

**Zeitschrift:** Arbido-B : Bulletin  
**Herausgeber:** Vereinigung Schweizerischer Archivare; Verband der Bibliotheken und der Bibliothekarinnen/Bibliothekare der Schweiz; Schweizerische Vereinigung für Dokumentation  
**Band:** 3 (1988)  
**Heft:** 3  
  
**Rubrik:** Stellensuche und Stellenangebote = Offres d'emploi

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

### **Conditions d'utilisation**

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

### **Terms of use**

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

**Download PDF:** 13.03.2025

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**

die durch den allmählichen Ankauf von Antiquaria nur teilweise geschlossen werden können.

Die Periodica-Abteilung der OEB bezieht zur Zeit etwa 300 Zeitungen, Zeitschriften, Informationsdienste und diverse Bulletins. Dazu gehören 78 Periodica aus der UdSSR, 175 aus den sozialistischen Ländern Europas und Asiens. Einige der führenden KP-Organen der westlichen Länder (z.B. L'Unità, L'Humanité) werden auch gesammelt. Erwähnenswert ist ferner die Tatsache, dass die OEB seit geraumer Zeit auch die Emigranten Presse der osteuropäischen Nationen sammelt. Neben Veröffentlichungen der ungarischen Emigration, die am zahlreichsten vertreten ist, findet man in der Bibliothek Publikationen der russischen, tschechischen, slowakischen, polnischen, rumänischen und kroatischen Emigration aller politischen Richtungen vor.

Die Schweizerische Osteuropa-Bibliothek steht seit ihrer Gründung mit etwa 20 wissenschaftlichen Institutionen in Ost- und Westeuropa in reger Verbindung.

Die OEB befindet sich an der Jubiläumsstrasse 41 in Bern. Die Ausleihe ist geöffnet von Montag bis Freitag 09 - 11 Uhr und 14 bis 17 Uhr. Für Interessenten steht ein Lesesaal und eine Kopierma-



maschine zur Verfügung. Die Ausleihe kann auch - ausserhalb von Bern - schriftlich erfolgen. Sie ist ebenfalls dem Interurbanen Leihverkehr angeschlossen.

Peter Gosztony

## Stellensuche und Stellenangebote Offres d'emploi

### Sozialwissenschaftler

29jährig, EDV-Erfahrung, sucht in Zürich oder Umgebung Stelle, auch Teilzeit, in Bibliothek, Dokumentation oder Archiv. Eintritt im Juni oder nach Vereinbarung.

Angebote bitte unter Chiffre Nr. 1039 an:

Redaktion ARBIDO-B, Wander AG  
zHv. Herrn Dr. E. Wyss  
Postfach 2747  
3001 Bern

### Informatikerin

mit fundierten Kenntnissen auf dem Gebiet Datenbanken/Literaturrecherchen, sucht

### Teilzeitstelle

in Bibliothek oder Dokumentationsstelle.

Angebote bitte unter Chiffre Nr. 1040 an:

Redaktion ARBIDO-B, Wander AG  
zHv. Herrn Dr. E. Wyss  
Postfach 2747  
3001 Bern

Nous cherchons

## une bibliothécaire

pour la gestion et l'animation de la Bibliothèque publique de Bulle.

- Diplôme de bibliothécaire (EBG, ABS ou équivalent) demandé
- expérience souhaitée dans le domaine de la lecture publique
- emploi de 32 h à 40 h par semaine, à déterminer
- entrée en fonction: 1er juin 1988 ou date à convenir

Adresser les offres de services avec curriculum vitae: Musée gruérien et Bibliothèque publique, M. Buchs, case postale, 1630 Bulle

## Universitätsspital-Bibliothek

### Zürich

Auf den 1. Juni 1988 oder nach Vereinbarung suchen wir eine/n

#### Bibliothekar/in

für 25 Stunden in der Woche zur Mitarbeit im Literaturvermittlungsdienst (Ausleihe, Auskunft, Bibliographieren, interbibliothekarischer Leihverkehr).

