

**Zeitschrift:** Arbido-B : Bulletin  
**Herausgeber:** Vereinigung Schweizerischer Archivare; Verband der Bibliotheken und der Bibliothekarinnen/Bibliothekare der Schweiz; Schweizerische Vereinigung für Dokumentation  
**Band:** 9 (1994)  
**Heft:** 5  
  
**Rubrik:** Stellensuche und Stellenangebote = Offres de service et offres de places

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

### **Conditions d'utilisation**

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

### **Terms of use**

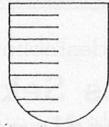
The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

**Download PDF:** 14.03.2025

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**

## Stellensuche und Stellenangebote / Offres de service et offres de places

KANTON  
LUZERN



Erziehungsdepartement

2212

Wir suchen für die **Hochschule Luzern** auf den 1. Januar 1995 oder nach Vereinbarung einen/eine

### wissenschaftliche/r Bibliothekar/in

(Teilzeit 50%)

#### Aufgabenbereich

- Auswahl und Bestellung von Literatur für die Fachgebiete Theologie, Religionswissenschaft, Judaistik und Geschichte
- Sachkatalogisierung in den erwähnten Bereichen für die Bibliothek der Hochschule und die Zentralbibliothek Luzern
- Benutzerberatung für den Lehrkörper und die Studierenden
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Einführung eines neuen integrierten EDV-Systems (Datenkonversion, Thesaurus-Aufbau, Rekatalogisierung)
- Mitwirkung bei der Verwaltung der Präsenzbibliotheken

#### Anforderungen

- abgeschlossenes Hochschulstudium in Theologie (auch in einem der anderen Fächer)
- Bibliothekserfahrung von Vorteil, aber nicht Bedingung
- klassische und moderne Sprachkenntnisse
- sehr gute EDV-Ausbildung und Anwenderkenntnisse notwendig (weitergehende Kenntnisse wie Datenbanken, Systemanalyse, Netzwerke sind von Vorteil; wenn diese fehlen, erwarten wir die Bereitschaft, sich in diese Gebiete einzuarbeiten)

#### Wir bieten

- zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre Bewerbung erwarten wir bis 15. August 1994.

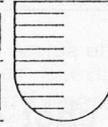
Für nähere Auskünfte über diese Stelle steht Ihnen der Rektor der Hochschule Luzern, Dr. Hans Münk, Telefon 041 / 24 55 12, gerne zur Verfügung.

Richten Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugniskopien und Referenzadressen unter Angabe der Inseraten-Kenn-Nummer 2212 an das

Personalamt  
des Kantons Luzern

Hirschengraben 36  
6002 Luzern

KANTON  
LUZERN



Die **Zentralbibliothek Luzern** versorgt 14 000 Leser, darunter 1 600 Hochschulstudenten, mit Fachliteratur aus allen Wissensgebieten. Zudem besitzt sie eine bedeutende, im kulturellen Leben Luzerns und der Zentralschweiz intensiv genutzte Sammlung von Bilddokumenten.

Wegen Todesfall sucht sie eine/n neue/n

### Leiter/in des Bildarchivs

#### Aufgaben

Zu Ihren Hauptaufgaben gehören die Äufnung und Erschliessung des Bildarchivs und die fachliche Beratung der Benutzer, die Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere durch Ausstellungen, das Fachreferat Kunstgeschichte und die Mitarbeit im Planungsstab.

#### Anforderungen

Abgeschlossenes Hochschulstudium in Kunstgeschichte, bibliothekarische Ausbildung oder Praxis erwünscht, EDV-Anwenderkenntnisse, berufliche Erfahrung.

#### Wir bieten

Anspruchsvolle und selbständige Tätigkeit in einem gut eingespielten Team, das vor grossen Herausforderungen steht; zeitgemässe Anstellungsbedingungen nach kantonalem Recht; Arbeitsort in einem Park im Zentrum der Stadt.

Weitere Auskunft erteilt Ihnen gerne der Direktor, Dr. Alois Schacher, Tel. 041 / 24 53 12.

