

Zeitschrift: Arbido
Herausgeber: Verein Schweizerischer Archivarinnen und Archivare; Bibliothek
Information Schweiz
Band: 16 (2001)
Heft: 1

Rubrik: Stellenangebote = Offres d'emploi

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

Download PDF: 30.03.2025

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

bleibt. Kommt dieses Leder im Verlaufe einer Wasserkatastrophe mit der alkalischen Papp der Schachtel in Berührung, wird die Säure des Leders durch das Kalziumkarbonat der Schachtel teilweise neutralisiert, das heisst, der pH-Wert wird angehoben. Vegetabil geerbte Leder erleiden dadurch Schäden. Abhilfe könnte durch das Einstellen von zwei Graupappen in die Schachteln gebracht werden. Dadurch würde der direkte Kontakt des Buches mit dem vegetabilen (braunen) Einbandleider verhindert. Diese Pappenstücke könnten auch mit einigen Leimtupfern befestigt werden, was die Handhabung der Schachteln mit den Büchern erleichtern würde.

Das Fazit aus der nebenstehenden Tabelle ist meines Erachtens, dass bei einem Neuankauf von Schachteln sorgfältig abgewägt werden muss, welche Schachtelpappe zur Anwen-

dung gelangen soll. Der Kostenfaktor darf nicht das alleinige Kriterium für einen Entscheid pro oder kontra Voll- oder Wellpappe sein. Genauso wenig wie man alle Graupappenschachteln im Magazin wegwerfen kann, kann man auch nicht von heute auf morgen die bestehenden Wellpappenschachteln eliminieren. In den Magazinen finden sich immer verschiedene Schachtelarten, die auch die verschiedenen Aufbewahrungsarten vergangener Zeiten widerspiegeln. Die oben angeführten Argumente sind meiner Meinung nach allerdings gewichtig genug, um sie in die Überlegungen beim nächsten Schachteleinkauf einfließen zu lassen.

contact:

Martin Strebel

Buch- und Papierrestaurator

Hunzenschwil

Tel.: 062 / 897 39 70

Fax: 062 / 897 00 46



LESER/INNENBRIEFE COURRIER DES LECTEURS

ARBIDO, Büro Bulliard

Daniel Leutenegger

CH-1792 Cordast

Fax: +41 (0)26 684 36 45

E-Mail: dlb@dreamteam.ch

STELLENANGEBOT

Museum
für Gestaltung **Zürich**

Hochschule für Gestaltung und Kunst Zürich Museum für Gestaltung Zürich

Wir suchen für unsere öffentliche Fachbibliothek (Sammlungsbereich Kunst, angewandte Kunst, Design, Architektur, Visuelle Kommunikation, Fotografie, Neue Medien, Film usw.) eine/n

Bibliotheksassistent/in 60% (Jahresarbeitszeit)

Aufgabenbereich:

- Mitarbeit im Ausleihdienst (mit monatlichem Samstagsdienst)
- Beratung der Benutzer/innen bei der OPAC-Benutzung, CD-ROM und Internet-Abfrage
- Mitarbeit in der Erwerbung von Büchern (Bestellung, Eingangskontrolle und Inventarisierung)
- allgemeine administrative Aufgaben

Anforderungen:

- Von Vorteil: Bibliothekserfahrung und Kenntnisse des Bibliothekssystems ALEPH oder abgeschlossene Lehre als Buchhändler/in mit Praxis oder gleichwertige Ausbildung
- Interesse an Kunst und Gestaltung
- Gute PC-Kenntnisse (Windows, Excel, Word)
- selbständige, zuverlässige und genaue Arbeitsweise
- Flexibilität, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Freude am Umgang mit jungen Menschen

Stellenantritt: per sofort oder nach Vereinbarung

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und interessante Aufgabe in einem kleinen, motivierten Team.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugniskopien an:
Hochschule für Gestaltung und Kunst Zürich,
Personalabteilung, «Bibliotheksassistent/in»
Ausstellungstrasse 60, 8031 Zürich

Kompaktwoche Lesepädagogik

Datum: Montag, 23. April 2001, Beginn um 11.00 Uhr,
bis Freitag, 27. April 2001, 12.00 Uhr

Themen:

- Psychosoziale Veränderung in der Persönlichkeit des Kindes
- Intuitives Erzählen methodisch entwickeln
- Das Phänomen Internet und seine Bedeutung für die Bildung
- Praxisnahe Projekte in Gruppenarbeit
- Kindersprache gestern und heute im Vergleich
- Paradigmenwechsel in der Kinderliteratur von den Anfängen bis heute

