

Zeitschrift: Arbido
Herausgeber: Verein Schweizerischer Archivarinnen und Archivare; Bibliothek Information Schweiz
Band: 11 (1996)
Heft: 7-8

Rubrik: Stellenangebote

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

Download PDF: 30.03.2025

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>



Schweizerische Landesbibliothek
Bibliothèque nationale suisse
Biblioteca nazionale svizzera
Biblioteca nazionale svizra

Die Schweizerische Landesbibliothek sucht

eine Projektleiterin oder einen Projektleiter für die Koordination der Mikroformen von schweizerischen Zeitungen

Der säurebedingte Papierzerfall gefährdet unser Schweizerisches Zeitungsarchiv. Eine Übertragung dieser wertvollen Sammlung auf andere Medien, vor allem auf Mikroformen, gewährleistet die Erhaltung der Informationen, den vereinfachten Zugang zu den Informationen und die Schonung der fragilen Originale. Die Schweizerische Landesbibliothek hat sich zum Ziel gesetzt, die Koordinierung der Mikroverfilmung/verfichtung gemeinsam mit anderen Institutionen des In- und Auslandes zu verwirklichen.

Als Projektleiterin oder Projektleiter entwickeln Sie in enger Zusammenarbeit mit interessierten Partnerinstitutionen (Bibliotheken, Archive, Dokumentationsstellen) ein nationales Konzept der Mikroverfilmung/verfichtung von Zeitungen in technischer, finanzieller und organisatorischer Hinsicht. Ein wichtiger Aspekt liegt in der Bestimmung der Standards und Normen. Sie fördern den entsprechenden Informationsaustausch und vertreten die Schweizerische Landesbibliothek in nationalen und internationalen Fachgremien.

Wir suchen eine Persönlichkeit mit beruflichem Hintergrund im bibliothekarischen, archivarischen, konservatorischen oder Mikrofilm-Bereich. Sie verfügen über Erfahrung in Projektleitung in Verwaltung oder Privatwirtschaft. Ihre Stärke liegt in Organisation und Kommunikation; Sie haben Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen. Sie arbeiten selbständig und sind teamfähig. Ihre Muttersprache ist Deutsch, Französisch oder Italienisch, mit guten Kenntnissen einer der anderen Amtssprachen.

Stellenantritt: sofort oder nach Absprache
 Beschäftigungsgrad: 50%
 Weitere Auskünfte bei: Schweizerische Landesbibliothek, Frau Susan Herion, Konservierung,
 Tel. 031 - 322 89 11; EMAIL: Susan.Herion@slb.admin.ch

Die Bewerbung ist mit den üblichen Unterlagen bis zum 29. Juli 1996 zu richten an:
 Bundesamt für Kultur, Schweizerische Landesbibliothek, Personaldienst, Herrn J. Steiner, Hallwylstrasse 15, 3003 Bern

La Bibliothèque nationale suisse cherche

Un/une Chef/fe de projet pour la coordination du microfilmage des journaux suisses

La dégradation acide du papier menace nos archives nationales de journaux. Un transfert de cette collection de valeur sur un autre support, en particulier sur microformes, garantit le maintien de l'information, en facilite l'accès pour consultation et préserve ces documents originaux fragiles. La Bibliothèque nationale suisse, en étroite collaboration avec les institutions suisses et étrangères intéressées, s'est donnée pour objectif la réalisation de la coordination du microfilmage/microfichage des journaux suisses.

En qualité de chef/fe de projet vous définirez un concept de politique nationale de microfilmage/microfichage des journaux sur les plans techniques, financiers et organisationnels avec des institutions partenaires (bibliothèques, archives, centres de documentation etc.). Un aspect important réside dans la fixation de standards et normes. Vous assurerez la promotion de l'échange de l'information et représenterez la Bibliothèque nationale suisse dans les groupes de travail nationaux et internationaux.

Nous cherchons une personnalité avec une expérience professionnelle dans le domaine de la bibliothéconomie, l'archivistique, de la conservation ou du microfilm. Vous avez déjà assuré la gestion d'un projet dans l'administration ou l'économie privée. Vous vous distinguez par vos qualités d'organisation et de communication, votre aptitude à travailler de manière indépendante, votre esprit d'équipe, votre habilité à négocier et à vous imposer. De langue française, allemande ou italienne vous avez de bonnes connaissances d'une des autres langues officielles.