Wenn Sie über gute Englischkenntnisse verfügen und den Kontakt mit den Benützern schätzen, senden Sie Ihre **Bewerbung** mit den üblichen Unterlagen an:

Leiterin der Universitätsspital-Bibliothek, Rämistr. 100, 8091 Zürich



## pestalozzi bibliothek

Wir suchen auf Sommer 1988 oder nach Uebereinkunft

### BIBLIOTHEKAR(IN)

#### Wir bieten:

- abwechslungsreiche Stelle in lebhaftem Bibliotheksbetrieb
- sehr selbständige Tätigkeit
- Besoldung und Sozialleistungen entsprechend Verordnung der Stadt Zürich
- evtl. Teilzeitpensum möglich

#### Wir erwarten:

- VSB-Diplom oder gleichwertige Ausbildung
- Interesse an den Aufgaben einer allgemeinen öffentlichen Bibliothek und am Kontakt mit Menschen jedes Alters

**Bewerbungen** mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an:

Direktion der Pestalozzigesellschaft  
Zähringerstrasse 17, 8001 Zürich  
Tel. 01 47 78 11



## STADTBIBLIOTHEK WINTERTHUR

Wir suchen auf den 1. Juli 1988 oder nach Vereinbarung eine/n

### BIBLIOTHEKAR(IN)

(25 Wochenstunden)

mit VSB-Diplom oder gleichwertigem Berufsabschluss: Ihr Arbeitsbereich umfasst:

- die Katalogisierung von Büchern, Tonträgern und Videos
- die Betreuung des Standort- und des Autorenkataloges
- Stellvertretungen im Benutzungsdienst

Wenn Sie die Arbeit in einem kleinen Team und mit einem integrierten EDV-Bibliothekssystem schätzen sowie Kenntnisse des VSB-Regelwerkes besitzen, finden Sie bei uns zeitgemässe Anstellungsbedingungen und ein angenehmes Arbeitsklima.

Anfragen und handschriftliche Bewerbungen sind zu richten an:

Stadtbibliothek Winterthur, Frau R. Streicher, Postfach, 8401 Winterthur  
Tel. 052 84 51 45



Suite à la démission honorable de la titulaire,

## La municipalité de Delémont

met au concours un poste de

### BIBLIOTHECAIRE ABS/EBG

à la Bibliothèque de la ville.

Formation requise:  
Diplôme de bibliothécaire ABS/EBG

Qualités requises:  
Expérience de l'organisation d'une bibliothèque publique  
Contact facile avec le public  
Goût pour l'animation  
Connaissance en gestion informatisée  
Sens du travail en équipe

Obligation:  
domiciliation légale et fiscale à Delémont

Traitement:  
selon Echelle des traitements en vigueur, classes 6 à 11

Entrée en fonction:  
1er juillet 1988 ou date à convenir

Renseignements:  
Mlle Isabelle Mamie,  
bibliothécaire de la ville  
tél. 066 22 83 13

Offres:  
Elles sont à adresser à la  
Municipalité de Delémont  
Office du personnel  
Hôtel de ville  
2800 Delémont

jusqu'au 13 mai 1988

Eidgenössische Anstalt  
für das forstliche Versuchswesen  
CH 8903 Birmensdorf



Für die Bibliothek unseres Institutes, welches sich mit angewandter naturwissenschaftlicher Forschung befasst, suchen wir eine(n)

### Bibliothekar(in)

Das vielseitige Arbeitsgebiet reicht von der Mitarbeit bei allen anfallenden bibliothekarischen Arbeiten, insbesondere der Erfassung von Neueingängen bis zur Fernleihe und der Zusammenstellung der Dokumentation.

Wir setzen einen **VSB- oder EBG-Abschluss** voraus sowie die Bereitschaft in einem kleinen Team exakt und initiativ mitzuarbeiten. EDV- und Fremdsprachenkenntnisse sind erwünscht, jedoch nicht Bedingung.

Es erwartet Sie ein attraktiver Arbeitsplatz im Grünen, Personalrestaurant und gute Transportmöglichkeiten in die Stadt Zürich.

