

**Zeitschrift:** Bulletin pédagogique : organe de la Société fribourgeoise d'éducation et du Musée pédagogique

**Herausgeber:** Société fribourgeoise d'éducation

**Band:** 34 (1905)

**Heft:** 3

**Rubrik:** Compte rendu des conférences régionales d'automne du IV<sup>me</sup> arrondissement, section B

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

### **Conditions d'utilisation**

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

### **Terms of use**

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

**Download PDF:** 19.02.2025

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**

doute, cette préparation requiert des efforts persévérants, mais le temps qu'on y consacre sera vite regagné, car dans la classe, on marchera avec plus de méthode et l'on obtiendra plus de succès.

Quelques-uns disent : Lorsqu'on a corrigé une quarantaine de cahiers, établi son journal de classe et souvent encore rempli quelques formulaires bureaucratiques, où pourrions-nous prendre le temps pour une préparation des leçons selon les recommandations de nos pédagogues ? Si l'on entend par là une préparation écrite et complète de toutes les leçons, certes nous ne pourrions en venir à bout.

L'établissement du journal de classe est déjà une excellente préparation. Rendons-la si bonne que possible en détaillant un peu ce journal. J'ai à préparer une leçon de composition, par exemple, sur *l'utilité des plantes*, je fais mon journal ainsi :

8-9 heures. *Rédaction : Utilité des plantes.*

I. Nourriture : racine, tige, feuilles, fruits, graines.

II. Construction, chauffage, outil, etc.

III. Habillement, etc.

IV. Assainissement, ornementation, etc.

En écrivant chacun de ces mots, j'y réfléchis un peu et ma leçon est préparée en quelques minutes. En faisant ainsi pour chaque branche, en moins d'une demi-heure, la classe du lendemain est bien préparée et elle sera fructueuse.

Lorsque nous avons quelques moments à notre disposition, employons-les à préparer complètement une leçon. Après quelques exercices pareils, la préparation des classes deviendra plus facile, et bientôt la tenue du journal, comme nous l'avons dit plus haut, sera presque aussi bonne que la préparation écrite. (A suivre.)



## Compte rendu des conférences régionales d'automne du IV<sup>me</sup> arrondissement, section B

Les conférences régionales destinées à remplacer la conférence officielle d'automne et organisées dans chaque cercle de Justice de paix du IV<sup>e</sup> arrondissement scolaire, ont eu lieu dans l'ordre suivant, sous la présidence de M. l'Inspecteur.

1<sup>o</sup> Corserey : 12 novembre. — 2<sup>o</sup> La Corbaz : 14 novembre. — Courmillens : 17 novembre. — 4<sup>o</sup> Corpataux : 19 novembre. — 5 Marly : 28 novembre.

Permettez, cher lecteur, que je vienne vous donner un court aperçu de ces modestes réunions pédagogiques, où nous avons condensé le travail de MM. les secrétaires de conférences.

### 1<sup>o</sup> Conférence de Corserey.

*M. Fisch, instituteur, à Ponthaux.*

Les leçons prévues à l'ordre du jour sont données comme suit :

*1<sup>re</sup> leçon.* — *Cours inférieur.* 1<sup>re</sup> année : exercice de calcul écrit sur le nombre 4; 2<sup>e</sup> année : exercice de grammaire; trouver cinq phrases au singulier et les traduire au pluriel.

*Cours supérieur et moyen.* — Leçon d'histoire sainte : la naissance de Moïse. Le maître fait l'exposé de chaque alinéa. Cet exposé est suivi de la lecture, de l'explication du texte et de l'étude de la figure. Le résumé est transcrit au tableau. Les élèves copient ce résumé, tandis que le maître corrige le devoir donné à la division inférieure.

*2<sup>e</sup> leçon.* — *Rédaction.* Le maître, désigné par le sort, choisit comme sujet une lettre à un camarade sur l'utilité de la lecture. Suivant un plan tracé, l'instituteur questionne les écoliers pour leur faire découvrir les idées à développer.

*3<sup>e</sup> leçon* — *Dessin.* Leçon donnée par M. Lambert, instituteur à Corserey.

*Cours inférieur.* Sujet : a) 4 boules avec positions relatives différentes; b) un poussin (rapport avec la lecture : la poule).

*Cours supérieur et moyen :* Une hache. Le maître fait trouver aux élèves les rapports de longueur, largeur et épaisseur, fait assimiler l'objet avec des figures géométriques connues, puis il passe au dessin de l'objet.

Avant de terminer, M. Lambert veut bien donner connaissance du programme qu'il s'est tracé avec les motifs qu'il a choisis. Chacun est heureux de l'entendre.

