

Zeitschrift: Armee-Logistik : unabhängige Fachzeitschrift für Logistiker = Organo indipendente per logistica = Organ independenta per logistichers = Organ indépendant pour les logisticiens

Band: 92 (2019)

Heft: 11-12

Rubrik: In eigener Sache

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

Download PDF: 08.11.2024

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

Beendigung Zusammenarbeit SFwV – AL

Wie der geneigte Leser dem Beitrag von Hptfw Egon Herren, Redaktor SFwV, in der Ausgabe Juni 2019 der Armee-Logistik entnehmen kann, hat sich die DV des SFwV gegen die Weiterführung der Zusammenarbeit zwischen SFwV und Armee-Logistik entschieden. Dies ist damit die letzte Ausgabe unserer Zeitschrift, bei welcher der SFwV als Mitherausgeber fungiert. Wir bedauern diesen Entscheid, akzeptieren ihn jedoch vorbehaltlos. Dem SFwV und seinen Mitgliedern wünschen wir weiterhin alles Gute, ein gefreutes Verbandsleben und auf weiterhin gute Kameradschaft.

Sektionsnachrichtenredaktor

Unser bisheriger Sektionsnachrichtenredaktor hat die Redaktion aus persönlichen Gründen verlassen. Wir suchen daher per sofort oder nach Vereinbarung eine neue Fachkraft zur Unterstützung der Redaktion.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Kontaktstelle/Bindeglied zwischen Herausgeber und Redaktion sowie angeschlossenen Verbänden einerseits sowie zwischen Redaktion und Druckerei andererseits,
- Verantwortlicher für das rechtzeitige Einreichen der Beiträge aus den angeschlossenen Verbänden/Sektionen an die Redaktion,
- Summarische Prüfung der eingereichten Beiträge/Fotos,
- Zusammenstellen der monatlichen Ausgaben,
- grundsätzlich keine eigenen schriftlichen Beiträge/Texte.

Sie sind in der erwähnten Funktion Bindeglied zwischen Herausgeber, Redaktion und angeschlossenen Verbänden/Sektionen. Für diese ver-

antwortungsvolle Position suchen wir eine initiative Persönlichkeit, die sich gerne in ein Team einbringt und selbständig arbeitet.

Fragen zur Stelle beantworten Ihnen gerne:

- Four Stefan Walder, Präsident Zeitungskommission Armee-Logistik (Herausgeber), erreichbar per Telefon (079 346 76 70) oder E-Mail (swalder@bluewin.ch), oder
- Oberst Roland Haudenschild, Chefredaktor (roland.haudenschild@bluewin.ch).

Schriftliche Bewerbung ist nicht nötig, telefonische Kontaktaufnahme erwünscht. Wir freuen uns auf Sie/dich!



VSAM

Verein Schweizer Armeemuseum
Association du musée suisse de l'armée
Associazione del museo svizzero dell'esercito
Associazion dal museum svizzer da l'armada



Der VSAM unterstützt die Sammlung Historisches Material der Schweizer Armee und setzt sich für die Schaffung eines künftigen Armeemuseums ein. Helfen Sie mit, die Geschichte zu erhalten, werden Sie Mitglied!

Zudem steht ein grosses Angebot an Militär-Literatur bereit und bei der einzigen offiziellen Verkaufsstelle sind (fast) alle Schweizer Uniformabzeichen erhältlich. Die Bücher- sowie Abzeichenlisten sind im Internet abrufbar. Unterlagen zur Mitgliedschaft können Sie per Mail oder per Post anfordern. Machen Sie mit!



www.armeemuseum.ch

Mail: information@armeemuseum.ch - shop@armeemuseum.ch

Postadresse: VSAM - Postfach 2634 – CH 3601 Thun

Weisungen Sektionsnachrichten Fachzeitschrift Armee-Logistik 2020

1. REDAKTIONSSCHLÜSSE UND ERSCHEINUNGSDATEN 2020		
Ausgabe	Redaktions- schluss	Erscheinungstermin (ca.)
01	05.12.2019	10.01.2020
02	05.01.2020	01.02.2020
03	05.02.2020	01.03.2020
04	05.03.2020	01.04.2020
05	05.04.2020	01.05.2020
06	05.05.2020	01.06.2020
07/08	15.06.2020	15.07.2020
09	05.08.2020	01.09.2020
10	05.09.2020	01.10.2020
11/12	15.10.2020	15.11.2020

