

Zeitschrift: Arbido
Herausgeber: Verein Schweizerischer Archivarinnen und Archivare; Bibliothek
Information Schweiz
Band: 12 (1997)
Heft: 1

Rubrik: Stellenangebote

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

Download PDF: 19.02.2025

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

IMPRESSUM

Arbido - 12^e année
© Arbido ISSN 1420-102X

Offizielle monatliche Revue

der Vereins Schweizerischer Archivarinnen und Archivare (VSA)
des Verbands der Bibliotheken und der Bibliothekarinnen/
Bibliothekare der Schweiz (BBS)
der Schweizerischen Vereinigung für Dokumentation (SVD)

Revue officielle mensuelle de

l'Association des archivistes suisses (AAS)
l'Association des bibliothèques et bibliothécaires suisses (BBS)
l'Association suisse de documentation (ASD)

Rivista ufficiale mensile dell'

Associazione degli archivisti svizzeri (AAS)
Associazione delle biblioteche e delle bibliotecarie
e dei bibliotecari svizzeri (BBS)
Associazione svizzera di Documentazione (ASD)

Redaktion

Arbido, Parkstrasse 14,
3800 Matten/Interlaken
Tel. 033-826 56 57
Fax 033-826 56 53

Abonnemente - Abonnements

Sekretariat BBS
Effingerstrasse 35,
3008 Bern
Tel. 031-382 42 40
Fax 031-382 46 48
URL <http://www.bbs.ch>
11 nos/11 Hefte: Fr. 100.-
Compris dans la cotisation des membres
Im Mitgliederbeitrag inbegriffen
Le numéro / Einzelnummer: Fr. 15.-

Publicité - Werbung

Sekretariat BBS
Effingerstrasse 35, 3008 Bern
Tel. 031-382 42 40
Fax 031-382 46 48
URL <http://www.bbs.ch>
Tarifs sur demande/Tarife auf Anfrage

Chefredaktorin/Rédactrice en chef

Oriih Tempelman

Rédaction

Elisa Balscheit, Korrektur (Deutsch); Brigitta Ballensweiler, Les gens,
Agenda professionnel, News SVD/ASD; Jean-François Boillat, Dossier;
Madeleine Bovey Lechner, Dossier; François Burgy, News BBS, AAS;
Pierre Forestier, Agenda Quid Novi; Jürg Hagmann, Presse; Aloïs
Kempf, Netzausuchen; Helen Lüthy, Zoom (deutsch); J. Claude Rohner,
Presse; Céline Royo, La colonne de l'invité et Zoom (français, english);
Jürg Hagmann, News ASD/SVD; Daniela Spring, correctrice (français,
italien).

Layout

Concept, P.-A. Nobs
2072 Saint-Blaise

Impression - Druck

Imprimerie Cavin SA
1422 Grandson

Prochain numéro / Nächste Nummer: 2/97

Clôture de publicité / Insertionsschluss: 8.1.97.
Clôture de rédaction / Redaktionsschluss: 6.1.97.
Date de parution / Erscheinungsdatum: 3.2.97.

• • • ! -
pestalozzi bibliothek

Wir suchen auf 1. Febr. 1997 oder nach Übereinkunft

Bibliothekar (-in)

Wir bieten

- abwechslungsreiche Tätigkeit in lebhafter Quartierbibliothek
- Besoldung und Sozialleistungen gemäss Besoldungsverordnung der Stadt Zürich
- Teilzeitstelle 80 %

Wir erwarten

- Diplom BBS oder E.S.I.D
- Kontaktfreude
- Interessen an den Aufgaben einer allgemeinen öffentlichen Bibliothek
- Berufserfahrung aus diesem Bereich von Vorteil

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind zu richten an die Direktion der Pestalozzi-Bibliothek, Postfach, 8025 Zürich

Spencer Stuart ist eine weltweit führende Unternehmensberatung, tätig bei der Besetzung von Schlüsselpositionen in Verwaltungsräten und im Management.

Für die zentrale Information und Dokumentation in Zürich suchen wir per sofort eine einsatzfreudige und teamorientierte

Dokumentationsassistentin (50%)

Schwerpunkt dieser Position ist die Datenpflege (Erfassung, Klassifizierung, Ablage) unseres internen Informationssystems. Ferner stehen Sie den Anwendern für Auskünfte zur Verfügung. Voraussetzungen für diese interessante Aufgabe sind:

- Erfahrungen im Dokumentationsbereich
- Neben Deutsch gute Sprachkenntnisse in Englisch und Französisch
- EDV-Anwendungserfahrung
- Interesse am Schweizer Wirtschaftsgeschehen

Reizt Sie ein internationales Umfeld und die Zusammenarbeit mit jungen Kollegen? Dann richten Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung an: Herrn Norbert Friedrich, Spencer Stuart Management Consultants, Hottingerstrasse 21, 8032 Zürich, Tel. 01-252 11 11.

SpencerStuart
MANAGEMENT CONSULTANTS

AMSTERDAM ATLANTA BARCELONA BRUSSELS BUENOS AIRES CHICAGO DALLAS
DUSSELDORF FRANKFURT GENEVA HOUSTON HONG KONG JOHANNESBURG
LONDON LOS ANGELES MADRID MANCHESTER MELBOURNE MEXICO CITY MILAN
MONTREAL MUNICH NEW YORK PARIS PHILADELPHIA ROME SAN FRANCISCO
SAO PAULO SINGAPORE STUTTGART SYDNEY TOKYO TORONTO ZÜRICH