

**Zeitschrift:** Der Fourier : offizielles Organ des Schweizerischen Fourier-Verbandes und des Verbandes Schweizerischer Fouriergehilfen  
**Herausgeber:** Schweizerischer Fourierverband  
**Band:** 40 (1967)  
**Heft:** 8

## **Werbung**

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

### **Conditions d'utilisation**

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

### **Terms of use**

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

**Download PDF:** 01.04.2025

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**

Wir suchen einen

## **Assistenten und Stellvertreter**

des Chefs unserer

## **Finanzbuchhaltung**

Nach gründlicher Einführung in Ihren neuen, verantwortungsvollen Aufgabenkreis sollen Sie verschiedene Funktionen Ihres Chefs selbständig übernehmen und ihn dadurch wirkungsvoll entlasten.

Dazu brauchen Sie eine gute fachliche Ausbildung (kaufmännische Lehre oder gleichwertiges Handelsschuldiplom), insbesondere aber gute Kenntnisse und Praxis in der (Finanz-) Buchhaltung.

Ihre tägliche Arbeit in unserem Unternehmen wird Sie in engen Kontakt mit Betriebsbuchhaltung und EDV bringen. Das sind vielleicht noch unbekannte Gebiete für Sie. Doch Sie sind aktiv und freuen sich, viel Neues lernen zu können.

Senden Sie uns bitte Ihre handschriftliche Offerte mit den üblichen Unterlagen.

**TAGES-ANZEIGER** Personalstelle Werdstrasse 21, 8021 Zürich

### *Grossbank sucht*

## **Mitarbeiter für die Börse**

**Tätigkeitsgebiet** Telephonischer Verkehr mit Banken und Privatkundschaft. Bei Eignung und entsprechendem Einsatz Mitarbeit im Arbitragegeschäft vorgesehen.

**Erfordernisse** Erfahrung im Wertschriften- und Börsengeschäft, gute Kenntnis der in- und ausländischen Börsenmärkte.  
Fremdsprachen: Französisch und Englisch.

**Wir bieten** vielseitige Tätigkeit in kameradschaftlichem Team, nach Einarbeitung weitgehende Selbständigkeit, dem Können und der Funktion entsprechendes Gehalt mit Pensionskasse.

**Offerten** mit den üblichen Unterlagen wollen Sie bitte adressieren unter Chiffre 42 722-42 an Publicitas, 8021 Zürich.