

**Zeitschrift:** Arbido  
**Herausgeber:** Verein Schweizerischer Archivarinnen und Archivare; Bibliothek Information Schweiz  
**Band:** 14 (1999)  
**Heft:** 11  
  
**Rubrik:** Stellenangebote

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

### **Conditions d'utilisation**

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

### **Terms of use**

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

**Download PDF:** 01.04.2025

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**

Das Schweizerische Jugendbuch-Institut sucht auf den 1. Dezember 1999 oder nach Vereinbarung eine/n

## **Bibliothekar/in (100%)**

**Aufgaben:** Katalogisierung der wissenschaftlichen Literatur sowie der alten und neuen Kinderliteratur: Dokumentation, Periodikaverwaltung, Reorganisation und Betreuung des Spyri-Archivs; Mitarbeit in der Administration.

**Anforderungen:** BBS-Diplom/ESID oder gleichwertige Ausbildung. Berufserfahrung in wissenschaftlicher Bibliothek, wenn möglich mit ALEPH-Kenntnissen. Interesse und Bereitschaft, sich ins Fachgebiet einzuarbeiten.

**Angebot:** Wir bieten einer selbständigen, flexiblen und engagierten Persönlichkeit eine abwechslungsreiche Tätigkeit, ein gutes Arbeitsklima in einem speziellen Bücherumfeld sowie angemessene Besoldung.

**Nähere Auskunft:** Dr. Verena Rutschmann, Tel. 01 261 90 44. Schriftliche Bewerbungen an Rosmarie Tschirky, Schweizerisches Jugendbuch-Institut, Zeltweg 11, 8032 Zürich.

An der Zentralbibliothek Solothurn ist auf den 15. Januar 2000 oder nach Vereinbarung eine Stelle als

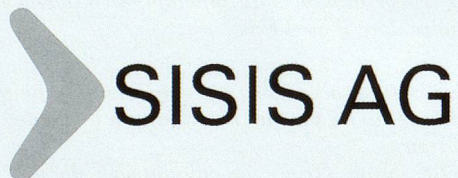
## **Bibliothekar/in in der Kinder- und Jugendbibliothek (50%)**

zu besetzen.

**Aufgabenbereich:** EDV-Erschliessung von Neuanschaffungen und Mitarbeit in der Ausleihe

**Anforderungen:** BBS-Diplom oder gleichwertige Ausbildung sowie EDV-Anwenderkenntnisse

Für unseren lebhaften Betrieb suchen wir eine teamorientierte, flexible Persönlichkeit, die Freude am Umgang mit jungen Menschen hat. Besoldung und Anstellungsbedingungen richten sich nach den kantonalen Bestimmungen. Auskunft erteilt Frau Christine Ryser, Leiterin der Kinder- und Jugendbibliothek, Tel. 032/624 11 42. Bewerbungen sind zu richten an die Zentralbibliothek Solothurn, Direktion, Postfach, 4502 Solothurn.



## **Kundenorientiertheit Eigeninitiative Belastbarkeit**

sind das Ihre Stärken? Als führender Softwarehersteller für Bibliotheksautomatisierungen suchen wir dazu per sofort oder nach Absprache eine zusätzliche Person für unsere Kundenbetreuung in unserem Office in Basel.

### **Ihr Aufgabengebiet umfasst im wesentlichen:**

- Kundenbetreuung/Hot-Line-Tätigkeiten
- Kundens Schulungen
- Kontakt mit dem Softwarehersteller
- Betreuung der bestehenden EDV-Struktur

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- Diplom BBS oder ähnliche Ausbildung
- Erfahrung mit Softwarepaketen für die Bibliotheksautomatisierungen
- PC-Erfahrung
- Freude am Kontakt mit unseren Kunden
- Interesse an neuen Technologien wie INTERNET etc.

### **Wir bieten Ihnen:**

- Moderne EDV-Arbeitsplätze und Büros
- Selbständige Tätigkeiten mit Entwicklungsmöglichkeiten
- zeitgemässe Salärrierung mit Erfolgsbeteiligungen

Die Stelle wird für eine mindestens 50%-Tätigkeit ausgeschrieben.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir würden uns über Ihre Bewerbung sehr freuen und bitten Sie, diese mit den detaillierten Unterlagen an folgende Adresse zu senden:

### **SISIS AG**

Herr E.Gasser, Viaduktstrasse 40, 4051 Basel

tel. Auskünfte unter 061 276 76 50 oder 061 378 80 72



Bundesamt für Sozialversicherung  
Office fédéral des assurances sociales  
Ufficio federale delle assicurazioni sociali  
Uffizi federal da las assicuranzas socialas

Suchen Sie eine Erweiterung Ihres Fachwissens in einem interessanten Gebiet der Informationsvermittlung?

