

Zeitschrift: Nebelspalter : das Humor- und Satire-Magazin
Band: 90 (1964)
Heft: 14

Werbung

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

Download PDF: 01.04.2025

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>



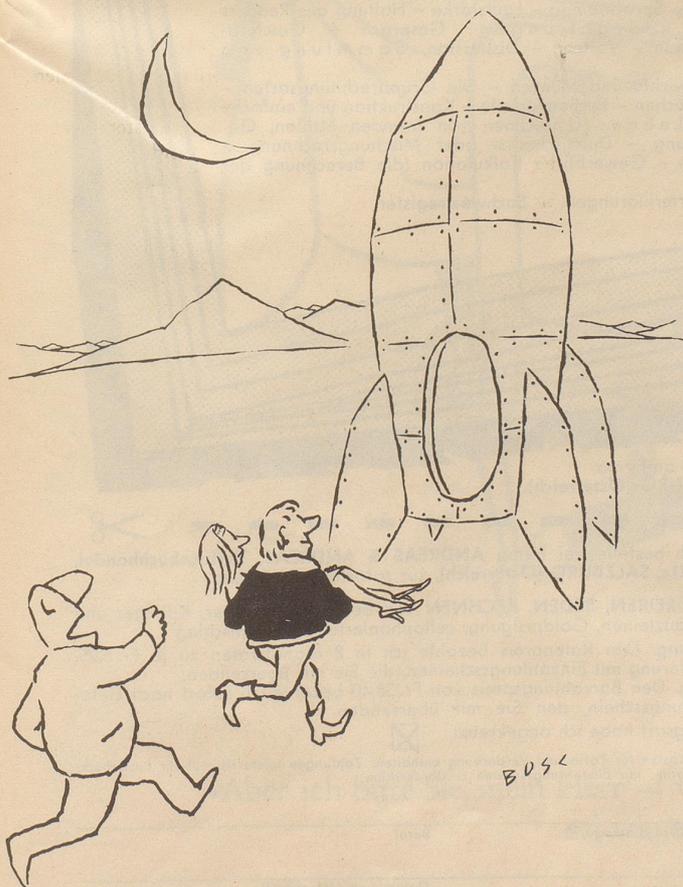
Wahl einer Schönheitskönigin

Zu Eulachingen war's im Kronensaale,
sechs Mädchen welche etwas nackt und bloß
befanden sich zwecks Mißwahl im Lokale,
die stark vertretne Männerwelt war atemlos.

Die Jury, angetan mit Zentimetern,
maß jeder Konkurrentin Körpermaß,
dann klang Fanfarenton aus zwei Trompetern,
angeblich weil ein Mädchen Ebenmaß besaß.

Und also wurde es Miß Eulachingen,
sein Lippenrot, sein greller Nagellack,
und seine Körperform vor allen Dingen
war aber gar nicht mein soliderer Geschmack.

Elsa von Grindelstein



Männer brauchen PITRALON



Ob mit Pinsel oder Strom,
nach dem Rasieren Pitralon.
Desinfiziert und erfrischt,
macht die Haut glatt,
sauber und elastisch.

Für empfindliche Haut
Pitralon-Mild

Machen Sie es auch so wie andere
Männer, am Abend reinigen Sie das Ge-
sicht mit Pitralon. Das reinigt besser.

Nun auch in die Schweiz lieferbar!

BESSER schreiben, reden, rechnen

Ein Bildungsbuch für jeden von Alfred Bernhard, Alfred Doppler, Robert Killinger und Arno Reimer

„Besser schreiben, reden, rechnen“ ist keine trockene Grammatik, kein Mathematiklehrbuch, sondern das in jahrelanger Arbeit lebendig geschriebene Werk erfahrener Praktiker. Es ist ein unentbehrlicher Ratgeber für jeden, der nach Wissen und Selbstsicherheit strebt. Das Buch wendet sich nicht an eine bestimmte Berufsgruppe, sondern an alle, die ihre Kenntnisse auffrischen und erweitern und den hohen Anforderungen des Berufslebens gewachsen sein wollen. – Beachten Sie bitte besonders den untenstehenden Auszug aus dem Inhalt

Hunderte von Leserschriften aus der Schweiz, aus Deutschland und aus Österreich beweisen die Beliebtheit dieses Werkes, ebenso die hervorragenden und lobenden Besprechungen der Tageszeitungen und der Fachpresse.

Auszug aus dem Inhalt:

1. Teil: **Fehlerfreies Deutsch:** Laute, Silben, Wörter – Wir unterhalten uns über das Hauptwort – Wichtiges über das Eigenschaftswort – Über die Arten und die Verwendung des Fürwortes – Einiges über das Zahlwort – Das Zeitwort und seine Formen – Über das Umstandswort – Zum Verhältniswort – Das Bindewort – Wie sich die Wörter bilden – Zur Satzlehre – Wie komme ich zu einem guten Stil? – Unser Wortschatz – Papierdeutsch – Sprachgeschichtliche Heiterkeiten – Lösung grammatikalischer Fragen.

