

**Zeitschrift:** Arbido-B : Bulletin  
**Herausgeber:** Vereinigung Schweizerischer Archivare; Verband der Bibliotheken und der Bibliothekarinnen/Bibliothekare der Schweiz; Schweizerische Vereinigung für Dokumentation  
**Band:** 4 (1989)  
**Heft:** 6  
  
**Rubrik:** Stellensuche und Stellenangebote = Offres de service et offres de places

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

### **Conditions d'utilisation**

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

### **Terms of use**

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

**Download PDF:** 14.03.2025

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**

## Stellensuche und Stellenangebote Offres de service et offres de places

Wir sind ein schweizerisches,  
weltweit tätiges Chemieunter-  
nehmen der Kunststoff- und  
Textilindustrie.

Für unsere Abteilung Forschung  
und Entwicklung suchen wir einen



### Wissenschaftlichen Mitarbeiter

In den Zentralen Forschungsdiensten der  
EMS-Gruppe betreuen Sie als Sachbearbeiter  
**Information und Dokumentation** ein weites  
Gebiet chemischer und verfahrenstechnischer  
Entwicklungstätigkeit sowie Marketing.

Einer Dame oder einem Herrn bietet sich eine  
weitgehend selbständige Tätigkeit in der Bear-  
beitung aller Fragen des Fachinformatio-  
wesens. Wir verfügen über modernste EDV-  
Hilfsmittel.

Unser(e) Ideal Kandidat(in) verfügt über eine  
Ausbildung in (organischer) Chemie sowie über  
gute Englischkenntnisse.

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewer-  
bungsunterlagen an Herrn H.R. Zindel, Personal-  
abteilung. Telefon 081 / 36 72 66 (Direktwahl).

# EMS

EMS-CHEMIE AG CH-7013 Domat/Ems  
Telefon 081 / 36 01 11

# Basel-Stadt

## ERZIEHUNGSDEPARTEMENT

Die gemeinsame Bibliothek des Museums für Völkerkunde und Schweiz. Museums für Volkskunde und des Ethnologischen Seminars der Universität Basel sucht per sofort oder nach Vereinbarung einen/eine

### Bibliothekar/in

Teilzeitstelle 50 %

#### Aufgaben:

Gemeinsame Leitung der Bibliothek im Teilzeitpensum. Selbständige Verwaltung aller Bereiche unserer lebhaften ethnologischen Fachbibliothek wie Erwerbung, sachliche und formale Katalogisierung, Ausleihe, sowie Betreuung und Anleitung von vier studentischen Mitarbeiter/innen.

#### Anforderungen:

Abgeschlossene Ausbildung als Bibliothekar/in und Berufspraxis, Erfahrung in der Katalogisierung mit EDV (Sibil) erwünscht, gute Englischkenntnisse, Interesse an fremden Kulturen, Teamfähigkeit, Flexibilität.

#### Auskunft:

Für diese interessante Halbtagsstelle erteilen die jetzigen Leiterinnen der Bibliothek: E. Idris-Höhener und A. Spinnler-Dürr (Tel. 061 29 56 30).

#### Bewerbungen:

Sind bis zum 15. Oktober 1989 zu richten an das **Erziehungsdepartement** Personalsekretariat I, Postfach, 4001 Basel.

An zentraler Lage in Zürich als **Mitarbeiter/in in unserer Dokumentationsstelle**

Ablage- und Terminalerfassungsarbeiten besorgen oder als allgemein gut ausgebildete(r)

### Sachbearbeiter/in

die Betreuung der abteilungseigenen EDV-Anlagen (PC- und Textsysteme) sowie damit verbundene organisatorische Aufgaben übernehmen.

Zur Verstärkung eines kleinen Teams suchen wir zwei neue Kollegen/innen für unsere

Wirtschafts-  
Dokumentation

Wir beschaffen, verwalten und archivieren Zeitschriften, Bücher, Geschäftsberichte und Broschüren in verschiedenen Sprachen und Sparten der Wirtschaft.

Telefonisch und schriftlich sind wir in Kontakt mit internen und externen Stellen.

Möchten Sie Näheres wissen?

Bitte rufen Sie Herrn A. Wagner (Telefon 01 234 39 15) an oder senden Sie Ihre Unterlagen an Herrn W. Giesel, Personaldienst GD Stabstellen, Bahnhofstr. 45, 8021 Zürich



Willkommen bei der SBG.