Date d'entrée en fonction: de suite ou à convenir
 Taux d'activité: 50%
 Renseignements: Bibliothèque nationale suisse, Mme Susan Herion, Conservation,
 tél. 031 322 89 11; e-mail: Susan.Herion@slb.admin.ch

Les candidatures accompagnées des documents habituels seront adressées jusqu'au 29 juillet au plus tard à:
 Office fédéral de la culture, Service du personnel, Monsieur J. Steiner, Hallwylstrasse 15, 3003 Berne

Schweizer Bibliotheksdienst
Service Suisse au Bibliothèques
Servizio Svizzero per Biblioteche



Zähringerstrasse 21
Telefon 031 301 82 66, Fax 031 302 65 97
Postfach 8176, 3001 Bern

Der Schweizer Bibliotheksdienst ist der führende, zentrale Dienstleistungs- und Handelsbetrieb für Bibliotheken in der Schweiz. Unsere Kunden im Medienbereich sind allgemein-öffentliche Bibliotheken in der ganzen Deutschschweiz.

Für die Bibliothekarische Abteilung suchen wir
**eine diplomierte Bibliothekarin / einen diplomierten Bibliothekar
als Abteilungsleiterin / Abteilungsleiter (100 %).**

Aufgaben:

- Mitarbeiterbezogene Führung der Abteilung (7 Mitarbeiter)
- Führung der Abteilung im Sinne der Weiterentwicklung der Produkte und Dienstleistungen
- Kundenkontakte, Kundenberatungen und Kundenrekrutierung
- Koordination der verschiedenen Tätigkeiten
- vielseitige bibliothekarische Aufgaben (Katalogisieren, Datenextraktionen, Medienauswahl)

Anforderungen:

- BBS-Diplom und einige Jahre Berufserfahrung, idealerweise in allgemein-öffentlicher Bibliothek
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Kontaktfreude
- Kenntnisse im EDV-Bereich
- Selbständigkeit und Organisationstalent

Wir bieten:

Eine selbständige und abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem zielorientierten Führungsstil in einem privatwirtschaftlichen Betrieb. Zentral gelegener Arbeitsplatz mit moderner Arbeitsumgebung und engagiertem Team.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens am 24. Juli 1996 an:

Frau Anita Büttiker, Direktorin, Schweizer Bibliotheksdienst, Zähringerstr. 21, 3001 Bern,

welche Ihnen ebenfalls gerne für Auskünfte zur Verfügung steht: Tel. 031/301 82 66.



pestalozzi bibliothek

Wir suchen auf 1. Aug. 1996 oder nach Übereinkunft

Bibliothekar (-in)

Wir bieten

- abwechslungsreiche Tätigkeit in lebhafter Quartierbibliothek
- Besoldung und Sozialleistungen gemäss Besoldungsverordnung der Stadt Zürich
- Teilzeitstelle (40 %, spätere Erhöhung des Pensums denkbar)

Wir erwarten

- Diplom BBS oder E.S.I.D.
- Kontaktfreude
- Interessen an den Aufgaben einer allgemeinen öffentlichen Bibliothek

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind zu richten an die Direktion der Pestalozzi-Bibliothek, Postfach, 8025 Zürich

Eidgenössische Technische Hochschule Zürich

gta Institut für Geschichte und
Theorie der Architektur

Das Institut für Geschichte und Theorie der Architektur (ETH Zürich) sucht in sein Archiv

**Diplombibliothekarin/
Diplombibliothekar**

(zirka 50%)

zur Betreuung der Nachlass- und Forschungsbibliothek. VSB/BBS-Diplom.

Eintritt: Herbst 1996/nach Vereinbarung.

Nähere Angaben erteilt gerne die Archivleiterin
Frau Therese Schweizer, Telefon 01/633 28 89.

