

Zeitschrift: Tec21
Herausgeber: Schweizerischer Ingenieur- und Architektenverein
Band: 138 (2012)
Heft: 5-6: Verkehr in die Tiefe

Werbung

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. [Siehe Rechtliche Hinweise.](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. [Voir Informations légales.](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. [See Legal notice.](#)

Download PDF: 16.02.2025

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

Empowering the planet

Pöry ist ein global agierendes Beratungs- und Ingenieur-unternehmen mit Hauptaugenmerk auf Qualität und Integrität. Wir fokussieren uns auf Nachhaltigkeit und bieten erstklassige Unternehmensberatung, Gesamtlösungen sowie Planungs-, Steuerungs- und Überwachungsleistungen an. Unser umfangreiches Know-how erstreckt sich auf die Bereiche Energie, Industrie, Städtebau und Verkehr sowie Wasser und Umwelt. Pöry beschäftigt 7.000 Experten weltweit, davon 300 in der Wasserkraft und betreibt ein lokales Netzwerk in ca. 50 Ländern.

ZUR VERSTÄRKUNG DER 80 MITARBEITER im Geschäftsbereich Wasserkraft für unsere Niederlassung in Zürich suchen wir einen

BUSINESS MANAGER WASSERKRAFT SCHWEIZ (W/M)

Ihre Aufgaben

- Akquisitionsleitung mit dem Ziel, die exzellente Marktstellung weiter auszubauen
- Führung und Erstellung von Ingenieurofferten sowie die Pflege von Kundenkontakten
- Bauherrenberatung in technischen Fragestellungen
- Überwachung der laufenden Projekte und Unterstützung der Projektleiter
- Planung und Umsetzung geeigneter Marktstrategien
- Punktuelle Projektmitarbeit als Projektleiter und/oder Fachspezialist

Ihr Profil

- Hochschulabschluss vorzugsweise als Bauingenieur
- Mehrjährige Berufserfahrung im Wasserkraftbereich und in der Projektleitung
- Verkäuferisches Flair und Freude am Kundenkontakt
- Kommunikativer, durchsetzungsstarker Teamplayer mit sicherem Auftreten
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch, Englisch und Französisch von Vorteil

Wir bieten

Eine sehr selbständige, abwechslungsreiche Tätigkeit mit modernen Anstellungsbedingungen und attraktiven Entwicklungsmöglichkeiten in einem professionellen Team.

Ihre Unterlagen senden Sie bitte an Pöry Energy AG, Fatima Maanan, Human Resources, Hardturmstr. 161, 8037 Zürich oder elektronisch über folgenden Link: www.poyry.ch/Jobs&Karriere/Stellenangebote



www.poyry.ch

STADT BADEN

Wie kann die Stadt Baden im Spannungsfeld von verschiedenartigsten öffentlichen und privaten Interessen die städtebauliche Verantwortung wahrnehmen? Wie bleiben wir über die gesamte Projektdauer mit allen Beteiligten im Dialog und führen das Projekt im optimalen Zeitrahmen zum Erfolg?

Wenn Sie gerne im Team auf solche Fragen Antworten suchen, dann sind Sie unser/e neue/r

Projektassistent/in Bau (80 – 100 %)

Das Bauen im Auftrag der Stadt Baden verstehen Sie als Chance, die Qualität des öffentlichen Raums nachhaltig mitzugestalten. Sie arbeiten im Team des Bereichs Bau und unterstützen den Bereichsleiter, die Projektleiterinnen und die Projektleiter. Sie besitzen die Fähigkeit, die Zusammenhänge eines Projekts zu erkennen und verschiedenste Sachverhalte verständlich darzustellen. Sie sind sich gewohnt selbständig und mit den heute üblichen elektronischen Arbeitsmitteln zu arbeiten.

Für diese spannende Aufgabe suchen wir einen Baufachmann/eine Baufachfrau TS oder eine Person mit gleichwertiger Ausbildung und idealerweise Erfahrung in der Baubranche.

Aufgabenschwerpunkte

- | Administration (Schreiben von Einladungen, Traktandenlisten, Korrespondenz)
- | Teilnahme an Sitzungen und Führen von Protokollen
- | Termin- und Ablaufplanung (Aufstellen und Nachführen von Terminplänen sowie Organigrammen)
- | Submission (Kontrolle der Offerten und Verträge)
- | Baubuchhaltung (Kontrolle der Rechnungen und der externen Baubuchhaltungen, Führen der internen Kostenkontrolle)

Anforderungsprofil

Telefonische Auskünfte erhalten Sie von Herrn Reinhard Scherrer, Bereichsleiter Bau, Telefon 056 200 87 56, E-Mail: reinhard.scherrer@baden.ag.ch.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an die Stadt Baden, Personaldienst, Kirchplatz 7, 5401 Baden.

www.baden.ch/jobs

Baden ist.