

**Zeitschrift:** Arbido  
**Herausgeber:** Verein Schweizerischer Archivarinnen und Archivare; Bibliothek Information Schweiz  
**Band:** 13 (1998)  
**Heft:** 11  
  
**Rubrik:** Stellenangebote

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

### **Conditions d'utilisation**

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

### **Terms of use**

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

**Download PDF:** 15.03.2025

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**



KANTON THURGAU

KANTONSBIBLIOTHEK

Auf den 1. Januar 1999 oder nach Vereinbarung suchen wir eine / einen

**Diplom-Bibliothekarin BBS**

**Diplom-Bibliothekar BBS**

als Leiterin bzw. Leiter unserer Katalogisierungsabteilung.

Ihnen wird die Führung unseres Katalogisierungsteams sowie die Durchführung des umfangreichen Rekatalogisierungsprojektes obliegen, wobei jeweils unser VTLS-System im Einsatz ist.

Neben einer entsprechenden bibliothekarischen Ausbildung erwarten wir von Ihnen gute Kenntnisse und Erfahrung in der modernen Bibliothekstechnologie.

Sollte Sie diese Führungsaufgabe reizen, erwartet Sie neben einer angemessenen Besoldung ein aufgeschlossenes, engagiertes und kollegiales Team.

Der Kantonsbibliothekar Heinz Bothien M.A. steht Ihnen für weitere Informationen gerne zur Verfügung, Telefon 052 722 12 53.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an das Personalamt des Kantons Thurgau, Marktplatz, St. Gallerstr. 11, 8510 Frauenfeld.

Weitere Stellenangebote finden Sie auf unserem Stellentelefon 052 721 14 14 oder auf Internet: [www.tg.ch](http://www.tg.ch)

**Archivinspektor/in**

Das Schweizerische Bundesarchiv in Bern sucht eine/n Mitarbeiter/in für die Inspektion von konventionellen Registraturen und elektronischen Informationssystemen in den Dienststellen der Bundesverwaltung, für die Vereinbarung und Betreuung von Akten- und Datenablieferungen an das Bundesarchiv, für die Beratung der Dienststellen im Bereich der Informationsverwaltung sowie für die archivische Bewertung von Unterlagen im Hinblick auf ihre dauernde Aufbewahrung oder Kassation.

Wir erwarten von Ihnen gute analytische Fähigkeiten, Verhandlungsgeschick und Organisationstalent, eine gute und breite Ausbildung, gute Kenntnisse in Informatik, Erfahrung in der Informations- und Geschäftsverwaltung, politisch-historische Kenntnisse sowie Bereitschaft zur Weiterbildung und Engagement für die Sicherung historisch wertvoller Unterlagen. Sprachen: Deutsch und Französisch sowie gute Englischkenntnisse. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen bevorzugt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte sofort an folgende Adresse.

Meldefrist bis Ende November 1998.

**Schweizerisches Bundesarchiv**

Personaldienst, Ref.: SIS2  
Archivstrasse 24  
3003 Bern

**Stadt Luzern**

**STADTBIBLIOTHEK LUZERN**

Für die Stadtbibliothek Luzern (Allgemeine öffentliche Bibliothek) suchen wir auf den 1. Januar 1999 oder nach Vereinbarung

**Diplombibliothekar/in (60%-Pensum)**

**Aufgaben:**

Betreuung verschiedener Fachgebiete, Formal- und Sachkatalogisierung, allgemeine Bibliotheksarbeiten, Mitarbeit in der Ausleihe.

**Anforderungen:**

EDV-Erfahrung, Organisationstalent, Selbständigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit.

Es handelt sich um eine abwechslungsreiche Stelle in einem lebhaften Bibliotheksbetrieb mit zeitgemässen Anstellungsbedingungen.

Bewerbungen sind zu richten an:

Stadtbibliothek Luzern, Kauffmannweg 4  
6003 Luzern

Tel. 041 210 60 34 Frau M. Küng



**Baselland**

Personalamt des Kantons Basel-Landschaft

Am **Gymnasium Oberwil** ist per 1. Januar 1999 oder nach Vereinbarung eine Teilzeitstelle als

**Bibliothekarin/  
Bibliothekar**

(Pensum 45%)

neu zu besetzen.

Grundlage für diese Arbeit in der Schulbibliothek und für die Mitarbeit in den Fachbibliotheken ist eine Ausbildung als Bibliothekar/in (VSB, BSS oder gleichwertig). Sie verfügen über gute bibliographische und EDV-Kenntnisse (Biblio-MAC) und schätzen den Umgang mit jungen Leuten im Alter von 16 bis 20 Jahren und mit Lehrpersonen.

Die Arbeit besteht in der Klassifizierung und Ausrüstung von Büchern und anderen Medien, der EDV-Katalogisierung, der Ausleihe und Beratung von Schülerinnen und Schülern.

