Falls Sie sich durch diese interessante und aktuelle Tätigkeit in einem lebhaften Betrieb angesprochen fühlen, richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an:

BERNISCHE KRAFTWERKE AG  
Personalabteilung (Ref. AI)  
Viktoriaplatz 2

3000 Bern 25

Telefon 031 40 51 11

**Ecole d'infirmières de La Source**  
(Lausanne)

met au concours un poste de

**Bibliothécaire** (temps partiel 20 %)

**Description du poste:** collaboration à l'archivage des documents de La Source (Ecole et clinique) avec possibilité d'effectuer certains travaux au Centre de Documentation.

**Exigences:** diplôme ABS ou EBG

**Conditions:** selon l'échelle cantonale vaudoise des traitements

**Entrée en fonction:** à convenir.

Intérêt pour les sciences infirmières et médicales souhaité.

Renseignements auprès de M. Yves Petignat, responsable du Centre de Documentation. Tél. 021 37 77 11

Les candidatures sont à envoyer à Mlle Jaccoud, chef du personnel, Avenue Vinet 30, 1004 Lausanne, jusqu'au 15 février 1988.

**Le Département de la prévoyance sociale et des assurances**  
(DPSA)

du canton de Vaud est en train d'introduire des outils modernes (informatique, bureautique, archivage intégrés) pour mieux remplir sa mission d'action sociale au service de la population vaudoise. Pour participer à cette introduction au niveau de la gestion des dossiers - et surtout pour développer cette gestion (récolte, indexation, stockage, circulation, analyse) - nous cherchons un(e)

**archiviste / documentaliste**  
responsable des archives du département

**Profil et qualités requis:**

- formation universitaire dans le domaine social (sciences humaines), ou formation et large expérience dans l'action sociale
- formation ou expérience en documentation et/ou archivistique (si possible informatisées)
- précision, rigueur, souplesse intellectuelles
- sens de l'organisation, curiosité, imagination
- dynamisme et aptitude à prendre des responsabilités
- sens du service et du travail en équipe.

Adresser offres manuscrites détaillées à M. Francois Jeanprêtre, secrétaire générale, Bâtiment administratif de la Pontaise, 1014 Lausanne.  
(Renseignements: M. Henry Pfersich, adjoint du chef de service, Tél. 021 44 51 10)

# Basel-Stadt

## Universitätsbibliothek

In unserer Erwerbungsabteilung ist auf den 1. Januar 1988 oder nach Vereinbarung die Funktion des stellvertretenden Leiters wieder zu besetzen. Die Hauptaufgabe besteht in der Betreuung eines Teilbereichs dieser Abteilung und in der Verantwortung für die gesamte Abteilung bei Abwesenheit des Leiters.

Einem/einer gut qualifizierten

### Bibliothekar(in)

bietet sich die Gelegenheit, betriebswirtschaftliche und kaufmännische Interessen und Kenntnisse der EDV in einem lebhaften Betrieb anzuwenden. Wenn die nötige Erfahrung in der Besorgung von wissenschaftlicher Literatur noch fehlen sollte, würde ihm/ihr die Verantwortung für den genannten Betriebsteil als

### Stellvertreter(in) des Leiters der Erwerbsabteilung

erst nach angemessener Einarbeitungszeit und gezielter Weiterbildung übertragen.

Wir wünschen uns eine umgängliche und aufgeschlossene Persönlichkeit, die das Bibliothekardiplom VSB oder eine gleichwertige Berufsausbildung sowie organisatorischen Flair besitzt und eine Ganztagsstelle in einem kleinen Team schätzt.

Weitere Auskunft erteilen gerne die Direktion und der Leiter der Erwerbungsabteilung (Telefon 25 22 50, intern 43 oder 48).

Ihre **schriftliche Bewerbung** richten Sie bitte an das Erziehungsdepartement, Personalsekretariat I, Münsterplatz 2, 4001 Basel (Kennwort: UB).

# Basel-Stadt

## Universitätsbibliothek

In der *Oeffentlichen Bibliothek der Universität Basel* sind die folgenden Stellen von

### wissenschaftlichen Bibliothekaren / Bibliothekarinnen

auf die genannten Daten oder nach Vereinbarung wieder zu besetzen:

- auf den 1. Februar 1988  
eine **Ganztagsstelle** für  
**Mathematik und exakte  
Naturwissenschaften**
- auf den 1. März 1988  
eine **Halbtagsstelle**  
für **Rechtswissenschaft**
- auf den 1. Oktober 1988  
eine **Ganztagsstelle**  
für **Romanistik und Anglistik**

Bibliothekarische Praxis ist erwünscht, aber nicht Bedingung. Erwartet wird hingegen ein Hochschulabschluss in den genannten Fächern.