Das BSV sucht für das Informationsmanagement eine/n

### Informations- und Dokumentationspezialistin/-spezialisten (100%)

Ihr Aufgabengebiet umfasst die Stellvertretung der Leiterin Registratur, die Planung, Initiierung und Realisierung neuer Informationstechnologien in der Registratur sowie die Bearbeitung bestimmter Sachgebiete (Hauptregistrator/in). Sie unterstützen das Team bei den laufenden Arbeiten, dem Einsatz neuer Informationstechnologien und der Implementierung der elektronischen Geschäftsverwaltung.

#### Voraussetzungen

Wenn Sie über eine gründliche Aus- und Weiterbildung als Informations- und Dokumentationspezialist/in verfügen sowie Kenntnisse von Bibliotheks- bzw. Registratursystemen haben, flexibel und belastbar sind, Engagement zeigen sowie geschickt im Umgang mit Menschen sind, freuen wir uns, Sie kennenzulernen.

#### Sprachen

Deutsch oder Französisch mit guten Kenntnissen der anderen Sprache, wenn möglich Italienischkenntnisse.

#### Sind Sie interessiert?

Senden Sie bitte Ihre Bewerbung unter der Ref. LOG, 1108 – mit den üblichen Unterlagen – an das Bundesamt für Sozialversicherung, Personal und Ausbildung, Effingerstrasse 33, 3003 Bern.



Stadt  
Luzern  
Stadtbibliothek

Die Stadtbibliothek Luzern  
(allgemeine öffentliche Bibliothek)  
sucht auf 1. Januar 2000 eine/n

## Diplombibliothekar/in (80-100%)

#### Aufgaben:

Betreuung verschiedener Fachgebiete, Formal- und Sachkatalogisierung, Mitarbeit in der Information, Internet, allgemeine Bibliotheksarbeiten, Mitarbeit in der Ausleihe.

#### Anforderungen:

Bibliothekarische Ausbildung (Diplom BBS oder gleichwertig), breite Allgemeinbildung, EDV-Erfahrung, Selbständigkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität.

Es handelt sich um eine abwechslungsreiche Stelle in einem lebhaften Bibliotheksbetrieb inmitten der Stadt Luzern.

#### Bewerbungen richten Sie bitte an:

Stadtbibliothek Luzern, Kauffmannweg 4, 6003 Luzern  
Tel.: 041/210 60 34 (Herr Birrer)  
E-Mail: birrer@pop.agri.ch



Wir von UBS suchen eine/n initiative/n und zupackende/n

## Informations- und Dokumentationspezialistin/-spezialisten

die/der uns beim weiteren Ausbau unseres Projektes «Knowledge Management» unterstützt. Die Einheit «Methoden Rating und Prozesse» ist verantwortlich für die Entwicklung von Methoden zur Credit-Risk Beurteilung unserer Privat- und Firmenkunden, welche in der gesamten Bank eingesetzt werden.

Ihre künftige Herausforderung besteht darin, die rasant wachsende Menge an internen wie auch externen Studien, Analysen, Teilresultaten und sonstigen Dokumenten so aufzubereiten, dass eine effiziente Wiederverwendung und Nutzung sichergestellt ist.

Das nötige Kreditfachwissen lernen Sie bei uns. Sie bringen folgendes mit:

- Erfahrung- und Kenntnisse im Dokumentationsmanagement und Informationsretrieval
- Organisationstalent
- Durchsetzungsstärke
- Freude am Umgang mit modernen Technologien für das Knowledge-Management
- breites Allgemeinwissen

Reizt Sie der Aufbau unseres Knowledge-Management-Projektes und möchten Sie zusätzlich unser dynamisches Team auch in administrativen Belangen unterstützen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Falls Sie Fragen haben, beantwortet Sie Ihnen Michael Wolf gern.  
Telefon 01 237 36 62  
E-Mail michael.wolf@ubs.com

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:  
UBS AG  
Personalkunden Firmenkunden  
Urs Nef  
Affolternstrasse 52  
8050 Zürich-Oerlikon  
E-Mail urs.nef@ubs.com