Ausweis: Zertifikat für Zusatzausbildung

Ort: Zentrum für Innovatives Lernen, Schloss Schauenstein, 7414 Fürstenu (Autobahnanschluss; Schnellzugstation Thusis)

für: Bibliothekare/innen SAB, BBS, I+D-Ausbildung, Lehrperson, Absolvent/innen Fachhoch-/Hochschule

Einsatz: Bibliotheken, Schulen, Referate, Leseberatung, Familie, Medienarbeit

Kosten: CHF 490.- (+ eventuelle Übernachtungen)

Anmeldung und Auskunft: BAJ-Bibliotheken Graubünden,
CH-7402 Bonaduz, Postfach 122, Tel. +41 (0)81 641 15 43,
Fax +41 (0)81 630 29 05, E-Mail: baj-gr@bluewin.ch

Anmeldeschluss: 30. März 2001



Baselland

Personalamt des Kantons Basel-Landschaft

Landeskanzlei

Das Staatsarchiv des Kantons Basel-Landschaft sucht per 1. März 2001 oder nach Vereinbarung zwei

wissenschaftliche Mitarbeiter/innen

Für das Bewertungs- und Erschliessungsprojekt von Gerichtsakten ist eine Stelle mit einem Beschäftigungsgrad von 80 % für die Dauer von 5 Monaten zu besetzen. Kennziffer für diese Stelle: **LK 01.001**

Für das Erschliessungsprojekt Landeskanzlei ist die andere Stelle mit einem Beschäftigungsgrad von 50 % für die Dauer von 8 Monaten zu besetzen. Kennziffer für diese Stelle: **LK 01.002**

Wir erwarten ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Geschichte/Jurisprudenz), Erfahrung in selbständiger Projektarbeit, paläographische Kenntnisse (19. Jahrhundert), EDV-Kenntnisse, Vertrautheit mit Archivalien.

Wir bieten eine gute Einführung in die Bewertungs- und Erschliessungstätigkeiten sowie Einblick in die vielseitige Archivarbeit. Auskunft erteilt Ihnen die Staatsarchivarin, Regula Nebiker (Telefon 061/926 76 10, E-Mail: regula.nebiker@lka.bl.ch).

Bewerbungsfrist: 22. Januar 2001. Den Bewerbungsbogen erhalten Sie beim **Personaldienst der Landeskanzlei, Regierungsgebäude, Rathausstrasse 2, 4410 Liestal (Tel. 061/925 50 11; E-Mail: esther.meyer@lka.bl.ch).**

Kontaktfreudige Bibliothekarin BBS (38)

mit viel Erfahrung im Publikumsbereich sucht neue Herausforderung in Bibliothek. Arbeitsort: Ostschweiz Arbeitspensum: 50-70%

Claudia Stärk
Krummbachstrasse 1
8584 Opfershofen
Telefon 071 642 28 02

DIPLOMBIBLIOTHEKARIN

sucht Stelle ab sofort 90-100% in einer allgemein öffentlichen Bibliothek, Studienbibliothek oder wissenschaftlichen Bibliothek.

Muttersprache Deutsch, gute Englisch- und Französischkenntnisse, PC-Kenntnisse, Alephausbildung.

Offerten unter Chiffre 506901
Stämpfli AG, Postfach, 3001 Bern.



HTW Chur
Hochschule für Technik und Wirtschaft

Fachhochschule Ostschweiz
University of Applied Sciences

Für unser FH-Vollzeitstudium Information und Dokumentation, dem einzigen in der deutschen Schweiz, suchen wir einen/eine

Dozent/in für den Bereich Bibliothekswesen

Im Zentrum stehen die Lehrtätigkeit und die Mitgestaltung der Hochschulbibliothek. Praxisprojekte im Institutsbereich runden das Tätigkeitsfeld ab.

Wir bieten einen breiten Gestaltungsraum für eigene Ideen, ein Entwicklungsfähiges Aufgabenfeld in einem überschaubaren Team und anforderungsgerechte Entlohnung und Sozialleistungen.

Wir erwarten einen Hochschulabschluss mit bibliothekarischer Ausbildung, praktische Erfahrung im Bibliothekswesen und Freude an der Ausbildung junger Menschen.

Interessentinnen oder Interessenten richten Ihre Bewerbungsunterlagen bis Ende Januar 2001 an Max Lüscher, Leiter Diplomstudien. Stephan Holländer, Studienleiter Information und Dokumentation, Tel. 081 286 24 24, E-Mail: stephan.hollaender@fh-htwchur.ch, erteilt Ihnen gerne erste Auskünfte.