Mehr über diese Stelle erfahren Sie von **Herrn A. Wihler, Personaldienst,**

Tel. 01 739 22 23

der gerne Ihre handschriftliche Bewerbung erwartet.

Eidg. Anstalt für das  
forstliche Versuchswesen

8903 Birmensdorf



Das *Schweizerische Landwirtschaftliche  
Technikum, Ingenieurschule HTL,*

sucht zur Betreuung der schulinternen  
Bibliothek

### **BIBLIOTHEKAR(IN)**

(Teilzeitstelle 50 %)

#### **Wir erwarten:**

- VSB-Diplom oder gleichwertige Aus-  
bildung
- Sprachgewandtheit (Deutsch, Fran-  
zösisch, Englisch)
- Geschick im Umgang mit Dozenten  
und Studenten

#### **Wir bieten:**

- abwechslungsreiche Tätigkeit
- interessante Aufgabe in ausbau-  
fähiger Bibliothek
- Besoldung im Rahmen der Besol-  
dungsordnung des Bundes

#### **Stellenantritt:**

1. November 1988 oder nach Ver-  
einbarung.

Bewerbungen mit Lebenslauf, Pass-  
foto und Zeugniskopien sind bis  
30. Juni 1988  
zu richten an das

Schweizerische Landwirtschaftliche  
Technikum  
Direktion  
Länggasse 85

3052 Zollikofen



Voulez-vous faire valoir vos  
compétences professionnelles, élargir  
votre expérience et travailler dans  
notre département de recherche?

Nous souhaitons engager pour notre  
bibliothèque un(une)

### **DOCUMENTALISTE**

**votre domaine d'activité sera:**

- recherche bibliographiques sur bases  
de données et dépouillement de la  
littérature sur l'information on-line
- participation aux travaux généraux  
de la bibliothèque: assistance aux  
lecteurs, utilisation des outils de  
gestion informatisée

Vous avez une formation scientifique,  
vous êtes rompu(e) aux techniques  
manuelles et "on-line" de recherches  
bibliographiques, en particulier sur  
Chemical Abs., Biological Abs.,  
Index Medicus et autres bases  
scientifiques.

**Veillez adresser vos offres de  
service avec curriculum vitae à:**

Madame M. Germanier-Audrin  
Service du Personnel  
Centre de Recherche Nestlé

Case Postale 353

CH-1800 Vevey

Das Haus der 100 Spezialisten sucht:

Versicherungsfachleute, Schadenspezialisten  
Kaufmännische Angestellte, Statistiker, Cont  
**Bibliothekare**, Tarifikatoren, Dokumentalisten  
Korrespondenten, Buchhalter, Sekretärinnen  
Volkswirtschaftler, Betriebswirtschaftler, Dru  
PC-Spezialisten, PR-Mitarbeiter, Übersetzer  
Ingenieure, Mathematiker, Büroangestellte

Wer an praktisch allen versicherbaren Risiken der Welt mitträgt, braucht Mitarbeiter, die von der Tätigkeit in einem internationalen Unternehmen fasziniert sind. Heute Leute, welche ihre fundierte Ausbildung als Bibliothekar bei der Automatisierung unserer Fachbibliothek zur Anwendung bringen wollen. An Ihrer Freude am Umgang mit Menschen sind wir ebenso interessiert wie an Ihrem selbständigen Arbeiten innerhalb eines kleinen Teams.

Was Sie an Aufgaben, Weiterbildung, Umfeld, Kollegen und Arbeitsbedingungen erwartet, sagt Ihnen gerne einer unserer 100 Spezialisten:  
Frau R. Keller, Telefon 01/208 34 90, freut sich auf Ihre Bewerbung.