Nähere Auskunft erteilt gerne die Direktion (Tel. 061 25 22 50, intern 40 oder 43).

### Bewerbungen sind erbeten

bis zum 31. Januar 1988

an das Erziehungsdepartement  
Personalsekretariat I  
Münsterplatz 2

4001 Basel

(Kennwort: UB)



Wir suchen auf Anfang 1989 als Nachfolger für unseren altershalber zurücktretenden Direktor eine ca. 35- bis 45jährige,

unternehmerisch denkende

**Persönlichkeit**

für die

**Gesamtleitung**

unseres landesweit aktiven Dienstleistungsunternehmens mit rund 40 voll- bzw. teilzeitlich tätigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Die anspruchsvolle Position verlangt nach einer erprobten Führungskraft mit gehobenem Bildungshorizont (z.B. in betriebswirtschaftlicher, buchhändlerischer, bibliothekarischer oder pädagogischer Richtung), Beherrschung der deutschen und französischen Sprache sowie Kenntnisse in Italienisch und Englisch.

Verhandlungsgewandte Persönlichkeiten mit sicherem Gespür für Marktchancen und Vertrautheit mit organisatorischen Fragen (u.a. auch EDV) laden wir ein, ihre handschriftliche Bewerbung mit den üblichen Beilagen an den Vorstand der Genossenschaft Schweizer Bibliotheksdienst, zuhanden des Präsidenten, Prof. Dr. P. Wegelin, Kantonsbibliothekar, 9000 St. Gallen, zu richten.



Pour succéder à notre Directeur qui prendra sa retraite au début 1989, nous recherchons une

**Personnalité**

ayant l'esprit d'entreprise pour assumer la

**Direction générale**

de notre société de services. Nous sommes présent dans l'ensemble de la Suisse et employons quelque quarante collaboratrices et collaborateurs à temps plein et partiel.

Nous souhaitons confier ce poste à un cadre confirmé au bénéfice d'une solide formation générale et professionnelle (par exemple dans un domaine tel que la gestion, la librairie, la bibliothéconomie ou la pédagogie) qui maîtrise les langues allemande et française et a quelques notions d'italien et d'anglais.

Si vous êtes entre 35 et 45 ans et si vous savez négocier avec succès, percevez avec assurance les orientations du marché et êtes familier des questions d'organisation, entre autres lorsqu'il est nécessaire de recourir à l'informatique, nous vous invitons à adresser votre offre de services manuscrite, accompagnée des informations et documents usuels, au Comité de la coopérative du Service Suisse aux Bibliothèques, par l'intermédiaire de son Président, M.P. Wegelin, Bibliothécaire cantonal, 9000 St Gall.



Die ZENTRALBIBLIOTHEK  
ZÜRICH  
(Kantons-, Stadt- und Univer-  
sitätsbibliothek)

sucht

### Diplombibliothekare (-innen)

für die Mitarbeit in Erwerbung und  
Benutzung.

Anforderungen: Diplom VSB oder Ecole  
de Bibliothécaires.

Eintritt nach Vereinbarung.

Nähere Auskünfte erteilt Telefon  
01 74 72 72 (Dr. R. Mathys).

Bewerbungen sind zu richten an die  
Direktion der Zentralbibliothek,  
Postfach  
8025 Zürich

# Stadt Winterthur



## Stadtarchiv

Das Stadtarchiv sucht sofort  
oder nach Vereinbarung

### Registrierungsplaner/-in

Aufgabe ist die Erfassung des  
Ist-Zustandes im Ablagewesen  
und die Entwicklung EDV-ge-  
rechter Registrierungspläne. Sie  
setzt Sinn für Systematik, rasche  
Auffassung und geistige Beweg-  
lichkeit sowie Kontakt- und  
Teamfähigkeit voraus. Eine  
Ausbildung HWV / HSG, gründ-  
liche Erfahrung in Dokumenta-  
tion/Katalogisierung oder ein-  
schlägige Verwaltungspraxis dürf-  
te den Anforderungen am ehesten  
entsprechen. EDV-Kenntnisse kön-  
nen im Rahmen des Projektes  
angewendet und vertieft werden.

**Bewerbungen** mit den üblichen  
Unterlagen richten Sie bitte  
an:

Stadtarchivar A. Bütikofer,  
Stadthaus, 8402 Winterthur