Im Interesse der Schweizer Wirtschaft nehmen wir im Bereich der operationellen Exportförderung eine Drehscheibenfunktion wahr und erfüllen unsere Aufgaben ausgerichtet auf die Bedürfnisse der Exportfirmen und die spezifischen Erfordernisse der Auslandmärkte in enger Zusammenarbeit mit dem Bundesamt für Aussenwirtschaft und den Wirtschaftsorganisationen.

Per 1. Oktober oder nach Vereinbarung suchen wir einen

**Mitarbeiter im EG-Dienst      Mitarbeiter im EG-Dienst**

als **Dokumentalist Europa** mit folgendem Aufgabenbereich:

- Administration und Betreuung der Europa-Dokumentation und Bibliothek, insbesondere der EG-Publikationen und Dokumente
- Verkauf von EG-Publikationen und -Dokumenten
- Abwicklung von Kundenbestellungen, Verwaltung der Lagerbestände
- Vorbereitung von Unterlagen für die Euro-Workshops sowie für Sonderanlässe
- Vorschläge für Ankündigungen und Besprechungen von EG-Publikationen, evtl. auch Rezensionen selbst durchführen

Sie sind an EG-Fragen interessiert und organisieren selbständig unsere EG-Dokumentation, dann sollen Sie mit uns Kontakt aufnehmen. Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an:

**Schweizerische Zentrale für Handelsförderung OSEC**

z.Hd. Herrn Christoph Lang  
 Stampfenbachstrasse 85, 8035 Zürich

Für telephonische Auskünfte stehen Ihnen Herr Dr. G. Dobrovoly (Tel. 01 365 54 43) und Herr Christoph Lang (01 365 53 11) gerne zur Verfügung.

**JACOBS SUCHARD MUSEUM**

Im Jacobs Suchard Museum ist auf 1. November 1989 oder nach Vereinbarung eine Teilzeitstelle als

**Bibliothekar/in**

Dipl. VSB

oder gleichwertige Ausbildung

für die Weiterführung der Katalogisierung der Bibliotheksbestände unserer Sammlung zur Kulturgeschichte des Kaffees (noch ca. 2000 Titel) nach VSB-Regeln auf Computer zu besetzen.

Weitere Aufgaben sind: Die Betreuung von Benutzern der Präsenzbibliothek, Mikrofilmverfilmung, Beratung bei Neuerwerbungen, Gestaltung von Büchervitrinen bei Ausstellungen und Mitarbeit beim Bibliographieren für Ausstellungskataloge. In einer zweiten Phase wäre die Mitarbeit bei der Herausgabe eines Bestandeskataloges der Bibliothek erwünscht.

Das Jacobs Suchard Museum bietet flexible Arbeitszeiten in einem kleinen Team und angemessene Anstellungsbedingungen.

Interessenten/innen wenden sich für nähere Auskünfte bitte an: Dr. Daniela Ball, Jacobs Suchard Museum, Seefeldquai 17, 8034 Zürich, Tel. 01 385 12 03.

Basel-Stadt

OFFICE BASEL  
DIVISION  
COMMERCIAL

Im Interesse der Wirtschaft nehmen wir im Bereich der operativen Export-  
förderung eine Dienstleistungsfunktion wahr und erfüllen unsere Aufgaben ausgerichtet auf  
die Bedürfnisse der Exportfirmen und die spezifischen Erfordernisse der Wirtschaft. In  
enger Zusammenarbeit mit dem Bundesamt für Wirtschaft und den Wirtschaftsausschüssen  
internationaler Organisationen sind wir bestrebt, die Exportfähigkeit der Schweizer Wirtschaft zu  
steigern. Per 1. Oktober übernahm die Exportförderung die Aufgaben der Wirtschaftsausschüsse.  
Die Exportförderung ist ein Teil der Wirtschaftsausschüsse.

Unsere naturwissenschaftlich-technische Hauptbibliothek, innerhalb der Zentralen For-  
schung, hat soeben einen ihrer beiden Lesesäle in den Neubau verlegt und sucht zur  
Ergänzung in das kleine bestehende Team eine/n

### BIBLIOTHEKAR / IN

mit VSB- oder gleichwertigem Diplom und Berufserfahrung. Freundlichkeit bei der  
Beratung der Benutzer ist uns ebenso wichtig wie Speditivität bei der Bearbeitung  
der Literaturbestellung und Ausdauer beim Unterhalt der Verzeichnisse und Kataloge.  
Englischkenntnisse sind wegen der speziellen Literatur und der EDV-Hilsmittel erfor-  
derlich. Die Gleitende Arbeitszeit gestattet, die individuelle Arbeitszeit dem Arbeits-  
anfall anzupassen.

