

**Zeitschrift:** Arbido  
**Herausgeber:** Verein Schweizerischer Archivarinnen und Archivare; Bibliothek  
Information Schweiz  
**Band:** 11 (1996)  
**Heft:** 2  
  
**Rubrik:** Stellenangebote

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

### **Conditions d'utilisation**

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

### **Terms of use**

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

**Download PDF:** 14.03.2025

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**

VOTRE REVUE

IHRE ZEITSCHRIFT

LA VOSTRA RIVISTA

Arbido

**Kanton Zürich**  
**Seminar für Pädagogische**  
**Grundausbildung SPG**

Wir suchen für unsere Bibliothek

## Teilzeitbibliothekarin/ -bibliothekar

### Aufgabenbereiche:

Ausleihe, Katalogisierung auf EDV-System, Klassifizierung, allgemeine Bibliotheksarbeiten.

### Beschäftigungsgrad:

30 - 50 %, verteilt auf die Schulzeit.

**Besoldung:** Gemäss kantonaler Regelung.

### Anforderungen:

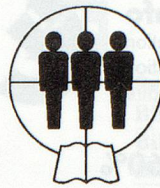
Diplom VSB/BBS.

Freude am Umgang mit Studierenden und an der Zusammenarbeit in kleinem Arbeitsteam.

Erfahrung mit EDV.

**Eintritt:** sofort oder nach Uebereinkunft.

Bewerbungen (Lebenslauf, Zeugniskopien, evtl. Foto) sind zu richten an Prof. Dr. H. Boxler, Seminar für Pädagogische Grundausbildung, Rämistr. 59, 8001 Zürich.



**Schweizerisches Sozialarchiv**  
**8001 Zürich, Stadelhoferstrasse 12**

Das Schweizerische Sozialarchiv ist eine traditionsreiche und viel benutzte Informationsstelle für Gesellschaftsfragen. Es umfasst eine Spezialbibliothek, ein Archiv und eine Dokumentationsstelle.

Auf den 1. Juni 1996 oder nach Vereinbarung suchen wir eine/n

## Archivarin / Archivar

### 80% - Pensum

Sie leiten die Archivabteilung und übernehmen konzeptionelle Aufgaben in den Bereichen Logistik und Betriebsorganisation. Ferner planen Sie die Einführung neuer Informationsmedien und -systeme. Als Stellvertreter/in der Vorsteherin sind Sie an den zukünftigen Entwicklungen entscheidend beteiligt.

### Anforderungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise in Geschichte oder Soziologie
- Fundierte EDV-Kenntnisse
- Ausbildung oder praktische Erfahrung im Archiv-, Dokumentations- oder Bibliothekswesen
- Führungserfahrung
- Fähigkeit zu kooperativer und flexibler Zusammenarbeit

Falls Sie mehr über die Stelle erfahren möchten, steht Ihnen die Vorsteherin Dr. Anita Ulrich gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre ausführliche Bewerbung bis am 29. Februar 1996 an die Vorsteherin des Schweizerischen Sozialarchivs, Dr. Anita Ulrich, Stadelhoferstrasse 12, 8001 Zürich, Tel. 01 251 76 44.

**cinfo**

Centre d'information et d'orientation pour les professions relatives à la coopération au développement et à l'aide humanitaire



**Documentaliste 60%**

**Lieu de travail** cinfo, Bienne.  
**Tâches** Administration du centre de documentation et de la bibliothèque de cinfo; gestion et indexation des documents et du catalogue informatisé; gestion des différentes banques de données informatisées; recherches documentaires informatisées.  
**Exigences** Formation de documentaliste ou bibliothécaire, év. formation jugée équivalente; expérience dans l'informatisation d'un centre de documentation et d'une bibliothèque. Bonnes connaissances informatiques. Sens de l'initiative, autonome, esprit de team. Langue maternelle française ou allemande avec excellentes connaissances de l'autre langue.  
**Entrée en fonction** 01.05.96 ou selon entente.  
**Remarque** Une augmentation à 80% du temps de travail pourrait à terme être envisageable.  
**Postulation auprès de** cinfo  
 Brigit Hagmann, Directrice,  
 Rue Centrale 121  
 CH - 2500 Bienne 7  
 Tél. 032 25 80 03 - Fax 032 25 80 59  
**Jusqu'au** 15.02.1996

**cinfo**

Informationszentrum und Beratungsstelle für Berufe im Bereich der Entwicklungszusammenarbeit und der humanitären Hilfe