Bewerbungen sind an folgende Adresse zu richten:
Institut für Geschichte und Theorie der Architektur,
Archivleitung, ETH-Hönggerberg, 8093 Zürich

La Faculté de droit recherche un ou une
documentaliste responsable à 50 %

pour son Centre d'études juridiques européennes (CEJE).

- Si vous êtes titulaire d'un diplôme de bibliothécaire;
- Si vous maîtrisez le français et disposez de connaissances d'anglais et d'allemand;
- Si vous appréciez un travail autonome au sein d'une petite équipe d'enseignement et de recherche;

votre candidature nous intéresse.

Le travail comprend notamment la commande, le catalogage, la classification et l'indexation d'ouvrages et de périodiques, la gestion d'environ 300 périodiques et le suivi de quelque 400 dossiers documentaires, ainsi que l'aide aux utilisateurs. Une familiarité avec le système SIBIL serait un atout.

Entrée en fonction: 1er septembre 1996.

Prière de faire parvenir une offre manuscrite et les documents d'usage d'ici au **8 juillet 1996**.

Prof. Luc Thévenoz
Université de Genève
UNI-MAIL
102 bd Carl-Vogt
1211 Genève 4



**UNIVERSITÄRE PSYCHIATRISCHE DIENSTE BERN
Direktion Mitte/West**

Wir suchen für die Führung unserer Bibliothek an der Murtenstrasse per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

diplomierte/n Bibliothekarin/Bibliothekar (BG 50%)

Ihre Aufgaben: Selbständige Betreuung und Führung einer universitären Fachbibliothek in Kontakt mit der Bibliothek der Direktion Ost der UPD, Akzession, Katalogisierung, Fernleihe, Zeitschriftenverwaltung, Ausleihe, Beratung der Benutzer. Zusammenarbeit mit der Bibliothekskommission.

Anforderungen: BBS-Diplom oder gleichwertige Ausbildung, sowie einige Jahre Berufserfahrung. Initiative und Selbständigkeit. PC-Kenntnisse. Unterstützung der Weiterentwicklung unserer Bibliothek (i.S. einer Verwendung von Datenbanken durch die Benutzer selbst). Eine entsprechende Weiterführung soll auf mittelfristige Sicht überprüft werden. Erfahrung in der Katalogisierung mit Sibil erwünscht.

Wir bieten: Einen attraktiven Arbeitsplatz in einer Universitätsbibliothek, eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit eigenen Gestaltungsmöglichkeiten. Besoldung nach kantonalen Richtlinien.

Für Auskünfte können Sie sich an Herrn Dr. Tschacher, Tel. 031 387 61 64, wenden.

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an:
**Universitäre Psychiatrische Dienste Bern,
Personaldienst, Bolligenstrasse 111,
3072 Ostermundigen**

Wir sind ein international führendes Dienstleistungsunternehmen der Zement- und Baumaterialien-Industrie.

Als

Leiter Informationscenter

befassen Sie sich in einer ersten Phase mit der Umsetzung einer klassischen Bibliothek in ein modernes Informationscenter. Diese Aufgabe wird durch eine renommierte Beratungsfirma im Bereich Informationstechnologie begleitet. Nach der Implementation sind Sie für die laufende Anpassung des virtuellen Informationscenters an die Bedürfnisse der Unternehmung, die Behandlung und Lösung komplexer Fragestellungen sowie für die Führung von zwei Mitarbeitern verantwortlich.

Der ideale Kandidat zeichnet sich durch Kommunikations- und Teamfähigkeit, analytisches Denkvermögen und eine schnelle Auffassungsgabe aus, hat ein abgeschlossenes Ingenieurstudium (ETH/HTL) und verfügt über

- grundlegende Kenntnisse in ökonomischen Fragestellungen
- Erfahrung im Umgang mit modernsten Informationstechnologien und Datenbanken
- mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch, Englisch und eventuell Französisch und Spanisch
- Kenntnisse in bibliothekarischen und dokumentarischen Fragestellungen sind von Vorteil

"HOLDERBANK"

Sind Sie an dieser Herausforderung interessiert? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte an nachstehende Adresse. Absolute Diskretion ist garantiert.

