

**Zeitschrift:** Arbido  
**Herausgeber:** Verein Schweizerischer Archivarinnen und Archivare; Bibliothek  
Information Schweiz  
**Band:** 11 (1996)  
**Heft:** 10  
  
**Rubrik:** Stellenangebote

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

### **Conditions d'utilisation**

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

### **Terms of use**

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

**Download PDF:** 17.03.2025

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**



# Baselland

Personalamt des Kantons Basel-Landschaft

Die Kantonsbibliothek Baselland sucht auf den 1. März 1997 oder nach Übereinkunft

## 2 Bibliothekarinnen / Bibliothekare BBS

für insgesamt 160 Stellenprozente.

### Aufgabenbereiche:

- Alleinverantwortung für die Kinder- und Jugendabteilung inkl. Katalogisierung nach AT6
- Monographienerwerbung: Bestellungen, Lieferantenkontakte, Akzession
- Fachreferat «Literatur und Sprache» inkl. formale und inhaltliche Erschliessung nach BBS-Regelwerk resp. DK mittlere Ausgabe
- Ausbildung der Volontäre im Bereich Katalogisierung
- EDV-Verantwortliche/r für das SISIS-System der Kantonsbibliothek und des Baselbieter Bibliotheksverbundes BBV
- Mitarbeit in der Ausleihe und im Lesesaal

### Anforderungen:

- Diplom BBS/ESID oder gleichwertige Ausbildung
- für die Fachreferate entsprechende Kenntnisse oder Erfahrungen
- gute EDV-Kenntnisse sowie PC-Erfahrung für den Bereich EDV-Verantwortliche/r
- selbständige und speditive Arbeitsweise
- Initiative sowie Teamfähigkeit
- Freude am Umgang mit Benutzerinnen und Benutzern

Wenn Sie gerne beim Ausbau einer lebhaften Studien- und Bildungsbibliothek aktiv mitarbeiten möchten, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen der Stv. Leiter der Kantonsbibliothek, Christoph Güntert, gerne zur Verfügung, Tel. 061/925 62 74.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis 19. Oktober 1996 an das Kantonale Personalamt, Rheinstrasse 24, 4410 Liestal. Von Vorteil ist es (weil es Ihnen und uns die Arbeit erleichtert), wenn Sie Ihre Bewerbung auf unserem Bewerbungsbogen einreichen.

Das Personalamt (Telefon 061/925 52 32) stellt Ihnen gerne einen Bewerbungsbogen zu.

Kennziffer: 96.0165

*Das Baselbiet  
hat gute Stellen  
für gute Leute*

## *Für den Bereich "Corporate Information Centre"* suchen wir eine *motiviert*e Persönlichkeit als **Information Centre Assistant**

"Wieviel Elektrizität wird in Rumänien produziert? Wie wird die politische und wirtschaftliche Stabilität Brasiliens beurteilt?" Diese und ähnliche Anfragen werden von unserem Corporate Information Centre recherchiert und für unsere internen Landis & Gyr Kunden aufbereitet.

In diesem kleinen Team unterstützen Sie tatkräftig zwei Informations-Spezialistinnen. Insbesondere sind Sie zuständig für die Beschaffung von Fachartikeln, betreuen den Bücherausleih und die bereichsinternen Zeitschriftenabonnements. Zudem sind Sie für die entsprechende Weiterverrechnung und Kontrolle der gesamten Abteilungsdienstleistungen zuständig. Hinzu kommen allgemeine Sekretariatsarbeiten sowie die administrative Entlastung Ihrer Vorgesetzten.

Als ideale(r) Kandidat(in) verfügen Sie vorzugsweise über eine bibliothekarische oder kaufmännische Grundausbildung mit Berufserfahrung.

Wir sind ein international tätiges Unternehmen der Elektronikbranche und führend im Umfeld der effizienten Verwendung von Energie. Mit unseren technologischen Innovationen tragen wir entscheidend zu einer umweltverträglichen Wirtschaftsweise bei.

Ihre organisatorischen Fähigkeiten, Ihre stilsicheren Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift, Ihre teamorientierte Arbeitsweise sowie Ihre fundierten EDV-Anwenderkenntnisse sind unerlässlich, um diese Aufgabe erfolgreich und effizient zu meistern.

Wir bieten Ihnen eine interessante, selbständige und je nach Interessen und Fähigkeiten ausbaufähige Position in einem aussergewöhnlichen Tätigkeitsbereich sowie ein modernes, angenehmes und internationales Arbeitsumfeld.

Bewerberinnen und Bewerber, welche sich einer zukunftsorientierten beruflichen Herausforderung stellen möchten, senden ihre persönlichen Unterlagen an Landis & Gyr Technology Innovation AG, Human Resources, Paola Ramella, 6301 Zug, Telefon 041 724 37 12.

*Wir freuen uns, Sie kennenzulernen*

**LANDIS & GYR**

Landis & Gyr Technology Innovation AG  
Human Resources  
Paola Ramella  
6301 Zug



Ingenieurschule Wädenswil  
Grüntal / Postfach 335  
CH-8820 Wädenswil

Die ISW (Höhere Technische Lehranstalt und Berufsschule) sucht für die **Leitung** ihrer naturwissenschaftlich-technisch ausgerichteten Bibliothek per 1. Januar 1997 oder nach Vereinbarung eine/n initiative/n und aufgeschlossene/n

### **Bibliothekar/in ca. 80%**

Im Zweierteam gilt es, die eingeleitete Bibliotheks-Reorganisation abzuschliessen. Weitere Projekte sind im Zusammenhang mit dem Ausbau zur Fachhochschule geplant. Neben diesen Spezialaufgaben soll für Sie die **tägliche Bibliotheksarbeit** im Mittelpunkt stehen. Was erwarten wir von Ihnen?

