

Zeitschrift: ASMZ : Sicherheit Schweiz : Allgemeine schweizerische
Militärzeitschrift
Herausgeber: Schweizerische Offiziersgesellschaft
Band: 183 (2017)
Heft: 10

Werbung

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

Download PDF: 02.04.2025

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

Die Schweizerische Offiziersgesellschaft (SOG) ist die Dachorganisation von 24 Kantonalen Offiziersgesellschaften und 16 Fach-Offiziersgesellschaften (Sektionen) mit rund 22'000 Mitgliedern. Sie bezweckt die Wahrnehmung der militärpolitischen Verantwortung und Interessen der Offiziere im Rahmen der schweizerischen Sicherheitspolitik.

 **SOG | SSO | SSU**

Schweizerische Offiziersgesellschaft
Société Suisse des Officiers
Società Svizzera degli Ufficiali

Sie sind an der Sicherheitspolitik und an der Weiterentwicklung der Schweizer Milizarmee interessiert und bereit, hier einen aktiven Beitrag zu leisten und an zentraler Stelle mitzuwirken. Für diese Aufgabe suchen wir **per 1. Januar 2018 oder nach Vereinbarung** einen/eine

Generalsekretär / Generalsekretärin für die Schweizerische Offiziersgesellschaft (SOG) (80-100%, angestellt oder im Mandatsverhältnis)

Die Funktion des Generalsekretärs / der Generalsekretärin umfasst folgende Aufgaben:

- Unterstützung des Präsidenten und des Vorstandes sowie dessen Gremien durch effiziente Steuerung und Koordination der laufenden Geschäfte
- Organisation, Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Anlässen, Präsidentenkonferenzen und Delegiertenversammlungen
- Selbständige Bearbeitung der eingehenden Korrespondenz
- Ansprechperson für Anfragen von Dritten und Unterstützung der Kantonalen Offiziersgesellschaften, Fach-Offiziersgesellschaften und Sektionen
- Mitarbeit bei und Koordination von Kommunikations- und Marketingaktivitäten

Für diese Aufgaben erwarten wir:

- eine höhere Ausbildung (Universität/Fachhochschule) oder eine entsprechende Weiterbildung
- verhandlungssichere Zweisprachigkeit in Wort und Schrift (deutsch und französisch, italienisch von Vorteil) und sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Interesse für die schweizerische Sicherheitspolitik, gute Kenntnisse des Funktionierens der Armee sowie des politischen Systems der Schweiz
- Diskretion und die Bereitschaft, zeitlich flexibel und selbstständig zu arbeiten
- Offizier der Schweizer Armee, Erfahrung als Stabsoffizier von Vorteil

Wir bieten eine anspruchsvolle, höchst interessante Tätigkeit mit viel Handlungsspielraum, flexibler Arbeitsgestaltung und kultureller Vielfalt in einer wichtigen und traditionsreichen Organisation unseres Landes. Im Mandatsverhältnis muss die notwendige Infrastruktur optional angeboten werden. Arbeitsort ist Bern.

Für Fragen zur SOG und zur Bewerbung können Sie sich an Dr. Stefan Holenstein, Präsident SOG, oder Marco La Bella, Ressortleiter SOG, 076 355 55 13, wenden. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis **zum 15. Oktober 2017** an mabella@sog.ch. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.