Hochschule für Technik und Wirtschaft Chur
Comercialstrasse 24, 7000 Chur
Tel. 081 252 70 30,
E-Mail hochschule@fh-htwchur.ch



HTW Chur
Hochschule für Technik und Wirtschaft

Fachhochschule Ostschweiz
University of Applied Sciences

Für unser FH-Vollzeitstudium Information und Dokumentation, dem einzigen in der deutschen Schweiz, suchen wir

Lehrbeauftragte für die Fächer

Einführung in die Geschichtswissenschaft inkl. Historische Hilfswissenschaften (40 Lektionen)

Globale Strukturen der Informationswirtschaft (40 Lektionen) (Rolle von Informationsproduzenten im globalen Informationsmarkt, Konzeption von Informationsangeboten, Aufgaben von Hosts, Informationsproduzenten und Internet-providern)

Blockunterricht zu praxisrelevanten Themen aus den Bereichen Archiv, Bibliothek und Dokumentation (80 Lektionen, aufteilbar unter mehreren Lehrbeauftragten)

Wir erwarten einen Hochschulabschluss und einschlägige Berufserfahrung, sowie Freude an der Ausbildung junger Menschen.

Bewerbungsunterlagen bis Ende Januar 2001 an Josef Tschirky, stellvertretender Leiter Diplomstudien. Auskünfte: Stephan Holländer, Studienleiter Information und Dokumentation, Tel 081 286 24 24, E-Mail: stephan.hollaender@fh-htwchur.ch.

Hochschule für Technik und Wirtschaft Chur, Ringstrasse, 7000 Chur, Tel. 081 286 24 24



Die Dokumentationszentrale
der Bundesversammlung sucht

Bibliothekarin / Dokumentalist/in

Wir sind ein Dienstleistungsunternehmen, das den Mitgliedern der Bundesversammlung, den Mitarbeitern der Parlamentsdienste sowie Dritten eine umfassende Informationsvermittlung und Beratung anbietet. Als Mitarbeiter/in im Bibliotheksbereich führen Sie Aufträge von Ratsmitgliedern aus. Sie bemühen sich, diese Aufträge rasch und sachgerecht zu erledigen. Eine Ihrer Hauptaufgaben ist die Beschaffung von Dokumenten verschiedenster Art (Bücher, Zeitschriften, Berichte, «graue» Literatur usw.). Sie verwalten und erschliessen diese Dokumente mit der Bibliotheks-Software VTLS. Sie sind interessiert an modernen Informationstechnologien (Internet, Datenbanken, CD-Rom) und kennen die entsprechenden Suchinstrumente. Sie helfen auch mit, eine Bibliothek und ein Archiv herkömmlicher Art zu unterhalten. Sie organisieren die Arbeit im Bibliotheksbereich und übernehmen die Verantwortung für die Arbeitsabläufe.

Wir suchen eine initiative, selbständige Persönlichkeit mit Interesse an politischen Fragen und der Bereitschaft, in einem kleinen Team effizient, zuverlässig und flexibel zu arbeiten. Erforderlich sind eine sehr gute Allgemeinbildung sowie Berufserfahrung als Dokumentalist/in, Buchhändler/in oder Bibliothekar/in. Sprachen: Deutsch oder Französisch mit guter Kenntnis der anderen Sprache. Englisch- oder Italienischkenntnisse sind erwünscht.

Beschäftigungsgrad: 90–100%

Bewerbungen sind bis zum 20. Januar 2001 zu richten an:
Parlamentsdienste
Personaldienst
3003 Bern
Tel. 031/322 97 02



ZENTRALBIBLIOTHEK ZÜRICH
Kantons-, Stadt- und Universitätsbibliothek

Wir suchen

Diplombibliothekarin/ Diplombibliothekar

(100 %) als befristete Aushilfe für die Medienbearbeitung
zum Katalogisieren von Monographien

Voraussetzungen:

- BBS/ESID-Diplom oder vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung in der Katalogisierung (vorzugsweise mit Aleph) und Kenntnisse der KIDS
- selbständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Besoldung gemäss kantonalen Richtlinien.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis Ende Januar an die Direktion der Zentralbibliothek, 8025 Zürich.

Für Auskünfte steht die Leiterin der Medienbearbeitung Einzelwerke, Frau B. Ernst, zur Verfügung,
Telefon 01 268 31 00.