2. Teil: **Briefe, die Erfolg haben:** Der private Brief: Ich weiß nichts zu schreiben – Durchdacht und gut gegliedert – Anrede und Schluß – Liebesbriefe – Glückwünsche – Zeitungsanzeigen – Sie danken – Einladungen – Absagen – Beileidschreiben – Beschwerden – Entschuldigungen – Mahnungen von Freund zu Freund – Sie bitten um etwas – Briefe an Vorgesetzte. Sie wahren Ihre Rechte: Schuld und Bürgerschein – Testament – Vollmachten – Verträge – Eingaben an Behörden. Wie bewerbe ich

mich um eine Stelle? Beispiele – Der Lebenslauf. Der wirkungsvolle Geschäftsbrief: Äußere Form – Stil – Zeugnisse – Empfehlungen – Anfrage – Angebot – Bestellung – Inserat – Werbebrief – Erfolgreiche Mahnbriefe – Briefe an das Finanzamt.

3. Teil: **Die wirksame Rede:** Sprechtechnik: Atmen – Sprechrhythmus – Sprechtempo – Lautstärke – Haltung des Redners – Redeangst. Redevorbereitung: Stoffsammlung – Stichwortzettel. Redegattungen: Gespräch – Geschäftliche Verhandlung – Politische Rede – Festrede – Stegreifrede – Trauerrede – Vortrag – Diskussion. Sammlung von Redestoff (Stichwortzettel für verschiedene Reden).

4. Teil: **Wie rechne ich das?:** Grundlegendes Rechnen: Maße, Gewichte und Münzen – Die Grundrechnungsarten – Rechnen mit ganzen Zahlen – Rechnen mit gemeinen Brüchen und Dezimalbrüchen – Rechenvorteile – Konstruktion und einfache Berechnung von Flächen und Körpern. Rechnen im praktischen Leben: Umrechnen von fremden Maßen, Gewichten und Münzen – Schlußrechnung – Gesellschafts- oder Teilungsrechnung – Durchschnitts- oder Mischungsrechnung – Prozentrechnung – Zinsrechnung und Zinseszinsrechnung – Warenkalkulation – Gewerbliche Kalkulation (die Berechnung der Herstellungskosten, der Selbstkosten, des Verkaufspreises).

5. Teil: **Wörterbuch:** Mehr als 20 000 deutsche und fremde Ausdrücke mit Worterklärungen. – Sachwortregister.



So urteilt der „Internationale Holzmarkt“: ... Den vier Autoren ist es gelungen, den umfangreichen Stoff in einer keineswegs trockenen und ermüdenden, schulmeisterlichen Art zu bringen, sondern so fröhlich und verständlich, mit lebensnahen Beispielen aufgelockert, daß man immer bedauert, wenn ein Abschnitt zu Ende geht ...

„Der Steuer-Kurier“ schreibt: ... das vorliegende Bildungsbuch ist ein ganz vortrefflicher Behelf, unsere Kenntnisse aufzufrischen und zu verbessern ...

Umfang und Ausstattung:

Das Werk umfaßt 688 Seiten und hat Lexikonformat. Es ist in guter, großer und leicht lesbarer Schrift auf weißem, holzfreiem Papier gedruckt, in gediegenes Ganzleinen mit Goldprägung gebunden und mit cellophanisiertem Schutzumschlag versehen.

Schneiden Sie bitte die Bestellkarte aus und senden Sie sie möglichst noch heute an Firma **ANDREAS & ANDREAS, Verlagsbuchhandel, Richard-Strauß-Straße 21c, SALZBURG (Österreich).**

Der Preis beträgt:

bei Ratenzahlung 8 Monatsraten zu je Fr. 5.25;
bei Barzahlung ermäßigt er sich auf Fr. 38.40.

In allen Preisen sind die Kosten für Porto und Verpackung enthalten.

Die Lieferung erfolgt gegen offene Rechnung, also nicht per Nachnahme. Bei Übernahme der Sendung haben Sie keinen Zoll zu entrichten, da Bucheinfuhren in die Schweiz zollfrei sind. – Zahlungen wollen Sie bitte nach Lieferung des Buches auf unser Postscheckkonto Zürich VIII 38606 vornehmen.

BUCHBESTELLUNG: Ich bestelle bei Firma **ANDREAS & ANDREAS, Verlagsbuchhandel, Richard-Strauß-Straße 21c, SALZBURG (Österreich),** zur sofortigen Lieferung

..... Stück **BESSER SCHREIBEN, REDEN, RECHNEN** von Bernhard, Doppler, Killinger und Reimer · 688 Seiten, Ganzleinen, Goldprägung, cellophanierter Schutzumschlag

gegen **Ratenzahlung.** Den Ratenpreis bezahle ich in 8 Monatsraten zu je Fr. 5.25, beginnend ab Lieferung mit Einzahlungsscheinen, die Sie mir übersenden.

gegen **Barzahlung.** Den Barzahlungspreis von Fr. 38.40 bezahle ich sofort nach Lieferung mit Einzahlungsschein, den Sie mir übersenden.

Die gewünschte Zahlungsart habe ich angekreuzt.

In obigen Preisen sind alle Kosten für Porto und Verpackung enthalten. Zahlungen leiste ich auf Ihr Postscheckkonto Zürich VIII 38606. Ich bitte, mir Einzahlungsscheine zu übersenden.

Vorname und Name (möglichst in Blockschrift)

Beruf

Genaue Anschrift

Datum und Unterschrift

C 69/64