

**Zeitschrift:** Nebelspalter : das Humor- und Satire-Magazin  
**Band:** 100 (1974)  
**Heft:** 42

## Werbung

### Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

### Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

### Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

**Download PDF:** 26.11.2024

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**



Ständig neue, kompliziertere Aufgaben stellt das Berufsleben. Deshalb in vielen Abwandlungen immer wieder das gleiche Thema in der Presse: Weiterbildung ist das Gebot der Stunde auch für Erwachsene.

Weiterbildung kann aber auch Freude bereiten: bei der Akademikergemeinschaft. Und die Qualität unserer Schule beweisen jedes Jahr Hunderte von erfolg-

reichen Absolventen sowohl an internen Diplomprüfungen als auch an anspruchsvollen staatlichen Examen. Die Erfolge unserer Absolventen sind zu einem guten Teil darauf zurückzuführen, dass unsere Ausbildungsmethode vollkommen auf die Bedürfnisse von erwachsenen Menschen zugeschnitten ist: hochentwickelter Fernunterricht, soweit wie notwendig mit mündlichen Seminarübungen. Sie stu-

dieren also zu Hause neben der normalen Berufsarbeit – es gibt keinen bessern Ausgleich; Sie können Ihre Studienarbeit Ihren persönlichen Verhältnissen anpassen, verlieren praktisch keine Zeit mit einem Schulweg und werden trotzdem intensiv betreut. Der Beginn der Ausbildungsgänge ist jederzeit möglich. Wir senden Ihnen kostenlos das ausführliche Unterrichtsprogramm.

### HANDELSDIPLOM VSH EIDG. FÄHIGKEITSCHEIN

Zur Umschulung aufs Büro, als Zusatzausbildung, als Diplomabschluss.

### TREUHANDZERTIFIKAT

Höheres Fachwissen, wie zur Übernahme von Positionen mit vermehrter Verantwortung benötigt (im Einvernehmen mit der Schweiz. Treuhand- und Revisionskammer).

### EIDG. BUCHHALTERDIPLOM

Höchstes Spezialistendiplom – für leitende Stellen im Rechnungswesen, Revisionsstätigkeit usw.

### WIRTSCHAFTSMATURA

Höchstes staatliches Handelsdiplom; erlaubt Hochschulstudium oder hochqualifizierte Tätigkeit in der Wirtschaft.

# MACHEN SIE MEHR AUS IHREM BERUF

### CHEFSEKRETÄRINNEN- ZERTIFIKAT

Ausbildungsgang für Sekretärinnen zur Qualifikation für höhere Aufgaben: selbständige Führung eines Chefsekretariats, wirkungsvolle Entlastung des Chefs durch Übernahme verantwortungsvoller Aufgaben.

### MANAGEMENT- FÜHRUNGSLEHRGÄNGE

Für untere und mittlere Kader und Anwärter auf Vorgesetztenstellungen. Umfassende Führungsausbildung mit Zertifikatsabschluss verschiedener Richtungen: Bereiche Gesamtführung, Marketing, Personalwesen, Planung und Organisation, Informations- und Rechnungswesen usw.

### MANAGEMENT- INTENSIVKURSE

Für Kaderkräfte mit gutem wirtschaftlichem Allgemeinwissen, die sich auf Spezialgebieten des Management weiterbilden wollen: Marketing, Betriebsorganisation und Personalführung, Unternehmensplanung, Betriebspsychologie, Arbeitstechnik.

### MANAGEMENT- EINZELFÄCHER

Für Nachwuchs- und Führungskräfte, die ihr Wissen in einer bestimmten Richtung erweitern wollen. Verlangen Sie unverbindlich das ausführliche Unterrichtsprogramm.

Das Ansehen der Akademikergemeinschaft beruht auf nachweisbaren Leistungen an staatlichen Prüfungen, z.B. Eidg. Matura, Eidg. Buchhalterprüfung, Kant. Handelsmatura, wo AKAD-Kandidaten seit Jahren nach Zahl und Ausbildungsqualität eine Spitzenstellung einnehmen. Alle unsere Schulen sind unabhängig von Berufsarbeit, Alter und Wohnort zugänglich.

Maturitätsschule: Eidg. Matura mit freier Typenwahl, Hochschulaufnahmeprüfungen (ETH, HSG), Primarlehrerausbildung.

Handelsschule: Handelsdiplom VSH, Eidg. Fähigkeitszeugnis, Treuhandzertifikat, Eidg. Diplomprüfung für Buchhalter, Chefsekretärinnenzertifikat.

Schule für Sprachdiplome: Deutschdiplome ZHK, Englischdiplome Cambridge, Französischdiplom Alliance Française.

Schule für Spezialkurse: Aufnahmeprüfung Technikum, SLS, Vorbereitung auf Schulen für Pflegeberufe und für Soziale Arbeit.

Schule für Vorgesetztenbildung: Umfassende Managementlehrgänge, Kurzlehrgänge. (Verlangen Sie Spezialprogramm.)

Technisches Institut: Elektronik, Elektrotechnik, Maschinenbau, Bautechnik, Techn. Zeichnen, Automation. Durchführung: Techn. Lehrinstitut Onken.

Schule für Weiterbildungskurse: Englisch, Französisch, Italienisch, Spanisch, Deutsch, Mathematik, Naturwissenschaften, Geisteswissenschaften, Handelsfächer.



## AKADEMIKERGEMEINSCHAFT

Schaffhauserstrasse 430, 8050 Zürich, Telefon (01) 487666 (bis 20 Uhr)

Mündliche Beratung: Zürich, Sekretariat der Akademikergemeinschaft;  
Bern, Sekretariat der Volkshochschule, Bollwerk 15, Telefon (031) 22 41 92;  
Basel, Sekretariat NSH, Barfüsserplatz 6, Telefon (061) 23 60 27.

### Verlangen Sie bitte unverbindlich unser Unterrichtsprogramm

Die Akademikergemeinschaft arbeitet seit jeher nach streng seriösen Grundsätzen.

- Wir setzen keine Vertreter (auch «Studienberater», «Schulberater» usw. genannt) ein.
- Alle unsere Ausbildungslehrgänge sind ohne Vorbehalt halbjährlich kündbar.

An die Akademikergemeinschaft für Erwachsenenfortbildung AG,  
8050 Zürich, Schaffhauserstrasse 430

Senden Sie mir bitte unverbindlich Ihr Unterrichtsprogramm.  
Ich wünsche speziell Auskunft über (bitte ankreuzen ):

- Matura, Hochschulen, Primarlehrer / Handelsdiplom, Eidg. Fähigkeitszeugnis, Treuhandzertifikat, Eidg. Buchhalterdiplom / Sprachdiplome / Vorbereitung Technikum, SLS, Schulen für Pflegeberufe und für Soziale Arbeit / Weiterbildungskurse
- Technische Fortbildung
- Management-Ausbildung, Chefsekretärin

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Plz./Wohnort: \_\_\_\_\_

Strasse: \_\_\_\_\_