

**Zeitschrift:** Arbido  
**Herausgeber:** Verein Schweizerischer Archivarinnen und Archivare; Bibliothek  
Information Schweiz  
**Band:** 12 (1997)  
**Heft:** 9  
  
**Rubrik:** Stellenangebote

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

### **Conditions d'utilisation**

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

### **Terms of use**

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

**Download PDF:** 19.02.2025

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**

• • ! -

## pestalozzi bibliothek

Wir suchen per 1. Nov. 1997 oder nach Übereinkunft

# Bibliothekar(in)

Wir bieten:

- abwechslungsreiche Tätigkeit in lebhafter Quartierbibliothek
- Besoldung und Sozialleistungen gemäß Besoldungsverordnung der Stadt Zürich
- Teilzeitstelle 80%

Wir erwarten:

- Diplom BBS oder E.S.I.D.
- Kontaktfreude
- Interesse an den Aufgaben einer allgemeinen öffentlichen Bibliothek
- Berufserfahrung aus diesem Bereich von Vorteil

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind zu richten an die Direktion der Pestalozzi-Bibliothek, Postfach, 8025 Zürich

## Archiv-Praktikum

Das Schweizerische Bundesarchiv in Bern bietet Maturandinnen und Maturanden die Möglichkeit eines Praktikumsjahres im Hinblick auf den neuen Fachhochschul-Studiengang Informations- und Dokumentationsspezialist/in FH. Dieses Vorpaktikum umfasst Einführung und Mitarbeit vor allem in den Bereichen Ausleihe, Sicherung, Bewertung, Erschließung und Benutzerberatung. Dauer Nov. 1997 bis Sept. 1998. Studienbeginn FHS Herbst 1998; Dauer 3 Jahre. Die Ausbildung dient der Tätigkeit in Archiven, Bibliotheken und Dokumentationsstellen.

Anforderungen: Maturität

Interesse an EDV-gestützter Arbeit, Freude und Engagement im Umgang mit der Benutzerschaft

Auskunft erteilt Frau Christina Binggeli, Personalchefin Zentrale Dienste. Telefon: (031) 322 83 42  
E-Mail christine.binggeli@bar.admin.ch/bar/

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte sofort an folgende Adresse

### Schweizerisches Bundesarchiv

Personaldienst (Prak.)  
Archivstrasse 24  
3003 Bern



Staatsarchiv  
des Kantons Basel-Landschaft

Das Staatsarchiv berät die kantonale Verwaltung in Aktenführung und ist für die dauerhafte Archivierung und Wiederbenützbareit von Unterlagen zuständig. Um in diese Kernaufgabe auch die elektronischen Aufzeichnungen einbeziehen zu können, suchen wir per 1. Januar 1998 oder nach Vereinbarung

## eine(n) Informatikbeauftragte(n)

zum Aufbau unseres fachlichen **Kompetenzzentrums für elektronische Aktenführung und Archivierung**. Unser Aufbewahrungshorizont ist nicht 10, sondern 100 und mehr Jahre.

Ihre Aufgaben:

- archivseitige Bearbeitung der elektronischen Aktenverwaltung und der dauerhaften elektronischen Archivierung, u.a. durch Beteiligung an der internationalen Fachdiskussion,
- im Rahmen der kantonalen Informatik-Strategie: Evaluation von Standards für die kontrollierte Verwaltung, dauerhafte Archivierung und Wiederbenutzung elektronischer Unterlagen,
- Beratung der kantonalen Verwaltung in den genannten Fragen,
- Konzeption und gegebenenfalls Führung des Archivs für elektronische Aufzeichnungen,
- Amtsinformatik (interne Zuständigkeit für die EDV-Anwendungen des Staatsarchivs).

Mit Ihrer Erfahrung und Ihrem Ehrgeiz können Sie in ein Spezialgebiet einsteigen, das in dynamischer Entwicklung ist. Dauerhafte elektronische Archivierung: heute noch etwas exotisch, in Zukunft ein Pfeiler der langfristigen Dokumentation. Zuverlässigkeit und Nachvollziehbarkeit in der elektronischen Aktenführung: durchdachte Konzepte werden ein Renner sein.

Wir stellen uns eine Person mit folgendem Profil vor:

- Ausbildung in Informatik, Wirtschaftsinformatik oder Information Management,
- initiativ und selbständige Arbeitsweise,
- starke kommunikative Fähigkeiten und Flexibilität in einem komplexen Umfeld (Staatsarchiv, Verwaltung, Informatik, Wissenschaft),
- Begabung, aufgrund eines intensiven In-house-trainings in Aktenführung und Archivierung die Mittlerposition zwischen Archivistik und Informatik wirksam auszufüllen.

Wir erwarten viel von Ihnen, bieten Ihnen aber ein anregendes Arbeitsklima in einem kleinen Team. Besoldung und Sozialleistungen gemäss kantonalen Vorgaben. Staatsarchivar Dr. Matthias Manz gibt Ihnen gerne weitere Auskünfte (061 921 44 40). Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 15. September 1997 an das Personalamt des Kantons Basel-Landschaft, Rheinstrasse 24, Postfach, 4410 Liestal. Benützen Sie das offizielle Bewerbungsformular des Personalamts (Bestellung unter Tel. 061 925 52 32).