Die Hochschule für Musik und Theater (HMT) errichtet in neuen und zeitgemäss eingerichteten Räumen eine reich dotierte Bibliothek. Der Anschluss an den IDS-Verbund Basel/Bern und die Rekatalogisierung der Bestände sind vorgesehen. Unsere bisherige Bibliothekarin geht im Jahr 2001 in Frühpension. Deshalb suchen wir per 1. Mai 2001 oder nach Vereinbarung eine/einen

Bibliothekarin/Bibliothekar (100%)

Sie verfügen über eine fundierte bibliothekarische Ausbildung (BBS-Diplom oder gleichwertige Ausbildung), sind vertraut mit den neuen Medien (PC/Internet), und Sie haben sehr gute Kenntnisse der klassischen Musik und deren Literatur. Kenntnisse des Bibliotheksystems ALEPH und der neuen IDS-Katalogisierung sind von Vorteil.

Zu Ihren Aufgaben gehören die Leitung der Bibliotheken aller 4 Standorte, Erwerbung, Katalogisierung, Beratung und Ausleihe sowie die Mitarbeit bei der Rekatalogisierung.

Als Leiterin/Leiter der Bibliothek bekleiden Sie eine wichtige Funktion innerhalb unserer Hochschule. Die Bibliothek wird sich ab Sommer 2002 in sehr attraktiven Räumlichkeiten befinden.

Das Salär und die Anstellungsbedingungen richten sich nach der kantonalen Personalgesetzgebung. Telefonische Auskünfte erteilt Ihnen gerne die bisherige Stelleninhaberin, Frau Annamaria Zinsli, Telefon 031 326 53 63. Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis spätestens 31. 1. 2001 an folgende Adresse:

Hochschule für Musik und Theater

Personalbüro, Frau Kathrin Stucki
Papiermühlestrasse 13a
3000 Bern 22
E-Mail: kathrin.stucki@hmt.bfh.ch

Berner Fachhochschule

Hochschule
für Musik und Theater

Musik Theater
musique + art dramatique

Le Conservatoire de Musique de Genève
recherche un ou une

bibliothécaire musicale à 50%

Le futur collaborateur ou la future collaboratrice sera chargé/e de la classification et du catalogage informatisé des fonds de la bibliothèque.

Une large culture générale est nécessaire, avec de bonnes connaissances linguistiques, spécialement de l'anglais. Une connaissance approfondie de la musique et l'habitude de la recherche sont également indispensables. Capacité de travailler de manière autonome tout en s'intégrant à une petite équipe.

Formation: Etudes de bibliothécaire (diplôme BBS ou titre jugé équivalent). Expérience dans la documentation musicale.

Les offres manuscrites, accompagnées d'un curriculum vitae et de copie des titres, sont à envoyer avant le **15 février 2001** à:

Bibliothèque du Conservatoire
M. Jacques Tchamkerten, responsable
Place Neuve, 5
CH-1204 Genève



Am Institut für Hermeneutik
und Religionsphilosophie
an der Universität Zürich

ist auf den **1. Juli 2001** die Stelle einer/eines

Diplombibliothekar/in / Diplombibliothekars (50%)

neu zu besetzen.

Aufgaben: Erwerbung, Katalogisierung und Ausleihe von Büchern und Zeitschriften mit dem System Aleph.

Wer erwarten: Diplom BBS; gute Allgemeinbildung; gute Englisch- und Französischkenntnisse; gute EDV-Anwenderkenntnisse. Die Stelle erfordert selbständiges Arbeiten.

Anstellungsbedingungen: Der Stellenumfang beträgt 50%. Besoldung nach kantonaler Verordnung.

Bewerbungen sind bis zum **10. Februar 2001** zu richten an:

Prof. Dr. Ingolf U. Dalferth, Institut für Hermeneutik und Religionsphilosophie, Kirchgasse 9, 8001 Zürich



Verein Könizer Mediotheken
Mediothek Wabern

Sams, Bonne chance, DVDs und Gao Xingjian sind Ihnen ein Begriff?

Als unser/e neue/r Leiter/in (80%-Stelle) der kombinierten Schul- und Gemeindebibliothek in Wabern verfügen Sie über eine abgeschlossene Berufsausbildung im Bibliothekswesen und einige Jahre Berufserfahrung.

Sie sind offen für Entwicklungen im Bibliothekswesen und interessieren sich für schulische Fragen. Der Bestandsaufbau und das Einrichten der neuen Mediothek gehört zu Ihren Aufgaben. Sie sind selbständiges Arbeiten gewöhnt und verfügen über gute Anwenderkenntnisse im MS-Office-Bereich. Wir bieten Ihnen eine vielseitige Aufgabe in einem angenehmen Arbeitsklima und einem innovativen Betrieb.