Schweizer Rück 

Schweizerische Rückversicherungs-Gesellschaft  
Personalabteilung  
Mythenquai 50/60, 8022 Zürich, Tel. 01/208 21 21

## Universität Zürich

Das *Institut für Informatik* sucht mit Stellenantritt nach Vereinbarung

**Bibliothekar/in**

**halbtags**

zur selbständigen Leitung der Institutsbibliothek

Der Katalog wurde bereits EDV-mässig erfasst, die Umstellung auf das System DOBIS/LIBIS steht in Zusammenarbeit mit der Hauptbibliothek der Universität Zürich-Irchel unmittelbar bevor.

Interessenten/innen, die Freude am Fachgebiet haben und Informatik anwenden möchten, werden gebeten, sich mit den üblichen Unterlagen beim Institut für Informatik, Winterthurerstr. 190, 8057 Zürich, zu bewerben. Weitere Auskünfte erteilt gerne die jetzige Stelleninhaberin, Frau Anna Schlosser, Tel. 01 257 43 57.

**Institut für Informatik, Universität Zürich-Irchel, Winterthurerstr. 190, 8057 Zürich**

---

### Anzeigen Annonces

---

## Einmann-Dokumentation

*für geistig Schaffende*

Ratschläge für private Sammler. Einführung in die Sammlung, Ordnung und Erschliessung von Druckschriften, Akten und Dokumenten jeder Art und Grösse

Von Dr. Paul Brüderlin

1987. 30 Seiten, broschiert, Fr. 9.50

Die vierte Auflage der «Einmann-Dokumentation» wurde im Jahre 1968 gedruckt und herausgegeben; seither ist sie längst vergriffen und durch manche Neuerung auf dem Gebiet der Dokumentation überrollt worden. Die Daten und Informationen, die heute den geistig Schaffenden überfluten, haben zu einer Informationsexplosion geführt, die in der bisherigen Geschichte unserer menschlichen Gesellschaft nicht vorkam. Dieses grosse Angebot zwingt den geistig Schaffenden, sich besonders intensiv auf seine Aufgaben vorzubereiten.

Die Idee zu dieser Niederschrift ist aus der Beobachtung und Erkenntnis hervorgegangen, dass viele Leute zu Hause oder an ihrem Arbeitsplatz Dokumente aller Art sammeln. Es hat sich aber gezeigt, dass nach Ablauf von einer gewissen Zeit diese Sammler von ihren Aktenstapeln ganz bestimmte

Unterlagen benötigen, diese aber nur nach langem, ärgerlichem Suchen oder überhaupt nicht mehr innert nützlicher Frist finden. Der Zeitfaktor spielt meistens auch beim geistig Schaffenden eine wesentliche Rolle. Der Verfasser dieser Broschüre hat Mittel und Wege gesucht, um Druckschriften, Akten und Dokumente jeder Art und Grösse so zu sammeln oder zu erfassen, zu ordnen und zu erschliessen, dass sie auf Jahre hinaus gefunden werden können, ohne dass auf Büchern oder Möbeln Zeichen irgendwelcher Art angebracht werden müssen. Ausserdem wird dem Umstand Rechnung getragen, dass Dokumentensammlungen in vielen Teilen schnell veralten und deshalb, hauptsächlich bei privaten Sammlern, zur Rückgewinnung von freiem Raum die überflüssig gewordenen Bestände rasch und ohne grossen Arbeitsaufwand abgebaut werden müssen.



**Schulthess Polygraphischer Verlag Zürich**

A vendre

**MINI-GRAPH WEBER 120**

entièrement révisé, parfait état de marche

Fr. 850.-

Pour tout renseignement, s'adresser à:

**Ecole secondaire régionale de Neuchâtel**

Bibliothèque

Marianne Steiner

Tél. 038 25 92 62, int. 39

**Bibliotheks - Bände binden:**

- Periodikas, Fachliteratur usw.
- Alte Bände auffrischen

Wir bieten:

- Solide **Qualitätsarbeit**
- Kurze **Lieferfristen**
- Beratung für **kostengünstiges Einbinden**
- Abhol- und **Lieferservice**

**Bibliotheks-Buchbinderei**

**L. Hollenstein**, Bernstrasse 176  
3052 Zollikofen. 031 57 71 57