Wir sind an einem frühen Stellenantritt und damit an Ihrer baldigen Bewerbung interes-  
siert. Die heutige Stelleninhaberin möchte Sie vor ihrem Austritt gerne noch einarbei-  
ten.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Kennwort "ARBIDO-B 2502" an Frau S. Schind-  
léry, CIBA-GEIGY AG, Personaldienst, Postfach, 4002 Basel.

**CIBA-GEIGY**

**Offen für Ihre Einstellung.**





Die **ETH-Bibliothek** ist das nationale Zentrum für technisch-naturwissenschaftliche Dokumente und Informationen. Eine ihrer Hauptaufgaben besteht in der raschen und zuverlässigen Versorgung ihrer Benutzer mit Dokumenten, wobei sie über ein modernes Online-Katalog- und Bestellsystem auf einen Bestand von über 4,1 Millionen Einheiten zurückgreifen kann. Die Abwicklung dieser Funktionen erfolgt stark benutzerorientiert.

Die ETH-Bibliothek sucht auf Ende des Jahres bzw. nach Vereinbarung eine(n)

### Leiter(in) der Benutzungsabteilung

Die **Aufgaben**, welche mit der Funktion verbunden sind, bestehen in der Leitung einer grösseren Benutzungsabteilung mit 48 Mitarbeitern, der Verantwortung für die benutzerfreundliche und effiziente Abwicklung der Benutzungsfunktionen, in der Mitarbeit bei der weiteren Ausgestaltung des ETHICS-Ausleihverbundes sowie in der Reorganisation des Benutzungsbereiches.

**Erwartet werden** abgeschlossenes Hochschulstudium, mehrjährige Erfahrung in einer grösseren Bibliothek, Führungsqualitäten, Organisationstalent, planerische Fähigkeiten, Phantasie und Entscheidungsfreudigkeit sowie eine selbständige Arbeitsweise.

**Geboten werden** ein gutes Arbeitsklima, das auf modernen und aufgeschlossenen Führungsprinzipien beruht, Eingliederung in das Leitungskader der Bibliothek, Spielraum zur selbständigen Gestaltung eines optimalen Benutzungsservice, Arbeitsplatz in der Nähe von Stadtzentrum und Hauptbahnhof, eigenes Büro.

Weitere Informationen erteilen Herr Hug (Tel. 01 256 2125) sowie Herr Schwarz (Tel. 01 256 2134).

**Bewerbungen** sind unter der Angabe des Kennwortes "Benutzung" zu richten an Herrn K. Zurbuchen, Personalabteilung, ETH-Zentrum, 8092 Zürich.

## Verein Könizer Bibliotheken

Im Verein Könizer Bibliotheken (Träger des öffentlichen Bibliothekswesens der Gemeinde Köniz) ist wegen der bevorstehenden Pensionierung des jetzigen Stelleninhabers die Stelle eines/einer

### Bibliothekarischen Leiters/-in

auf den 1. Januar 1990 oder nach Vereinbarung neu zu besetzen. Es handelt sich um eine **80 % - 100 % Stelle**, die sowohl die bibliothekarische Gesamtleitung des Vereins Könizer Bibliotheken (mit z.Zt. 7 Bibliotheken) als auch die praktische Mitarbeit im Leitungsteam der neuen Bibliothek Stapfen umfasst. Die Bibliothek Stapfen wird benutzerorientiert eingerichtet. Sie wird als Informations- und Dienstleistungszentrum allen Einwohnern zur Verfügung stehen. Daher sollte der/die Stelleninhaber/in Interesse am öffentlichen Geschehen mitbringen.

Wir erwarten breites bibliothekarisches Fachwissen und eine gute Allgemeinbildung. Von Vorteil wäre ein Diplom VSB oder ein Diplom der Ecole bibliothécaires de Genève. Der/die neue Stelleninhaber/in sollte Kenntnisse oder Interesse an EDV mitbringen, da in Zukunft vermehrt moderne Kommunikationsmittel eingesetzt werden.

Nähere Auskunft erteilt die Verwaltung des Vereins Könizer Bibliotheken, Tel. 031 59 11 50 (vormittags).