**DokumentalistIn 60%**

**Arbeitsort** cinfo, Biel.  
**Aufgaben** Führung der Dokumentation und der Bibliothek von cinfo; Betreuung, EDV-Katalogisierung und Indexierung der Dokumente; Verwaltung der verschiedenen Datenbanken auf EDV; Recherchen in elektronischen Datenbeständen.  
**Anforderungen** Ausbildung als DokumentalistIn oder BibliothekarIn, ev. entsprechende Ausbildung; Erfahrung mit der Informatisierung von Dokumentationen / Bibliotheken. Gute EDV-Kenntnisse. Initiativ, selbständig, Freude an Teamarbeit. Deutsche oder französische Muttersprache mit sehr guten Kenntnissen der anderen Sprache.  
**Stellenantritt** 01.05.96 oder nach Vereinbarung.  
**Bemerkung** Eine Erhöhung der Arbeitszeit auf 80% ist längerfristig eventuell möglich.  
**Bewerbung an** cinfo  
 Brigit Hagmann, Geschäftsleiterin,  
 Rue Centrale 121  
 CH - 2500 Bienne 7  
 Tel. 032 25 80 03 - Fax 032 25 80 59  
**Bis** 15.02.1996

**Das Romanische Seminar der Universität Zürich**

sucht auf den 1. Mai 1996 oder nach Vereinbarung

**Diplombibliothekar/in 100 %**

**Ihre Aufgaben:**

- Selbständige Führung der Seminarbibliothek zusammen mit einer Kollegin
- Erwerbung und Katalogisierung auf DOBIS/LIBIS
- Ausleihe
- Beratung der Studierenden

**Anforderungen:**

- Diplom BBS oder ESID; Berufserfahrung erwünscht
- Vertrautheit mit EDV, wenn möglich Erfahrung mit DOBIS/LIBIS
- Gute Kenntnisse des Französischen und des Italienischen

Anstellungsbedingungen nach kantonalem Reglement

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an die Leitung des Romanischen Seminars, Plattenstr. 32, 8028 Zürich.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Burkhalter, Tel. 01/257 36 15, gerne zur Verfügung.



Die Bibliothek der Universität St. Gallen sucht auf 1. April 1996 oder nach Vereinbarung eine(n)

**Fachreferentin / Fachreferenten Teilzeitstelle 80 %**

für den Bereich Recht und Politikwissenschaft.

Zu Ihren Aufgaben gehören Ueberwachung des Bestandesaufbaus in den Bereichen Recht und Politikwissenschaft, sachliche Erschliessung sowie Fachauskünfte. Sie arbeiten verantwortlich mit bei der Organisation und Durchführung rechtswissenschaftlicher Datenbankrecherchen (Online, CD-ROM und Internet) sowie der damit verbundenen Öffentlichkeitsarbeit (Broschüren erstellen, Informationsveranstaltungen durchführen usw.).

Sie sollten einen akademischen Abschluss in Rechts-/Staatswissenschaften, gute Fremdsprachenkenntnisse (Englisch und Französisch) sowie Kenntnisse im Umgang mit EDV-Applikationen mitbringen und Freude haben am Kontakt mit Studierenden sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Universität. Bibliothekarische Praxis ist von Vorteil, aber nicht Bedingung.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis 15. Februar 1996 an den Verwaltungsdirektor der Universität St. Gallen, Dr. Hans-Ruedi Troxler, Dufourstrasse 50, 9000 St. Gallen. Nähere Auskünfte erhalten Sie unter Telefon 071/30 22 71 (Dr. Xaver Baumgartner, Bibliotheksleiter).



Schweizerische Landesbibliothek

Bibliothèque nationale suisse

Biblioteca nazionale svizzera

Biblioteca nazionale svizra

Die Schweizerische Landesbibliothek sucht eine/n

## Bibliothekar/en Beschäftigungsgrad 75%

### Aufgaben:

- Betreuung des Bibliographienbestandes
- Mitarbeit bei der Reorganisation des Bibliographienbestandes
- Organisation der Volontär/innenausbildung im Betrieb
- Betreuung der Volontärinnen/e und der Praktikantinnen/en
- Diverse Arbeiten im Zusammenhang mit dem Schweizerischen Gesamtkatalog

### Anforderungen:

- Diplom BBS, E.S.I.D. oder gleichwertige Ausbildung
- gute Bibliographienkenntnisse
- Selbständigkeit, Organisationstalent, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sprachen: Französisch oder Deutsch, mit guten Kenntnissen der anderen Sprache sowie des Englischen

### Stellenantritt:

1. April 1996 oder nach Uebereinkunft

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis spätestens am 20. Februar 1996 an folgende Adresse: Bundesamt für Kultur, Hr. J. Steiner, Personaldienst, Hallwylstr. 15, 3003 Bern.

