

Zeitschrift: Der Fourier : offizielles Organ des Schweizerischen Fourier-Verbandes und des Verbandes Schweizerischer Fouriergehilfen

Herausgeber: Schweizerischer Fourierverband

Band: 63 (1990)

Heft: 9

Rubrik: OKK-Informationen

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

Download PDF: 30.03.2025

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>



OKK-Informationen

Die Dienststelle Revision der Sektion Rechnungswesen macht auf folgende Neuerungen aufmerksam:

1. Formularpaket Truppenrechnungswesen

Das Formularpaket wurde überprüft und enthält ab Herbst 1990 folgende Formulare:

Siehe nachfolgende Tabellen.

Ein allfälliger Mehrbedarf an Formularen kann ohne weiteres bei der EDMZ, 3000 Bern, bestellt werden.

2. Material-Verlustliste

Ein überarbeiteter Nachdruck der Material-Verlustliste (Form 28.19) steht ab sofort den Rechnungsführern und Feldweibeln zur Verfügung. Dieses Formular kann bei der EDMZ, 3000 Bern, bezogen werden. Ab Herbst 1990 wird es im Formularpaket Fw- und Rep-Dienst integriert.

3. Sold-Meldekarten mit EDV-Mitteln

Die Informatik macht im militärischen Truppenrechnungswesen nicht halt. Rechnungsführer und die Schul- oder Kurskommandos die bereits FOURPACK einsetzen können die EO-Karten mit dem PC ausdrucken. Die dafür notwendigen Endlosformulare sind drei Wochen vor Dienstbeginn schriftlich bei der EDMZ, 3000 Bern, zu bestellen.

Es sind nachfolgend aufgeführte Endloskarten erhältlich.

Endlosformulare EO-Karten

Form 31.1/I	goldgelb gross
Form 31.2/I	goldgelb klein
Form 31.3/I	grün gross
Form 31.4/I	grün klein

Käse-, Milch- und Butterkonsum

(OKK-Statistik 1987. Mittel aus acht Rekrutenschulen und zwölf Regimentswiederholungskursen).

Artikel	RS, pro Mann und Tag	WK, pro Mann und Tag
Emmentaler	3,23 g	3,60 g
Greyerzer	7,79 g	5,30 g
Tilsiter	4,81 g	5,00 g
Appenzeller	2,31 g	1,40 g
übrige	1,24 g	3,20 g
Total	19,38 g	18,50 g
Schachtelkäse (Pflichtkonsum)	4,78 g	7,11 g
Gesamttotal	24,16 g	25,61 g
Milch	0,095 l	0,069 l
Butter	12,26 g	12,70 g