«Holderbank»
Management und Beratung AG
Frau G. Müller
Personalabteilung
CH-5113 Holderbank/AG
Schweiz

Internationale Unternehmen und ihre Führungskräfte prägen das Umfeld von unserer/m LeiterIn

INFORMATION & DOKUMENTATION

Unsere internationale Beratungstätigkeit für die Besetzung von Schlüsselpositionen in Verwaltungsräten und im Management (Executive Search) stützt sich auf umfassende und aktuelle Wirtschaftsinformationen ab. Ihre Beschaffung und Verarbeitung, der Auf- und Ausbau bestehender und neuer Informationsquellen erfolgt weitgehend über interne und externe elektronische Datenbanken.

Die Arbeit in einem engagierten, professionell arbeitenden Team gibt viel Freiraum für Eigeninitiative und Kreativität in der Erarbeitung neuer Lösungen. Die Zusammenarbeit auf internationaler Ebene verlangt sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch, Gewandtheit am Telefon, intellektuelle Neugierde und ausgeprägten Teamgeist.

Erfahrungen in der selbständigen Informationsbeschaffung und Freude am Einsatz des PC sowie eine rasche Auffassungsgabe sichern Erfolg und Befriedigung in dieser Position.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an Frau Therese Pfister, die Ihnen auch für telefonische Auskünfte zur Verfügung steht (Tel. 01-252 11 11).

Spencer Stuart
Management Consultants
Hottingerstrasse 21, 8032 Zürich



Ingenieurschule Bern HTL
Morgartenstrasse 2c
3014 Bern

Wir sind eine innovative, informationstechnologisch modernste Ingenieurschule an der Schwelle zur Fachhochschule. Unsere Bibliothek, Mitglied des ETHICSplus-Verbundes, sucht zur Ergänzung des kleinen, aufgestellten Teams auf den 1. September 1996 oder nach Vereinbarung eine/einen

Diplombibliothekar/in, evtl. Teilzeit

Aufgaben: Formalkatalogisierung und Datenübernahme, Mithilfe in der Erwerbung, Zeitschriftenkontrolle, Ausleihe / Fernleihe und Benutzerschulung, Mitbetreuung des WWW-Servers und der Recherchen für unsere Studierenden und Dozierenden.

Anforderungen: Diplom BBS oder ESID, Vertrautheit mit EDV (ETHICS- oder andere Bibliothekssystem-Erfahrung von Vorteil), Freude am Internet-Surfen, Selbständigkeit und Vernetztes Denken im Umgang mit der Benutzerschaft und der Arbeitsorganisation.

Wir bieten: einen attraktiven Arbeitsplatz mit modernster Infrastruktur in einer jungen Bibliothek, eine selbständige Tätigkeit mit Innovationspotential, Besoldung nach kantonalen Richtlinien.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bis 1. August 1996 an: Ingenieurschule Bern HTL, Leitung Bibliothek, C. Bierman-Hutter, Morgartenstr. 2c, 3014 Bern
Auskünfte: Tel. 031 33 55 227 oder E-Mail hutter@isbe.ch



Bücherwagen Ven

doppelseitig, 3 grosse Abstellflächen, 47,5 cm tief für mindestens 200 Bände. Tablarabstand 33 cm (für Ordner!) Buche natur, Gestell weiss oder rot. 109,5 cm h, 101 cm b, 47,5 cm t. 2 Rollen arretierbar. **Fr. 1035.-**



Bücherwagen Oeland

einseitig, 3 nach rückwärts geneigte Tablare, 25 cm t, praktisch für Buch-Ausstellungen, Tablarabstand 33 cm. Platz für 100 Bände. 4 Laufrollen, 2 arretierbar. Buche, Gestell weiss oder rot. 109,5 x 101 cm. **Fr. 870.-**



Ergonomischer Bücherwagen

Unkonventionell! Nicht mehr bücken, superbequem. 3 Tablare 22 cm tief, 46 cm breit. Platz für 90 Bücher. Buche, Gestell weiss, das mittlere Tablar ist verstellbar. **Fr. 630.-**



WERNER KULLMANN AG

4027 Basel Oberalpstrasse 117 Tel. 061 - 302 51 00 Fax 061 - 302 70 60