

**Zeitschrift:** Arbido  
**Herausgeber:** Verein Schweizerischer Archivarinnen und Archivare; Bibliothek Information Schweiz  
**Band:** - (2007)  
**Heft:** 3: Überlieferungsbildung - Zusammenarbeit und gemeinsame Verantwortung für Transparenz = Constitution des archives - partager les responsabilités et garantir la transparence = Costituire archivi - Collaborazione e responsabilità comune per garantire la trasparenza

## Werbung

### Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

### Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

### Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

**Download PDF:** 30.03.2025

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**

## Neues Büro in der Schweiz



**SWETS**  
Swets Simplifies

Ihre neue Kontaktadresse:

Swets  
Wankdorffeldstrasse 102  
Postfach 261  
CH-3000 Bern 22

Tel. +41 31 335 62 78  
Fax +41 31 335 62 63  
info@ch.swets.com  
www.swets.com

## Ihr Partner für Mikroverfilmung, Scannen und Archivierung.

Wir haben Lösungen für Bibliotheken, Archive  
und Zeitungsverlage.  
Die Digitalisierung und Dokumentarchivierung  
ist unsere Stärke.  
OCR Schrifterkennung (Frakturschrift).  
Web-Archivierung.



**Dienstleistungen:**  
Archivierungslösungen: verfilmen und/oder scannen von Büchern, Zeitungen,  
und aller Art von Dokumenten, Dias, Fotos, etc.  
inkl. Digitalisierung von Mikrofilmen.

**ALOS**

Document Management

ALOS AG, Loostrasse 17 Telefon +41-(0) 43-388 10 88 e-mail info@alos.ch  
CH-8803 Rüschlikon Telefax +41-(0) 43-388 10 89 www.alos.ch

# OEKOPACK

### Konservierungslösungen aus Papier und Karton ISO 9706

- 250 Standardprodukte für verschiedenste Bestände:  
von Manuskripten bis Plakate und Karten,  
von Broschüren bis Bücher,  
von Glasplatten und Negativen bis Abzüge,  
von Mikrofilmen bis CDs,  
von Urkunden mit Siegeln bis Textilien
- jegliche Anfertigung auf Kundenwunsch möglich
- 30 Papier- und Kartonsorten in 150 verschiedenen  
Formaten an Lager

### Solutions de conservation en papier et carton ISO 9706

- 250 produits standard pour des fonds divers:  
de manuscrits aux affiches,  
de brochures aux livres,  
de plaques de verre et négatifs aux tirages,  
de microfilms aux CDs,  
de parchemins scellés aux textiles
- toute fabrication sur mesure possible
- 30 sortes de papier et carton en 150 formats  
différents en stock

Oekopack AG, Lattigen, 3700 Spiez  
Fon +41 33 655 90 55, Fax +41 33 655 90 51  
www.oekopack.ch, info@oekopack.ch