Wir wünschen Flexibilität bei der Arbeitszeit und Bereitschaft, auch über Mittag zu arbeiten.

Wenn Sie Freude daran haben, beim Ausbau einer Schulmedothek mitzuarbeiten, dann bewerben Sie sich für diese Stelle.

Weitere Auskünfte erteilen Ihnen die Bibliothekarinnen Astrid Juillerat und Christine Whitebread oder der Rektor der Schule, Hans Utz, (Telefon 061/405 55 55).

Das Bewerbungsformular für diese Stelle erhalten Sie vom Personaldienst der Erziehungs- und Kulturdirektion, Telefon 061/925 50 58, unter der **Kennziffer EKD 98.030**.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis zum 16. November 1998 direkt an den **Personaldienst der Erziehungs- und Kulturdirektion, Rheinstrasse 31, 4410 Liestal**.

*Das Baselland hat gute Stellen für gute Leute*



KANTONSSCHULE  
SCHAFFHAUSEN

## Bibliotheks-Leitung

Pensum 75 - 100%

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Diplom-Bibliothekarin / Diplom-Bibliothekar BBS, ESID oder eine gleichwertige Ausbildung. Ihre Berufserfahrung gibt Ihnen die nötige Sicherheit für die Leitung unserer modern organisierten Schulbibliothek in neuen Räumen. Sie schätzen die Zusammenarbeit mit Kantonsschülern und Lehrern.

Diese Stellenerweiterung muss noch vom Parlament genehmigt werden.

Zusätzliche Informationen erhalten Sie am Telefon von Herrn T. Gramm - bitte rufen Sie an!

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, einer Handschriftprobe und einem Foto erwarten wir bis zum 30. November 1998 an

Kantonsschule Schaffhausen  
Rektorat  
Pestzalozzistrasse 20  
8200 Schaffhausen

### Stadt- und Universitätsbibliothek Bern

#### Leitung der Dienststelle Fernleihe

85 %, ev. 100 %

#### Aufgaben

- Gebende und nehmende Fernleihe. Auskunft
- Entwicklung von Methoden zur Verbesserung der Fernleihe  
Jahresbericht und Statistik
- Organisation und Koordination der verschiedenen Arbeitsbereiche. Beraten und Informieren der Mitarbeiterinnen sowie Führen von periodischen Mitarbeitergesprächen.  
Ausbildung von Praktikantinnen und Praktikanten
- Mithilfe bei der Mittagsausleihe
- Mitarbeit in der BBS Arbeitsgruppe ILV (und zu gegebener Zeit der Groupe COPI der Romandie)

#### Es erwartet Sie

Ein lebendiger Arbeitsplatz in einem kleinen Team  
Direkter Benutzerkontakt

#### Wir erwarten

- Diplom BBS oder gleichwertige Ausbildung und einige Jahre Berufserfahrung
- Gute kommunikative Fähigkeiten
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Vertiefte Kenntnisse der Fernleihe erwünscht

Auskunft erteilt Ihnen Frau Silvia Rosser, Tel. 031 320 32 20

Mail: [rosser@stub.unibe.ch](mailto:rosser@stub.unibe.ch)

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen.

Stadt- und Universitätsbibliothek, Direktion  
Münstergasse 61, 3000 Bern 7



## MUSEUM ZU ALLERHEILIGEN SCHAFFHAUSEN

Das Museum sucht

### Bibliothekarin / Bibliothekar

für die Neuaufstellung und Erfassung seiner Handbibliothek: ca. 10'000 Einheiten aus den Bereichen Kunst, Archäologie, Geschichte und Naturgeschichte.

Vor der eigentlichen Erfassung sind konzeptionelle Überlegungen zu tätigen: Wahl und Beschaffung eines EDV-Systems, Abklärungen betreffend Zusammenarbeit mit anderen Institutionen u. Fremddatenübernahme, Wahl einer (Freihand) aufstellungssystematik.

Ferner sind ein Anforderungsprofil u. ein Pflichtenheft zu erstellen für die Person, welche die laufenden Zugänge bearbeitet.

Die Dauer der Anstellung und das Pensum sind auf Grund der erwähnten konzeptionellen Überlegungen zu definieren.

Gesucht wird Diplombibliothekarin / Diplombibliothekar BBS oder E.S.I.D., ev. Wissenschaftliche Bibliothekarin / Bibliothekar. Erfahrung im Bereich Museumsbibliothek, Kunstwissenschaft o.ä. von Vorteil.

Beginn nach Vereinbarung

Wenn Sie diese anspruchsvolle Aufgabe interessiert, richten Sie bitte Ihre Bewerbung bis 20. Nov. 1998 an:

Museum zu Allerheiligen, z.Hd.v. Frau Dr. Hortensia von Roda  
Baumgartenstr. 6, 8200 Schaffhausen