1<sup>o</sup> Etude des lignes; motifs, le mètre, etc.

2<sup>o</sup> Surfaces : carré avec alternance, découpages; rectangles, triangles, losanges; motifs de décoration appropriés; objets en rapport avec ces figures.

Afin de donner du goût aux élèves, le maître se sert avec avantage de crayons en couleurs

La classe se termine par un joli chant à deux voix.

Les points suivants nous ont paru dignes d'attention. Peu mais bien, tel est le moyen d'arriver à de bons résultats au cours inférieur.

La leçon d'histoire sainte mérite des éloges. La copie du résumé après la leçon est un procédé à recommander. Le tableau ou figure doit se montrer lorsque les faits sont suffisamment connus, au moins dans leurs grandes lignes.

La méthode suivie pour la préparation de la rédaction était rationnelle, les questions posées avec intelligence, mais le sujet a paru un peu trop abstrait.

Tous les instituteurs ont fort goûté la leçon de dessin. Le maître a une excellente méthode; il a bien voulu tracer son programme avec des directions pratiques et appropriées à la circonstance.

### 2<sup>o</sup> Conférence de La Corbaz.

*M. Frossard, instituteur, à Corminbœuf.*

*1<sup>re</sup> leçon.* — *Lecture.* — Hygiène de l'habitation. Leçon simple et pratique. Nous aurions désiré au tableau, en résumé synoptique, la classification des trois espèces d'aliments.

2<sup>e</sup> leçon. — *Enseignement de la 1<sup>re</sup> conjugaison.* Le maître, que favorise le sort, transcrit au tableau les cinq temps primitifs d'un verbe. Les écoliers indiquent ensuite les temps primitifs des deux auxiliaires. Le maître écrit à la suite les temps primitifs de la première conjugaison. Plusieurs exemples oraux et écrits viennent à l'appui de la règle. Comme devoir, les élèves tracent dans leurs cahiers cinq colonnes, où ils placent les temps primitifs des verbes de la première conjugaison contenus dans le chapitre 37, page 115 du II<sup>e</sup> degré : *La reine Berthe*. C'est la méthode préconisée par l'auteur du III<sup>e</sup> degré de lecture.

3<sup>e</sup> leçon. — *Dessin.* M. Lambert a été chargé de cette leçon. Il a choisi le même motif et a suivi la même marche qu'à la conférence de Corserey. Les observations présentées sont aussi sensiblement les mêmes. Chacun est d'avis que cette méthode laisse beaucoup d'initiative à l'enfant ; c'est le système inventif des Américains.

### 3<sup>o</sup> Conférence de Cournillens.

M. Guillaume, instituteur, à Cormérod.

#### TRACTANDA :

- 1<sup>o</sup> Leçon de calcul aux deux cours supérieurs ;
- 2<sup>o</sup> » lecture et d'orthographe aux mêmes cours.
- 3<sup>o</sup> » dessin à toute la classe.
- 4<sup>o</sup> Critique. Avis de M. l'Inspecteur.

Après la prière d'usage, M. Michel, instituteur à Cournillens, donne la leçon de calcul oral et écrit aux deux cours supérieurs. Les exercices à résoudre sont écrits au tableau noir. Les élèves réunis en cours résolvent oralement les différents problèmes qui préparent le travail écrit. Quelques exercices d'ensemble viennent à propos mettre de la vie dans cette leçon.

M. le Président désigne le maître chargé de donner la leçon de lecture. Ce dernier choisit comme thème le chapitre 10 du II<sup>e</sup> degré : *La fille de l'aveugle*. Récit de la narration, lecture individuelle et simultanée, compte rendu : telle est la marche suivie.

Comme préparation d'une dictée, le maître aborde un exercice orthographique que j'appellerai une revue rapide des règles de grammaire déjà connues. Interrogeons, stimulons l'activité de l'écolier. Ce qu'il trouve et découvre lui-même a une valeur d'autant plus grande que son esprit y a contribué pour une plus large part.

La leçon de dessin de M. Michel est intéressante sous plus d'un rapport. Elle a pour objet la coupe faciale du poêle de la classe. La marche, le ton, le contrôle, la surveillance, tout a été fait consciencieusement.

Sous l'habile direction du maître d'école, les élèves exécutent fort gentiment le chœur : *Séjour riant, calme et champêtre*, puis ils sont congédiés.

La séance se prolonge. Nous en donnerons quelques détails dans la seconde partie de notre compte rendu.

(A suivre.)

J. MOREL, inst

---

La parole, comme la flèche, ne revient plus. Regarde, avant de la lancer, si elle n'est pas empoisonnée.

---