

**Zeitschrift:** Bündner Schulblatt = Bollettino scolastico grigione = Fegl scolastic  
grischun  
**Herausgeber:** Lehrpersonen Graubünden  
**Band:** 43 (1983-1984)  
**Heft:** 5

## **Werbung**

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

### **Conditions d'utilisation**

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

### **Terms of use**

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

**Download PDF:** 01.04.2025

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**

ren Zeit auch recht schwache Schüler der Realschule zugewiesen. Die gesteckten Unterrichtsziele können nur dann befriedigend erreicht werden, wenn die Höchstschülerzahl pro Abteilung niedrig festgesetzt wird. Unser Vorschlag: Inkl. Abteilungen: 20 Schüler, mehrkl. Abteilungen 16 Schüler, Minimalzahl für das Führen einer Schule 7 Schüler)

Immer wieder zu Diskussionen Anlass gibt die wirklichkeitsfremde, von der Ausrüstung und Durchführung unrealistische Zahl von 16 Schülern für Handarbeits- und Hauswirtschaftsabteilungen. Unser Vorschlag: Inkl. Abteilungen max. 12 Schüler, mehrkl. 10 Schüler.

Der Vorstand:

Val. Guler, Präsident

**Gemeindeschule**

*St. Moritz*

In der Gemeindeschule St. Moritz ist die Stelle eines vollamtlichen

## **Schulvorstehers**

(ohne Unterrichtsverpflichtung)

neu zu besetzen.

Stellenantritt: sofort (oder nach Vereinbarung)

Der Schulvorsteher der Gemeindeschule ist dem Schulrat unterstellt und bearbeitet in dessen Auftrag die folgenden Hauptaufgaben:

- Leitung sämtlicher Schulstufen der Gemeindeschulen sowie der Schulverwaltung.
- Vollzug der Beschlüsse des Schulrates.
- Personalführung, als Vorgesetzter von derzeit 35 Lehrkräften.
- Organisations- und Koordinationsfragen der Schule.
- Schulraumplanung, Stellenplanung.
- Beratung von Behörden, Lehrkräften, Eltern und Schülern.
- Kontaktpflege zu anderen Schulen und Erziehungsinstitutionen.
- Öffentlichkeitsarbeit.

Zur Erfüllung dieser Aufgaben stehen ihm ein Sekretariat zur Verfügung.

An den Stelleninhaber werden folgende Anforderungen gestellt:

- qualifizierte Ausbildung und Erfahrung im pädagogischen Bereich.
- womöglich Verwaltungskennntnisse.
- Initiative, Organisationstalent.
- Geschick im mündlichen und schriftlichen Ausdruck.
- Wohnsitznahme in St. Moritz.

Das Gehalt richtet sich nach der Personalverordnung der Gemeinde.

Interessenten sind gebeten, ihre Bewerbung bis zum 25. Februar 1984 an den Schulratspräsidenten, Aldo Oswald, Via Surpunt 6, 7500 St. Moritz, zu richten.

Telefonische Auskünfte erteilen Ihnen gerne der Schulratspräsident

(Tel. P. 082/3 56 79 G. 082/3 34 07)

und der bisherige Vorsteher (Tel. 082/3 28 44).