- BBS-Diplom (oder vergleichbarer Abschluss) und Bibliothekspraxis
- Teamfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen
- Erfahrung als EDV-AnwenderIn (Bibliothekssoftware, Textverarbeitung, Tabellenkalkulation)

Ideal wäre es, wenn Sie bereits über Vorkenntnisse bezüglich Datenbankrecherchen (Online, CD-ROM und Internet) verfügen. Unsererseits bieten wir Ihnen zeitgemässe Anstellungsbedingungen und ein angenehmes Betriebsklima. Ein weiterer Pluspunkt: Die ISW ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an die **Ingenieurschule Wädenswil, Leiter Verwaltung und Dienste, Postfach 335, 8820 Wädenswil**. Für weitere Auskünfte steht Ihnen unser Herr Bieri (Tel. 01/789'99'00) gerne zur Verfügung.



ZENTRALBIBLIOTHEK ZÜRICH  
(Kantons-, Stadt- und Universitätsbibliothek)

Wir suchen in der Nominalkatalogisierung

eine **Diplombibliothekarin** oder einen  
**Diplombibliothekar** (100 %)

Wir erwarten BBS-Diplom oder gleichwertige  
Ausbildung, Berufserfahrung, EDV-Kenntnisse sowie  
gute Sprachkenntnisse in Englisch und Französisch.

Wir bieten ein gutes Betriebsklima und zeitgemässe  
Anstellungsbedingungen.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Dr. R. Mathys  
(Vizedirektor) zur Verfügung (Tel. 01/268 31 00).

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen  
bitte an die Direktion der Zentralbibliothek Zürich,  
Postfach, 8025 Zürich

Lic. Phil. I-erin, 29,

sucht: **Stelle (Voll-/Teilzeit, Praktikum) in  
Bibliothek/Dokumentation/Archiv.**

bietet: 1jährige Bibliothekserfahrung,  
D/E/F/I/Schwed./N/Dän., PC- und Datenbanken-  
Kenntnisse.

Angebote bitte unter Chiffre 96101 an die  
Redaktion ARBIDO,  
Effingerstr. 35, 3008 Bern.

**Spitalarchivarin sucht neue  
Herausforderung als Dokumentalistin oder  
Bibliotheksmitarbeiterin im Grossraum  
Zürich auf Ende Jahr.**

Offerten unter Chiffre 96102 an die  
Redaktion ARBIDO,  
Effingerstr. 35, 3008 Bern.

## WWZ-Bibliothek/Schweizerisches Wirtschaftsarchiv

Wir sind eine Filiale der Universitätsbibliothek Basel mit 18 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Spezialisiert auf Fachinformation im Bereich Wirtschafts- und Sozialwissenschaften, erstellen wir als Betrieb, der eine Bibliothek, eine Dokumentationsstelle und ein Archiv integriert, eine Vielfalt von Informationsdienstleistungen. Wir stehen vor einer strategischen Neuausrichtung, die in Richtung einer modernen Informationsvermittlungsstelle gehen soll.

Infolge Pensionierung des Vorgängers suchen wir

**einen Betriebsleiter/eine Betriebsleiterin (80-100%),**

der/die diese Neuorientierung in verantwortlicher Position mitträgt.

Sie sind verantwortlich für die effiziente Umgestaltung der betrieblichen Abläufe, die zielgerichtete Führung von dreizehn Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie die Entwicklung und Unterstützung von Teams. Sie sind an der Entwicklung neuer Informationsdienstleistungen beteiligt und setzen diese organisatorisch um. Sie arbeiten dabei eng mit Ihrer Vorgesetzten, der wissenschaftlichen Leiterin, zusammen und verfügen zugleich über eigenen Entscheidungs- und Gestaltungsspielraum. Das definitive Pflichtenheft, insbesondere die Art der zu übernehmenden Sachbearbeitungsaufgaben, sowie eine allfällige Reduktion der Arbeitszeit sind Verhandlungsgegenstand.

Diese herausfordernde Position verlangt nach einer tatkräftigen Persönlichkeit mit ausgeprägten organisatorischen und kommunikativen Fähigkeiten.

Wir erwarten ein BBS- oder adäquates ausländisches Diplom (vorteilhaft Kaderkurs oder Nachdiplomstudium I+D), überdies mehrjährige Berufserfahrung im I+D-Bereich, die auch Führungs- und Organisationserfahrung sowie Erfahrung in der Begleitung von EDV-Projekten miteinschliesst. Unerlässlich sind sodann sehr gute Anwenderkenntnisse in den Bereichen Bibliotheks- und Dokumentenmanagement-Systeme und Standard-Bürosoftware (MS-Office, Windows) sowie gute Kenntnisse moderner Informationstechnologien (Datenbank-Recherchen, WWW, Email, OPAC, Document Delivery Systeme etc.).

Eintritt am 1. Dezember 1996 oder nach Vereinbarung. Anstellungsbedingungen des Kantons Basel-Stadt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen bis zum 31. Oktober 1996 an: Öffentliche Bibliothek der Universität Basel, zHd. Herrn E. Wiss, Schönbeinstrasse 18-20, 4056 Basel. Telefonische Auskünfte erteilen die Leiterin der WWZ-Bibliothek, Frau J. Gisler, Tel. 061/267 32 02, oder der Vizedirektor der UB, Herr E. Wiss, Tel. 061/267 31 29. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