### Auskünfte:

Frau M. Mosberger, Tel. 031/322 89 28.



Schweizerische Landesbibliothek

Bibliothèque nationale suisse

Biblioteca nazionale svizzera

Biblioteca nazionale svizra

La Bibliothèque nationale met au concours le poste d'un/e

## Bibliothécaire à 75 %

### Responsabilités:

- Gérer le fonds de bibliographies
- Participer à la réorganisation du fonds des bibliographies
- Responsable de la formation des stagiaires: organiser les stages dans les différents services et être personne de contact pour les stagiaires
- Tâches diverses en relation avec le Catalogue collectif suisse

### Exigences:

- Diplôme de bibliothécaire (BBS, E.S.I.D.) ou formation jugée équivalente
- Bonnes connaissances des bibliographies
- Aptitude au travail en équipe, facilité de communication, sens de l'organisation, aptitude à travailler de manière indépendante
- Langues: français ou allemand, avec des bonnes connaissances de l'autre langue et de l'anglais

### Entrée en fonction:

1 avril 1996 ou à convenir

Veuillez adresser votre dossier de candidature complet à l'adresse suivante jusqu'au 20 février 1996: Office fédéral de la culture, M. J. Steiner, Service du personnel, Hallwylstrasse 15, 3003 Berne.

### Renseignements:

Mme M. Mosberger, tél. 031/322 89 28.

Absolvent Kaderkurs BBS sucht

### Herausfordernde Aufgabe

Berufserfahrung: Tätigkeit in verschiedenen Bibliothekstypen, seit 10 Jahren in allg. öffentlicher Bibliothek

Alter: 38

Angebote bitte unter Chiffre  
Sekretariat BBS, Effingerstr. 35, 3008 Bern

**gratis abzugeben** die Zeitschrift

**NATURE** Vol. 265(1977)-366(1993)

ungebunden in ZS-Boxen, komplett.

Muss abgeholt werden in der

Mathematik-Bibliothek  
ETH-Zentrum  
8092 Zürich  
Tel. 01 632 34 01

# GBI

Die Datenbanken  
Presse • Wirtschaft • Management

Tages- und Wochenpresse im Volltext

Neue Zürcher Zeitung  
Finanz und Wirtschaft  
Handelszeitung  
Frankfurter Allgemeine Zeitung  
Süddeutsche Zeitung  
taz, die tageszeitung

Blick durch die Wirtschaft  
Frankfurter Rundschau  
Stuttgarter Zeitung  
DER SPIEGEL  
FOCUS  
Die Woche

dazu 60 Branchenzeitschriften im Volltext

und weitere 100 Datenbanken zu

Unternehmen

Branchen & Märkten

Wissen

Besuchen Sie uns auf der **DATABASE '96** und kommen Sie zu unserem **GBI-Lunch(Up)Date** im Mövenpick Hotel, Zürich-Regensdorf am 27.02.1996 um 10.30 Uhr.  
Anmeldung und Info bei:

GBI  
Gesellschaft für Betriebswirtschaftliche Information  
Freischützstr. 96 • D - 81927 München  
Telefon ++49/89/992879-0 • Telefax: ++49/89/992879-99

# BIBLIOMAC

## SUCHEN SIE EINE SPITZENSOFTWARE ZUR DOKUMENTVERWALTUNG ?

**BiblioMac ist eine professionelle Software für professionelle Bibliothekare und wird in mehr als hundert Schweizer Bibliotheken verwendet.**

Das Programm BiblioMac ist sehr einfach anzuwenden. Dank seiner grafischen und übersichtlichen Benutzeroberfläche können Sie mit wenigen Mausklicks eine Liste mit den Neuerwerbungen Ihrer Bibliothek ausdrucken, alle Dokumente zu einem bestimmten Thema herausfinden und eine Vorbestellung oder ein neu eingegangenes Heft einer Zeitschrift verbuchen. Der Leser kann ebenfalls

problemlos eine Recherche im Katalog vornehmen. Ab jetzt verwaltet BiblioMac auch Dokumente in **حروف عربية**, **כרופ**, **γρεχ**, **сякшддшйгу**,... !

Selbstverständlich bietet BiblioMac Ihnen noch vieles mehr. Für weitere Informationen verlangen Sie bitte unsere Dokumentation und/oder eine kostenlose Demonstration. Herr Nicolas Blanc freut sich auf Ihren Anruf : Tel. 021 / 653 24 00.

MICRO CONSULTING

En Budron A12, 1052 Le Mont s/Lausanne