Form Nummer	Bezeichnung	WK, EK, IstK				Schulen			
		Stab	Einheit	Einheit	Einheit	UOS		RS	
			ohne Pf	mit Pf	mit Pf	ohne Pf	mit Pf	ohne Pf	mit Pf
7.26	Gutschein für Militärtransporte (Block à 25 Form)	1 B	1 B	1 B	1 B	1 B	1 B	1 B	5 B
7.26/I	Gutschein für Urlaubsreisen zum Einheitspreis (Block à 25 Form) 1)	1	1	1	1	1 B	1 B	10 B	10 B
7.26/II	Billetbestellung für Militär-Urlaubsreisen zum Einheitspreis (Block à 25 Form) 1)	1	1	1	1	2 B	2 B	30 B	30 B
7.27	Frachtbrieife (+D-D) CARGO DOMIZIL	2	2	2	2	2	2	10	10
7.27/a	Frachtbrieife (+RZ-D) CARGO DOMIZIL	2	2	2	2	2	2	10	10
7.28	Frachtbrieife (+) CARGO RAPID	auf Best	auf Best	auf Best	auf Best	a Best	a Best	a Best	a Best
7.29	Frachtbrieife für Wagenladungen	5	5	5	5	-	-	25	25
16.6	Bestellung für Armeeproviand	auf Best	auf Best	auf Best	auf Best	a Best	a Best	25	25
16.7	Bestellung für Futtermittel	auf Best	auf Best	auf Best	auf Best	a Best	a Best	25	25
16.18	Belastungs-/Gutschrifts-Anzeige, wöchentliche Versorgung (Block à 10 Garnituren)	3 B	1 B	1 B	1 B	1 B	1 B	10 B	10 B
16.19	Belastungs-/Gutschrifts-Anzeige, tägliche Versorgung (Block à 10 Garnituren)	3 B	1 B	1 B	1 B	1 B	1 B	10 B	10 B
17.1 A	Dienstkasse (Ausgabe 64 Seiten)	-	-	-	-	-	-	-	-
17.1 B	Dienstkasse (Ausgabe 16 Seiten)	1	1	1	1	1	1	5	5
17.2 A	Truppenkasse (Ausgabe 64 Seiten)	-	-	-	-	-	-	-	-
17.2 B	Truppenkasse (Ausgabe 12 Seiten)	-	-	-	-	-	-	-	-
17.3	Mannschaftskontrolle	10	10	10	10	10	10	50	50
17.4	Kontrolle	2	2	2	2	2	2	10	10
17.5/I	Generalrechnung	5	5	5	5	5	5	100	100
17.5/II	Statistik	5	5	5	5	5	5	100	100
17.5/III	Kontierung	10	10	10	10	10	10	300	300
17.5/IV	Saldi/Vorschüsse	5	-	-	-	5	5	20	20
17.6	Standort/Bestand/Mutationen: Mannschaft	5	5	5	5	5	5	100	100
17.7	Standort/Bestand/Mutationen: Armeetiere	-	-	-	-	-	-	-	-
17.8	Sold	5	5	5	5	5	5	100	100
17.9	Verpflegungsabrechnung: Naturalverpflegung der Mannschaft	5	5	5	5	5	5	100	100
17.10	Verpflegungsabrechnung: Armeetiere	-	-	-	-	-	-	-	-
17.11	Militär-Telephon-Gespräche	10	5	5	5	5	5	25	25
17.12	Verpflegung bei/von anderen Korps	5	5	5	5	5	5	100	100
17.13	Verpflegungs-Vergütungen	5	5	5	5	5	5	100	100
17.14	Abrechnung mit der Gemeinde für die Unterkunft der Mannschaft	10	15	15	15	5	5	50	50
17.15	Abrechnung mit der Gemeinde für die Unterkunft der Armeetiere	-	-	15	15	-	5	-	50
17.16	Tagesentschädigungen oder Mietgeld	-	-	10	10	-	5	-	20
17.17	Rechnung/Einnahme-Beleg (Block à 50 Form)	1 B	1 B	1 B	1 B	1 B	1 B	10 B	10 B

Form Nummer	Bezeichnung	WK, EK, LstK			Schulen			
		Stab	Einheit	Einheit	UOS		RS	
			ohne Pf	mit Pf	ohne Pf	mit Pf	ohne Pf	mit Pf
17.20	Postcheckbordereaux (Block à 10 Form)	1 B	1 B	1 B	1 B	1 B	10 B	10 B
17.21	Zahlungsanweisung	10	20	20	20	20	150	150
17.22	Girozettel	10	20	20	20	20	150	150
17.23	Briefumschläge für Postcheckbordereaux	5	5	5	5	5	50	50
17.24	Bestellung für Büromaterial	-	-	-	-	-	-	-
17.25	Depotgelder-Quittungen (Block à 50 Garnituren)	1 B	1 B	1 B	1 B	1 B	10 B	10 B
17.26	Bilanz des Truppenhaushaltes	-	-	-	-	-	100	100
17.26/II	Wöchentliche Bilanz des Truppenhaushaltes	-	5	5	5	5	100	100
17.28	Weisungen für den Betriebsstoffdienst	1	1	1	1	1	5	5
17.29	Betriebsstoff-Tageskontrolle	20	20	20	30	30	500	500
17.30	Betriebsstoff- und Gebindekontrolle	5	5	5	5	5	100	100
17.31	Gutschein (Block à 25 Garnituren)	2 B	2 B	2 B	2 B	2 B	20 B	20 B
17.32	Kilometervergütung für private, nichteingeschätzte Motorfahrzeuge	5	5	5	-	-	-	-
17.33	Waren-Kontrolle	-	2	2	2	2	100	100
17.34	Verbrauch des Pflichtkonsums	2	2	2	2	2	25	25
17.35	Urlauber-Kontrolle	-	-	-	-	-	-	-
17.38	Rechnung für Treibstoffbezüge bei Selbstsorge	-	-	-	-	-	-	-
17.40	Ausweis über den Verbrauch rationierter Verpflegungsmittel	-	-	-	-	-	-	-
17.46	Meldungen über vereinzelte Dienstage, Abrechnung über vereinzelte Dienstage	15	15	15	-	-	25	25
17.47	Revision der Truppenbuchhaltung	10	-	-	-	-	50	50
17.50	Ausweis über den Treibstoffverbrauch der Motorfahrzeuge und Aggregate	5	5	5	5	5	25	25
33.1	Schadenanzeige	-	5	5	5	10	5	10
33.3	Abschätzungsprotokoll A	-	5	5	5	10	5	10
PM								
17.27	Soldtäschchen nach Bestand OST im allgemeinen Formularpaket							
31.1	EO Karte gross nach Bestand OST							
31.2	EO Karte klein nach Bestand OST							
					Form 7.26/I		Form 7.26/II	
1) Four S, Mag Four, Fw S					2 B		3 B	
OS, Pil S					4 B		8 B	