Stellenantritt: 1. Juli 2001

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne die Leiterin des Vereins Könizer Mediotheken, Frau C. Jungo, Telefon 031 972 11 50.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an die Verwaltung des Vereins Könizer Mediotheken, z.Hd. Frau C. Schaedeli, Stapfenstr. 13, 3098 Köniz.



Für das Firmenarchiv der Novartis AG in Basel suchen wir per 1. März 2001

eine/n wissenschaftliche/n Archivar/in

Unsere Erwartungen: Abgeschlossenes Geschichtsstudium sowie Berufserfahrung im Archivwesen, Organisationstalent und Teamgeist, Kenntnisse der EDV-gestützten Erschliessung von Archivalien, vertraulicher Umgang mit Informationen sowie exaktes Arbeiten sind unabdingbar, gute Deutsch-, Englisch- und Französischkenntnisse

Ihre Aufgaben: Mithilfe bei der Sicherstellung und Erschliessung der bei Novartis anfallenden Dokumente, selbständige Abwicklung interner und externer Anfragen sowie Betreuung der Besucher, Übernahme der Stellvertretung des Archivleiters, Mitwirkung bei Projekten, Konzepten und historischen Untersuchungen

Wir bieten Ihnen eine selbständige Tätigkeit in einem kleinen Team mit beruflichen Perspektiven / Entwicklungsmöglichkeiten.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

Novartis International AG
Corporate Human Resources
Irene Locatelli / WSJ-200.1.60
Postfach/4002 Basel



Zürcher
Hochschule
Winterthur

Hochschule
für Architektur,
Technik, Wirtschaft
und Sprache

Mitglied
der Zürcher
Fachhochschule

Die Zürcher Hochschule Winterthur ZHW ist die grösste Mehrsparten-Fachhochschule der Schweiz. Unsere Bibliothek mit zwei Standorten hat die Aufgabe, Lehre und Forschung mittels Dokumenten- und Informationsbeschaffung aktiv zu unterstützen. Zur Ergänzung unseres Bibliotheksteams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Bibliothekar/in 80 %

für die Bibliothek des Departements Wirtschaft und Management

Diese Stelle umfasst die Ausleihe und Katalogisierung mit ALEPH 500, die Beratung bei der OPAC-Benutzung, der Datenbankabfrage und der Internetrecherche, die Mit-hilfe bei der Erwerbung und Zeitschriftenverwaltung und beim interbibliothekarischen Leihverkehr.

Informationsbibliothekar/in 50 - 70 %

für die Bibliothek Technik, Chemie, Architektur

Diese Aufgabe betrifft neben den herkömmlichen bibliothekarischen Tätigkeiten die Implementierung neuer elektronischer Informationsmedien und die Ausführung von Datenbankrecherchen.

Sie haben eine fundierte Ausbildung im Bereich Information und Dokumentation (BBS-Diplom, Nachdiplomstudium I+D oder gleichwertiger Abschluss), verfügen über Praxis in einer I+D-Stelle und Erfahrung mit einem Bibliothekssystem (vorzugsweise ALEPH 500). Dazu haben Sie eine sehr gute Allgemeinbildung, gute Englisch- und Französischkenntnisse und sind an Wirtschaftsfragen oder technisch/naturwissenschaftlichen Themen interessiert. Die Beherrschung von Office-Anwendungen und bibliothekarische Internetkenntnisse setzen wir voraus. Sie denken und handeln team- und kundenorientiert und sind bereit, sich voll für die Weiterentwicklung unserer Bibliothek zu engagieren.

Einsatzfreudigen und initiativen Bewerberinnen und Bewerbern bieten wir eine anspruchsvolle, selbständige und vielseitige Tätigkeit in einem innovativen und dynamischen Umfeld. Ihr Arbeitsplatz befindet sich im Herzen von Winterthur, 5 Gehminuten vom Hauptbahnhof entfernt.

Kontakte und Bewerbungen

Auskünfte erteilen die Bibliotheksleiter Frau Monica Coppetti (Bibliothek Wirtschaft, Tel. 052/267 79 23 oder E-Mail cop@zhwin.ch) und Herr Peter Lips (Bibliothek Technik, Tel. 052/267 72 82 oder E-Mail lip@zhwin.ch). Weitere Informationen finden Sie unter www.zhwin.ch. Ihre detaillierten Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an: Zürcher Hochschule Winterthur, Frau Iris Stanger, Personal, Postfach 805, 8401 Winterthur.