**Ausführliche Bewerbungen** sind zu richten an den Präsidenten des Vereins Könizer Bibliotheken, Herrn Stephan Dreier, Schulsekretariat Köniz, Sonnenweg 15, 3098 Köniz

## Verein Könizer Bibliotheken

Der Verein Könizer Bibliotheken (Träger des öffentlichen Bibliothekswesens der Gemeinde Köniz) sucht für die neue Stapfen-Bibliothek, welche im November 1990 eröffnet werden soll eine/n

### Bibliothekar/in

auf den 1. Januar 1990 oder nach Vereinbarung. Es handelt sich um eine **50 % Stelle**. Für diese Stelle erwarten wir bibliothekarische Praxis und eine gute Allgemeinbildung.

Von Vorteil wäre ein Diplom VSB oder ein Diplom der Ecole des bibliothécaires de Genève. In Frage kommen auch Buchhändler/innen oder Bewerber/innen mit Mittelschulabschluss, die den Kurs für nebenamtliche Bibliothekare absolviert haben.

Nähere Auskunft erteilt die Verwaltung des Vereins Könizer Bibliotheken, Tel. 031 59 11 50 (vormittags).

**Bewerbungen** sind zu richten an den Präsidenten des Vereins Könizer Bibliotheken, Herrn Stephan Dreier, Schulsekretariat Köniz, Sonnenweg 15, 3098 Köniz.





Musikschule  
und Konservatorium

Auf Beginn des Jahres 1990 ist die Stelle  
**eines Bibliothekars/einer Bibliothekarin**  
neu zu besetzen.

Die Bibliothek umfasst Bücher, Musiknoten,  
Schallplatten, Compact Discs und soll aus-  
gebaut und neu organisiert werden.

Das **Arbeitspensum** beträgt **75-80 %**. Aus-  
gebildete Interessenten/Interessentinnen mit  
Erfahrung im Bereich einer Musikbibliothek  
senden ihre handschriftliche Bewerbung mit  
den üblichen Unterlagen an den Direktor,

**Herrn Fritz Näf, Musikschule und Konser-  
vatorium Winterthur, Tössertobelstrasse 1,  
8400 Winterthur.**



**Stiftung  
Schweizerische  
Osteuropa-Bibliothek  
3005 Bern  
Jubiläumsstrasse 41**

Die Stiftung Schweizerische Osteuropa-  
Bibliothek sucht im Vollamt einen

### **Bibliothekar**

Idealalter: 35-40 Jahre, VBS-Diplom keine  
Vorbedingung. Slawische Sprachkenntnisse er-  
wünscht. Dauerstelle.

Das Aufgabengebiet umfasst neben allgemei-  
nen Bibliotheksarbeiten Bestandserschliessung,  
Katalogisierung, Benützerberatung und Füh-  
rung der umfangreichen Periodica-Abteilung.

**Bewerbungen** mit Lebenslauf und Photo sind  
bis **16. Oktober 1989** zu richten an:

Schweizerische Osteuropa-Bibliothek  
Direktion  
Jubiläumsstrasse 41  
CH-3005 Bern

Arbeitsantritt: 1. Januar 1990



Universität Bern

Die UNIVERSITÄTSSPITAL-BIBLIOTHEK  
sucht

### **Bibliothekarin / Bibliothekar**

für die Abteilung Ausleihe und Literatur-  
vermittlung und zur teilweisen Mitarbeit  
in der Katalogisierungs-Abteilung für ihre  
lebhafteste, moderne, medizinische Fach-  
bibliothek.

Bibliothekare/innen mit VSB oder Genfer  
Diplom, guten Sprachkenntnissen, Initiative,  
Freude an Teamarbeit und Interesse an  
neuen Technologien sind gebeten, ihre Be-  
werbung mit Lebenslauf und Zeugniskopien  
zu senden:

an die Leitung der Universitätsspital-  
Bibliothek, Inselspital, 3010 Bern

Als eines der führenden Ingenieur- und Beratungsunternehmen der  
Schweiz nehmen wir tagtäglich die Herausforderungen an, die uns  
gestellt werden: Problemlösungen zu finden, deren Ziel es ist, den  
Menschen das Zusammenleben zu erleichtern. Und das nicht auf  
Kosten der Natur.

Wir fordern einen motivierten

## **Dokumentalisten/ Sekretär** (Dame oder Herrn)

auf, unsere Mitarbeiter gut dokumentiert zu unterstützen.

Für die Abteilung Dokumentation suchen wir einen Mitarbeiter, der  
über eine Ausbildung im Buchhandel, Bibliotheks- und/ oder Doku-  
mentationswesen verfügt oder praktische Erfahrung auf diesen  
Gebieten mitbringt. Einen, der die vertrauliche Auftragsdokumenta-  
tion führt und neben allgemeinen Sekretariatsarbeiten auch die Stell-  
vertretung innerhalb des Teams übernimmt.

