

Zeitschrift: Bulletin pédagogique : organe de la Société fribourgeoise d'éducation et du Musée pédagogique

Herausgeber: Société fribourgeoise d'éducation

Band: 30 (1901)

Heft: 7

Rubrik: Partie pratique

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

Download PDF: 29.03.2025

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

— spécialement Messieurs les instituteurs qui enseignent la gymnastique — à s'intéresser à cette réunion, où ils apprendront, sans doute, d'excellentes choses concernant l'enseignement de cette partie des exercices corporels. X.

PARTIE PRATIQUE

RAPPORT

sur la question mise à l'étude par M. l'Inspecteur du VII^e arrondissement : « Quels sont les exercices de grammaire et de composition que l'on peut tirer du livre de lecture du III^e degré ? »

(Suite 1.)

IV. Du pronom

1. Remplacer les pronoms *y*, *en*, *lui*, par le nom ou membre de phrase qu'ils représentent.
2. Remplacer les pronoms personnels de la 1^{re} personne par ceux de la 2^e ou de la 3^e.
3. Faire la liste des pronoms personnels, démonstratifs, etc., en indiquant les noms qu'ils remplacent et souligner.
4. Choisir les pronoms personnels, les mettre à la personne correspondante du singulier ou du pluriel en les faisant suivre du verbe.
5. Mettre dans une première colonne les articles *le*, *la*, *les*, suivis d'un nom ; dans une seconde colonne les mêmes mots, en les faisant suivre d'un verbe de même racine que le nom.
6. Même exercice pour le pronom et l'adjectif *leur*.
7. Analyse complète des pronoms d'un chapitre lu.

V. Du verbe

1. Classer les verbes d'un chapitre par conjugaison.
2. Transcrire les verbes en indiquant dans six colonnes : le temps, la personne, le nombre, l'infinitif présent, la conjugaison et le participe passé.
3. Distinction du radical et de la terminaison en détachant ces deux parties.
4. Copier le texte en soulignant les verbes d'une barre et de deux leur sujet.
5. Chercher à quel temps sont les verbes d'un chapitre.
6. Trouver le complément direct des verbes actifs.
7. Analyse complète des verbes d'un chapitre.

1 Voir le *Bulletin* de décembre 1901.

8. Copier en soulignant tous les pronoms compléments et indiquant entre parenthèses la nature de ce complément.

9. Chercher les compléments circonstanciels et indiquer les différentes circonstances qu'ils expriment : temps, lieu, etc.

10. Permutation de personnes : prendre tous les verbes d'un chapitre et les écrire à la personne correspondante du pluriel ou du singulier.

11. Traduire en se servant de la 2^e personne du pluriel.

12. Copier un chapitre en mettant tous les verbes au présent de l'indicatif et en écrivant entre parenthèses le futur de ce même verbe.

13. Prendre les propositions d'un chapitre et les mettre : 1^o au conditionnel, 2^o au subjonctif présent.

14. Chercher les verbes dont l'infinitif est en *cer* ou *ger*, les écrire aux deux 1^{res} personnes du pluriel du passé défini

15. Choisir les verbes dont le participe présent se termine par *yant*, *iant* ; les écrire aux deux personnes du pluriel de l'imparfait de l'indicatif et du subjonctif présent.

16. Transcrire en employant la 1^{re} personne au lieu de la 3^e.

17. Transcrire en mettant au pluriel les sujets et en faisant accorder le verbe.

18. Avec l'infinitif des verbes d'un chapitre, former chacune des personnes des temps dérivés du futur et du conditionnel, en séparant par un trait le radical de la terminaison.

19. Choisir tous les verbes d'un chapitre qui se trouvent au passé défini et les mettre à la personne correspondante de l'imparfait du subjonctif, avec leurs sujets et leurs compléments.

20. Copier toutes les phrases renfermant un verbe au présent de l'indicatif, le mettre à la personne correspondante du futur simple et entre parenthèses, du conditionnel.

21. Choisir les verbes de la 1^{re} conjugaison qui ont l'infinitif terminé en *cer* et en *ger*, pour les mettre aux deux 1^{res} personnes du pluriel de l'indicatif présent et de l'imparfait.

22. Choisir les verbes transitifs avec leurs sujets et leurs compléments et les mettre à la voix passive.

23. Indiquer le rôle du second pronom des verbes pronominaux.

24. Copier un texte en donnant à tous les verbes la forme interrogative.

25. Chercher les verbes pronominaux et les conjuguer aux temps composés indiqués.

Un grand nombre d'autres exercices semblables peuvent être préparés. Le maître suivra pour cela l'ordre des matières d'après le programme. Les exercices de conjugaison, surtout les exercices oraux, seront nombreux et quotidiens.

VI. Du participe

1. Trouver le participe présent pris substantivement de quelques verbes d'un chapitre.

2. Mettre dans deux colonnes le participe présent et l'adjectif verbal.

3. Trouver pour des noms donnés des participes-adjectifs qui conviennent.

4. Souligner d'une barre les participes passés et de deux l'auxiliaire employé.

5. Chercher les participes passés employés sans auxiliaire et expliquer la manière dont la finale est écrite.

6. Même exercice avec les participes qui ont l'auxiliaire être. Souligner d'une barre le participe et de deux le sujet.

7. Même exercice pour les participes conjugués avec l'auxiliaire avoir.

8. Expliquer l'orthographe de tous les participes passés d'un chapitre lu.

VII. De l'adverbe

1. Chercher les adverbes contenus dans un chapitre en indiquant dans une seconde colonne l'idée qu'ils expriment.

2. Formation des adverbes de manière : choisir les adj. qual. susceptibles de former des adverbes et mettre dans une 1^{re} colonne l'adj. masculin ; dans une 2^e le féminin et dans une 3^e l'adverbe. Ex. : long — longue — longuement.

3. Chercher 10 verbes d'un chapitre donné. Les faire suivre d'un adjectif employé comme adverbe.

4. Indiquer dans une colonne l'adverbe et dans une seconde le mot dont il modifie le sens.

VIII. De la préposition

1. Souligner les prépositions d'un chapitre.

2. Analyser les prépositions en indiquant les mots entre lesquels elles établissent un rapport.

3. L'élève remplacera la préposition *de* et le second des noms par un adjectif. Ex. : L'enfant de la montagne, l'enfant montagnard.

4. En trois colonnes placer le mot complété, la préposition et le mot complément.

IX. De la conjonction

1. Distinguer et souligner les conjonctions d'un chapitre.

2. Souligner d'un trait le *que* pronom, de deux le *que* conjonction et de trois le *que* adverbe.

3. Composer des phrases contenant *où* adverbe et *ou* conjonction.

X. De l'interjection

1. Relever les interjections renfermées dans un texte et indiquer ce qu'elles expriment.

2. Relever un texte et y intercaler des interjections d'après le sens. (A suivre.)