Die Stelle kann sofort besetzt werden. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugniskopien und Referenzadressen bis Ende August an das

Personalamt  
des Kantons Luzern

Hirschengraben 36  
6002 Luzern



**Schweizerische Landesbibliothek**  
**Bibliothèque nationale suisse**  
**Biblioteca nazionale svizzera**  
**Biblioteca naziunala svizra**

La Bibliothèque nationale suisse met au concours le poste d'

### **Assistant/e du chef de section «service aux usagers»**

La/le titulaire sera appelé/e à coordonner l'introduction du logiciel VTLS dans les services aux usagers, elle/il aura pour tâche de veiller à la formation du personnel et des utilisateurs et d'évaluer l'introduction de nouveaux services. Elle/il assistera le chef de section pour l'information du public et d'autres tâches relevant de l'activité de la section.

Cette fonction nécessite une formation complète de bibliothécaire (diplôme BBS, ESID ou CESID), une bonne expérience de l'informatisation des bibliothèques (OPAC) et de l'accès aux bases de données, le goût du travail en équipe et du contact avec le public.

Langues: une langue officielle, excellentes connaissances d'allemand et bonne maîtrise d'anglais.

Taux d'activité 100%.

Entrée en service 1er novembre 1994 ou à convenir.

**Veillez adresser votre dossier avant le 15 août 1994** à l'Office fédéral de la Culture, Bibliothèque nationale suisse, service du personnel, Hallwylstrasse 15, 3003 Berne.



**Schweizerische Landesbibliothek**  
**Bibliothèque nationale suisse**  
**Biblioteca nazionale svizzera**  
**Biblioteca naziunala svizra**

Die Schweizerische Landesbibliothek sucht eine/n

### **Assistent/in des Sektionschefs «Öffentlichkeitsdienste»**

Die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber koordiniert die Einführung der VTLS-Software im Benutzungsbereich. Sie/er überwacht die Ausbildung der Mitarbeiter/innen und Benutzer/innen und evaluiert die Einführung neuer Dienstleistungen. Sie/er unterstützt den Sektionschef bei der Publikumsinformation und bei anderen Aktivitäten der Sektion.

Sie verfügen über eine gute bibliothekarische Ausbildung (Diplom BBS, ESID oder CESID) und haben Erfahrung im Bereich der Bibliotheksautomatisierung (OPAC) und im Datenbankbereich.

Weitere Voraussetzungen sind Teamgeist und Freude am Kontakt mit dem Publikum.

Sprachen: Eine Amtssprache und ausgezeichnete Deutsch- und gute Englischkenntnisse.

Beschäftigungsgrad 100%.

Stellenantritt: 1. November 1994 oder nach Vereinbarung.

Ihre Unterlagen richten Sie bitte **bis 15. August 1994** an das Bundesamt für Kultur, Schweizerische Landesbibliothek, Personaldienst, Hallwylstrasse 15, 3003 Bern.

**Le Conseil de direction des Cours romands BBS** met au concours, suite à la démission des titulaires, les postes d'enseignement suivants à pourvoir dès l'année scolaire 1995/96:

**Psychologie et sociologie des lecteurs,** 12 h/an  
**Relations publiques,** 8 h/an  
**Communication,** 6 h/an

Ces cours appartiennent au secteur «Sociologie des bibliothèques». Il serait donc souhaitable, si possible, qu'ils soient pris en charge par la même personne.

**Délai de postulation: 1er octobre 1994.**

Renseignements et postulations auprès de:

Rosemarie Fournier  
 Cours romands BBS  
 Bibliothèque cantonale  
 Rue des Vergers 9, 1951 Sion  
 Téléphone 027 / 60 45 50 (lu-je, 14 h-17 h)  
 Fax 027 / 60 45 54

Die Dokumentation des **Finanz- und Wirtschaftsdienstes** des EDA in Bern sucht

### **Bibliothekar/in**

für die Katalogisierung von Altbeständen (u.a. Publikationen internationaler Organisationen).

Es handelt sich um eine Halbtagsstelle, auf 4 Monate befristet. Sprachen D, E, F.

EDV-Kenntnisse erwünscht. Arbeitsbeginn: nach Übereinkunft.

Nähere Auskunft erteilt Ihnen gerne Frau Bänziger, Tel. 031 / 322 31 16.