Nehmen Sie die Herausforderung an. Wir sagen Ihnen gerne mehr  
über diese abwechslungsreiche Tätigkeit und Ihre Entwicklungsmög-  
lichkeiten. Rufen Sie uns an (Telefon 01/385 24 37, Herrn Ch. Kim),  
oder senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen zu.



**Ingenieure + Berater**

Elektrowatt Ingenieurunternehmung AG  
Zentraler Dienst Personal  
Bellerivestrasse 36, Postfach, 8034 Zürich  
Telefon 01/385 22 11



Wir suchen für den interbibliothekarischen Leihdienst und das Katalogisieren in unserer Hauptbibliothek eine/n jüngere/n



## Bibliothekar/in

### Aufgaben:

On-line-Bestellen von Fachliteratur im interbibliothekarischen Leihverkehr; On-line-Katalogisieren von Monographien und Zeitschriften; Mitarbeit bei der Ausleihe; Beratung von Bibliotheksbenützern.

### Anforderungen:

Abgeschlossene Ausbildung als Bibliothekar/in und einige Jahre Berufspraxis; wenn möglich EDV-Erfahrung; gute Englisch- und Französischkenntnisse; Teamfähigkeit; Dienstleistungsbewusstsein; genaues und speditives Arbeiten; Belastbarkeit.

Interessenten und Interessentinnen für diese Stelle bitten wir um eine ausführliche Bewerbung.

Sandoz AG, Personalabteilung, Ref. 9713, Postfach,  
4002 Basel, Tel. 061 24 57 09 (Herr M. Panozzo)

**SANDOZ**

Dow is a large and successful international chemical company. For our European Headquarters located near Zurich, Switzerland, we are looking for an

### Information Specialist/ Librarian

for the Information Services Department.

Your responsibility is to locate appropriate information sources via computer and traditional manual search methods for the analysis of technical and business problems. You will work independently in a small dynamic team. Good communication skills are required since you will have extensive contact with the various Business Departments in Europe.

Additionally, you will help to build up an online catalogue. This will involve cataloguing and classifying documents using a computer-based library software.

On-the-job training will be provided. Fluency in English is a must. Knowledge of German is desirable. A background in chemical engineering or chemistry-related areas is an asset.

For further information or an application form, please contact:

DOW EUROPE  
Ms. E. A. Arbenz Seidel  
Bachtobelstr. 3  
8810 Horgen, Switzerland  
Tel. 01 728 22 40

**ARE YOU  
READY FOR  
DOW?**



MFGZ

Im Museum für Gestaltung Zürich, Grafische Sammlung, ist die Stelle einer/eines

## Bibliothekar/in/ Bibliothekars

zu besetzen.

Beschäftigungsumfang: 32 Wochenstunden (75%)

Aufgabenbereich: Betreuung der Grafischen Sammlung in Zusammenarbeit mit dem zuständigen Konservator

Anforderungen: VSB-Diplom oder gleichwertige Ausbildung, Interesse an Künstlergrafik, Fotografie, Gebrauchsgrafik, Typografie usw., Fremdsprachenkenntnisse, Katalogisierung nach VSB-Regeln.

Eintritt: 1. Dezember 1989

Nähere Auskünfte: Martin Heller, Konservator,  
Tel. 271 67 00

Schriftliche Bewerbungen mit Zeugniskopien sind zu richten an

Schule und Museum für Gestaltung Zürich, Rektorat, Ausstellungsstrasse 60, Postfach, 8031 Zürich

**Museum für Gestaltung Zürich**

---

## Anzeigen Annonces

---

**Industriebibliothek** reduziert Zeitschriftenbestände.

Gebundene Jahrgänge (vor 1960) aus verschiedenen Gebieten der Wissenschaft, der Technik und Industrien können Sie günstig übernehmen.

Detaillierte Auskünfte und Titellisten verlangen Sie unter Tel. 052 81 21 30.

GEBRÜDER SULZER  
Technische Bibliothek

Aus **Privatbesitz** zu verkaufen

**Allgemeine deutsche Biografie**

Verlag von Dunker & Humblot,  
München und Leipzig

komplet, 56 Bände, Halbledereinband,  
hervorragender Zustand, 1. Auflage

Preis: Fr. 5'900.-

Tel.: 031 53 68 46

---