

**Zeitschrift:** Der Fourier : offizielles Organ des Schweizerischen Fourier-Verbandes und des Verbandes Schweizerischer Fouriergehilfen

**Herausgeber:** Schweizerischer Fourierverband

**Band:** 59 (1986)

**Heft:** 2

**Rubrik:** Fourierschule 4/85

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

### **Conditions d'utilisation**

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

### **Terms of use**

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

**Download PDF:** 02.04.2025

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**

5. Halte ich Termine ein?
6. Arbeite ich nach Tagesplan?
7. Sind Störungen und Unterbrechungen auf ein Minimum reduziert?
8. Entlaste ich meinen Kommandanten?
9. Liefere ich durchdachte Arbeiten ab?
10. Ist mein Arbeitsplatz in Ordnung?
11. Bin ich entscheidungsfreudig?
12. Habe ich genügend Erholungszeit?

Checklisten schonen die Nerven

«Habe ich wohl alles bei mir?» Auf dem Weg zu einem Rapport, zu einer Weiterausbildung, stellt man sich diese Frage immer wieder. Meistens hat man alles bei sich. Trotzdem fühlt man sich unsicher. Hätte man eine Checkliste, könnte man diese Unsicherheit ausschalten.

Checklisten sind programmierte Denk- und Arbeitsabläufe. Nehmen Sie sich Zeit, für wichtige Tätigkeiten im Kompaniebüro Checklisten zusammenzustellen.

## 8. Ausstattung und Betrieb des Kompaniebüros

Wir geben Ihnen auf Seite 66 einige Hinweise zur Ausstattung eines Kompaniebüros und zeigen anschliessend welche betrieblichen Kontrollen der Fourier durchzuführen hat.

## 9. Literatur- und Quellenverzeichnis

Fermer Henry, Wie verbessere ich meine Arbeitstechnik? Ratschläge für Schreibtisch- und andere Menschen, Zürich 1975

Weilemann Gottfried, Arbeitstechnik im Büro, Wege zum persönlichen Leistungserfolg, Zürich 1978

Zbinden Heinz, Betriebsorganisation für jedermann, Aufgabengliederung und Arbeitsabläufe rationell gestalten, Zürich 1978

---

## Fourierschule 4/85

Am 21. Dezember 1985 wurde die Fourierschule 4/85 in Bern entlassen. Nachfolgend möchten wir die besten Schüler der Schlussübung «SPERBER» und aller theoretischen Prüfungen (Durchschnitt) während der ganzen Dauer der Schule, publizieren.

### Rangliste Patrouillenlauf

Rang	Name	Klasse	Laufzeit
1	Kpl Frischknecht, Stähli, Rünzi, Castelberg	4	3 06' 30"
2	Kpl Gasser, Fausch, Lipp, Mathieu	5	3 11' 10"
3	Kpl Jenzer, Kamer, Hofer, Vils, Röll	4	3 15' 45"
4	Kpl Keller, Hermann, Gentelini, Fankhauser	3	3 28' 05"
5	Kpl Dörig, Egli, Elser, Wyss	2	3 30' 35"
6	Kpl Weder, Salvisberg, Bringold, Widmer	6	3 37' 50"
7	Kpl Zurlinden, Rufer, Gretler, Sturzenegger, Feldmann	3	3 37' 55"
8	Kpl Thévenaz, Mooser, Imhof, Abplanalp	1	3 40' 00"

### Rangliste der besten Schüler

1. Rang	Füs Kpl Stephan Hafner	Klasse 2	1.25
2. Rang	Uem Kpl Martin Elser	Klasse 2	1.375
3. Rang	Füs Kpl Lukas Jenzer	Klasse 4	1.5

Wir gratulieren allen Absolventen der Fourierschule 4/85 und wünschen zum bevorstehenden Abverdienen und zur Tätigkeit als Fourier auch in späteren Diensten, viel Erfolg und Ausdauer.