Schweizerische Armee Stab oder Einheit Armée Suisse Etat-major ou unité Esercito Svizzero Stato maggiore o unità			Material-Verlust Matériel perdu Materiale perso Korps- bzw Instruktions-Mat Mat de corps, mat d'instruction Mat di corpo, d'istruzione				Beleg/Pièce/Pezza No <u>18</u>		
Geb Inf RS 212, Kp III			Unterkonto Truppenkasse Sous-compte caisse d'unité Sotto conto cassa dell'unità						

Datum Date Data	Kontnr Nr No contr No contr	Grad Grade Grado	Name Nom Cognome	Vorname Prénom Nome	Zug Sci Sez	Verlorener Gegenstand Objet perdu Oggetto perso	An Fourier bezahlt Payé au fourrier Pagato al furiere Preis Prix Prezzo	Bemerkungen Observations Osservazioni
18.7.	133	Füs	Schäli	René	2.	1 JVP	+ 1.15	5.95
	86	Füs	Giossi	Thadäus	2.	1 Leuchtgamasche	+ 4.80	
								5.95
25.7.	121	Füs	Pleisch	Leonhard	3.	1 Achselpatte	+ 2.—	18.40
	118	Füs	Parpan	Michael	1.	1 Ex Mütze	+ 2.40	
	170	Mitr	Gredig	Gerold	Mitr	1 P Handschuhe	+ 14.—	
								24.35
12.8.	104	Füs	Kuhn	Andreas	1.	1 Pullover	+ 20.—	25.—
	109	Füs	Mark	Sergio	3.	1 Notkocher	+ 5.—	
								49.35
13.8.	104	Füs	Kuhn	Andreas	1.	1 Pullover	- 20.—	20.—
								29.35

Vorgehen bei Materialverlusten

- Der Feldweibel ersetzt den verlorenen Artikel aus dem Magazinbestand durch Nachfassung gegen Gutschein oder Ersatzbegehren im Zeughaus und vermerkt den Materialverlust auf seiner Material-Verlustliste (Form 28.19).
- Der Feldweibel meldet dem Rechnungsführer den Materialverlust unter Bekanntgabe des Preises.
- Der Rechnungsführer vereinnahmt den entsprechenden Betrag vom AdA, saldiert täglich diese Material-Verlustliste und verbucht diese Summe im Truppenkassenbuch, Unterkonto Materialverluste.
- Wird ein Gegenstand wieder gefunden, beantragt der Feldweibel die Rückzahlung des Betrages, mit dem Vermerk auf seiner Material-Verlustliste. Der Rechnungsführer verbucht die Rückerstattung als Minusposten.
- Der Rechnungsführer rechnet am Schluss des Dienstes, auf Grund der Material-Verlustrechnung, direkt mit dem Zeughaus ab. Die Rechnung dient gleichzeitig als Ausgabebeleg für die Truppenkasse.

Die Führung der Materialverlust-Kasse erfolgt durch den Fourier nach VR Ziffer 32 und 33.

La caisse du matériel perdu est tenue par le fourrier selon les chiffres 32 et 33 du RA.

La cassa per materiale perso è tenuta dal furiere secondo RA no 32 e 33.