2. WORT DES ZENTRALPRÄSIDENTEN 2020		
Ausgabe	Redaktions- schluss	Verantwortlich
01	05.12.2019	-
02	05.01.2020	ZP SFV
03	05.02.2020	ZP VSMK
04	05.03.2020	-
05	05.04.2020	ZP SFV
06	05.05.2020	ZP VSMK
07/08	15.06.2020	-
09	05.08.2020	ZP SFV
10	05.09.2020	ZP VSMK
11/12	15.10.2020	-

diese können allenfalls in einer späteren Ausgabe erscheinen.

- Die Redaktion entscheidet darüber, ob ein Artikel gedruckt wird. Erfüllt ein Beitrag die oben genannten Auflagen nicht oder verstösst er gegen den guten Geschmack, so wird ihn die Redaktion nicht publizieren. Das abschliessende Urteil obliegt dem Chefredaktor.

3.3 Kompetenzen der Redaktion

Artikel welche nicht in das Konzept Armee-Logistik passen, werden nicht publiziert.

Der Chefredaktor entscheidet abschliessend, ob ein Artikel publiziert wird oder nicht.

4 Gültigkeit

Diese Weisungen treten per 15.12.2019 bis auf Widerruf in Kraft und ersetzen alle vorangegangenen Weisungen.

Redaktion Armee-Logistik
sig. R. Haudenschild
Oberst Roland Haudenschild
Chefredaktor

Geht an

Sektionsberichterstatter SFV und VSMK
Sektionsnachrichtenredaktor Armee-Logistik
Freier Mitarbeiter VSMK

z K an
Zentralpräsidenten SFV und VSMK
Sektionspräsidenten SFV und VSMK
Präsident Zeitungskommission Armee-Logistik
Triner Media + Print, Herr Andrin Demarmels

3. Allgemeine Vorgaben zu den Sektionsnachrichten

3.1 Umfang

3.1.1 Wort des ZP

Das Wort des ZP umfasst maximal 3'000 Zeichen und wenn möglich das Bild des Verfassers.

3.1.2 Agenda

Die Agenda umfasst maximal 500 Zeichen im Format Excel.

3.1.3 Sektionsnachrichten

Ein Artikel der Sektionsnachrichten umfasst maximal 1'500 Zeichen und ein Bild. Grössere Artikel sind anzumelden und werden je nach Thema im allgemeinen Teil publiziert.

3.1.4 Ausschreibungen

Delegiertenversammlungen und spezielle Anlässe (z.B. Zentralkurse, Ausbildungstage, Studienreise, Forum VSMK) können mit einseitigem Inserat ausgeschrieben werden, sofern Platz vorhanden ist. Eine solche Ausschreibung umfasst maximal 4'500 Zeichen und 2 Bilder.

3.2 Allgemeine Anforderungen an Publikationen

- Bilder müssen separat als Anhang zum Text eingereicht werden und mindestens eine Qualität von 300 dpi aufweisen sowie das Format .JPEG. Bilder, welche in Word oder Power-

point Dok eingefügt geliefert werden, sind unbrauchbar.

- Zusendungen von Texten und Tabellen an die Redaktion haben in den Formaten .doc (Word), .ppt (Powerpoint) oder .xls (Excel) zu erfolgen. Andere Formate werden von der Redaktion nicht bearbeitet und an den Absender zurückgewiesen.
- Der Autor ist für den Inhalt seines Textes allein verantwortlich und zeichnet diesen immer mit (Grad) Vorname, Name und evtl. Funktion.
- Falls Unterlagen benützt werden, sind immer die entsprechenden Quellen anzugeben.
- Bei Bildern ist anzugeben: Foto(s): (Grad), Vorname, Name und evtl. Funktion des Fotografen.
- Die Beiträge sind in der endgültigen Fassung einzureichen, die Redaktion nimmt grundsätzlich keine Korrekturen betreffend Grammatik, Interpunktion und Orthographie vor.
- Wir erwarten von jeder Sektion der beteiligten Verbände pro Ausgabe im Minimum die aktuelle Agenda. Die Redaktion nimmt keine Aktualisierungen an Agenden vor.
- Der Redaktionsschluss ist einzuhalten, auf verspätete Einsendungen wird keine Rücksicht genommen;