**Inserieren  
im  
ARBIDO  
bringt  
Erfolg!**



Einwohnergemeinde Zug

Da der jetzige Stelleninhaber zum Leiter der Stadt- und Kantonsbibliothek befördert worden ist, suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung den/die Nachfolger/in für die Position

## Stellvertretende/r Leiter/in der Stadt- und Kantonsbibliothek

Die Stadt- und Kantonsbibliothek Zug ist eine lebhafteste, allgemeine öffentliche Bibliothek, gleichzeitig aber auch einschlägiger Informationsträger sowie Studien- und Bildungsbibliothek für den Kanton Zug.

### Ihre Aufgaben:

Sie vertreten und unterstützen den Stadtbibliothekar in seinen Aufgaben, betreuen und entwickeln die EDV-Installation der Bibliothek und beteiligen sich an der Planung von Betriebsabläufen. Daneben sind sie für einzelne Fachaufgaben direkt zuständig.

### Unsere Anforderungen:

- Bibliothekarische Ausbildung (Diplom BBS oder gleichwertig)
- Mehrjährige Berufserfahrung, wenn möglich in verschiedenen Bibliothekstypen
- Erfahrung in Personalführung
- Sehr gute Informatik-Kenntnisse
- Wille zum Engagement in einem gut funktionierenden Team; Organisationstalent

### Wir bieten Ihnen:

eine herausfordernde, selbständige Tätigkeit; flexible Arbeitszeit, fortschrittliche Anstellungsbedingungen und gute Sozialleistungen.

Der Stellenantritt sollte für die Einarbeitung baldmöglichst erfolgen; die Übertragung der Stellvertretungsfunktion ist auf den 1. Januar 1995 vorgesehen.

Falls Sie sich angesprochen fühlen, richten Sie Ihre handschriftliche Bewerbung mit Foto und den üblichen Unterlagen bis am 10. August 1994 an den Personalchef der Stadtverwaltung, Herrn E. Lanz, Postfach 362, 6301 Zug (Tel. 042 / 25 21 17). Für telefonische Auskünfte steht Ihnen der jetzige Stelleninhaber, Herr H. Morf (Tel. 042 / 25 23 21) oder der Stadtbibliothekar, Herr A. Carlen (Tel. 042 / 25 23 20) gerne zur Verfügung.

Personaldienst der Stadt Zug



Kantonale Verwaltung

In nachstehender Dienststelle sind folgende Stellen wieder zu besetzen

Kantonsbibliothek Graubünden, Chur, Tel. 081 21 28 21

## Akademische/r Mitarbeiter/in

(akademischer Abschluss, Bibliothekserfahrung [bibliothekarische Ausbildung von Vorteil], Kenntnisse der drei Kantonssprachen von Vorteil, Kontaktfreudigkeit, Organisationstalent, Flexibilität, Teamfähigkeit)

Erledigung von anspruchsvolleren Recherchieraufträgen und wissenschaftlichen Arbeiten, Überwachung der Ausleihe und Auskunft, Leitung von Ad-hov-Projektgruppen; Mithilfe bei der Öffentlichkeitsarbeit, bei der Überwachung des Medienerwerbs, der Zeitschriften- und Magazinverwaltung, der Pressedokumentation und des EDV-Systems.

T5

### Stellenantritt

1. Januar 1995 oder nach Vereinbarung.

### Wir bieten

fortschrittliche Anstellungsbedingungen.

### Auskünfte

über den Aufgabenbereich erteilt die zuständige Dienststelle.

## Diplombibliothekar/in

Teilzeitpensum 70% oder nach Vereinbarung

BBS-Diplom oder gleichwertige Ausbildung, EDV-Kenntnisse erwünscht, Ordnungssinn, Flexibilität, Teamfähigkeit.

Katalogisieren (Formal- und Sacherschließung) mit Dobis/Libis-Bibliothekssystem. Mithilfe in der Ausleihe/Auskunft und in anderen Verwaltungsbereichen.

Dienstantritt: 1.1.1995 oder nach Vereinbarung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis 19. August 1994 an das

**Personal- und Organisationsamt des Kantons Graubünden**

Steinbruchstrasse 18/20, 7001 Chur.