Le Musée international de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge  
cherche

## un(e) chargé(e) d'inventaire à mi-temps (50%)

activités principales:

- gestion de la banque de données des collections, tenue du registre des acquisitions, enregistrement, rangement et inventaire des acquisitions et des collections;
- constitution et mise à jour des dossiers de collection, suivi de la correspondance relative aux acquisitions, aux dépôts et aux prêts;
- recherches documentaires et bibliographiques, emprunts d'objets et/ou d'ouvrages en collaboration avec les conservateurs et dans le cadre des activités de recherche scientifique, des publications et des expositions;
- traitement des demandes de documentation de tiers, accueil des personnes consultant la photothèque, coordination des travaux de reproduction photographique.

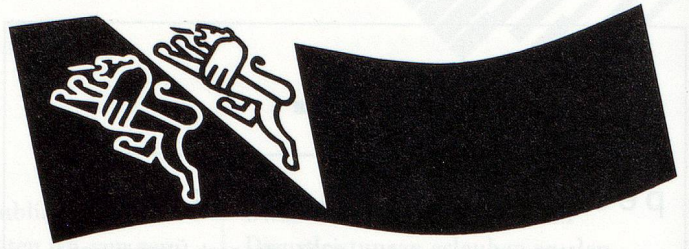
exigences:

- diplôme de bibliothécaire/documentaliste BBS, ESID ou formation équivalente;
- bonne maîtrise de l'informatique documentaire, si possible de BASIS;
- intérêt pour la conservation du patrimoine et la muséographie, ainsi que pour la recherche historique et la problématique humanitaire;
- sens de l'organisation et de l'analyse, rigueur et cohérence; intégration à une petite équipe; souplesse et initiative;
- langues: français, anglais et/ou allemand;
- nationalité suisse ou permis valable.

Entrée en fonction: 1er novembre 1997 ou à convenir.

Adressez vos offres avec curriculum vitae, copies de diplômes et certificats jusqu'au 30 septembre 1997 à:

Direction du Musée international de la Croix-Rouge  
et du Croissant-Rouge  
17 avenue de la Paix, 1202 Genève



KANTON THURGAU  
KANTONSBIBLIOTHEK

Für eine Schwangerschaftsvertretung suchen wir befristet für die Zeit vom 1. November 1997 bis zum 30. April 1998 eine

**DIPLOM-BIBLIOTHEKARIN BBS**  
oder einen

**DIPLOM-BIBLIOTHEKAR BBS**  
**60%-Stelle**

bzw. eine Person mit vergleichbarer Berufserfahrung.

Wir erwarten eine entsprechende bibliothekarische Ausbildung bzw. Berufserfahrung und gute Kenntnisse und Erfahrungen mit Bibliotheks-EDV.

Der Kantonsbibliothekar **Heinz Bothien** oder Herr **Jan Melissen, Tel. 052 722 10 52**, stehen Ihnen für weitere Informationen gerne zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugniskopien richten Sie bitte an das Personalamt des Kantons Thurgau, Marktplatz, St.Gallerstrasse 11, 8510 Frauenfeld.

**Notfall:**

Wegen Streichung meiner Stelle als leitende Bibliothekarin und Auflösung der betreffenden Personal- und Patientenbibliothek im Kantonsspital Basel suche ich ganz dringend eine neue Anstellung in einer Deutschschweizer Bibliothek, die mir die Ausbildung zur Diplombibliothekarin BBS 1998 ermöglicht. (Ausbildung von Angestellten)

Meine Voraussetzungen sind: 16 Jahre selbständige Bibliothekserfahrung  
Mehrsprachigkeit (Sprachdiplom der Sorbonne, Paris u. Univ. Cambridge)  
PC- Kenntnisse

*Für jedes Angebot bin ich ausserordentlich dankbar unter Chiffre 0997-04*

**Bibliothek/Dokumentationen**

Die Bibliothek/Dokumentation der Zürcher Kantonalbank sucht

**Diplombibliothekarin(in)**

(70-80%)

Wir sind ein motiviertes und gut eingespieltes Dreier-team, in dem alle Beteiligten alle Bibliotheksarbeiten erledigen. Um die in den letzten Jahren stetig gewachsene Nachfrage befriedigen zu können, brauchen wir Ihre Unterstützung.

Sie erledigen alle im Tagesgeschäft anfallenden Aufgaben wie Zeitschriftenkontrolle, Erwerbung, Katalogisierung, Benutzung, Ausleihe (unsere Bibliothek ist mittels EDV-System erschlossen). Sie helfen beim Unterhalt der Dokumentation, führen Recherchen aus, scheuen aber auch Routinearbeiten wie z.B. Ablage nicht. Ausserdem werden Sie das Firmenarchiv mitbetreuen.

Als ideale Voraussetzung bringen Sie ein Diplom BBS oder eine Ausbildung als Dokumentalist(in), Berufserfahrung und Erfahrung mit Datenbankrecherchen (CD-Rom oder online) mit. Englisch und evtl. weitere Fremdsprachen sind Ihnen vertraut. Sie arbeiten selbständig, genau und zuverlässig und bringen die in einem lebhaften Bibliotheksbetrieb nötige Flexibilität und Kundenorientierung mit.

Interessiert? Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Bibliotheksleiterin, Brigitte Hospenthal, gerne zur Verfügung (Telefon 01/802 51 88).

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an Christa Rothen, Zürcher Kantonalbank, Personal Gesamtleitung, Postfach, 8010 Zürich. Internet: <http://www.zkb.ch>. E-Mail: [christa.rothen@zkb.com](mailto:christa.rothen@zkb.com).

Die nahe Bank.



**Zürcher  
Kantonalbank**